
2027학년도 전기 서울시립대학교 경영대학원 석사과정 신입생 모집요강



서울시립대학교

경영대학원

서울시립대학교 경영대학원

1 모집학과 및 모집인원

학위과정	모집학과(전공)	모집인원
석사과정	경영학과(경영학전공)	70명

2 지원자격

- 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 학위 취득예정자
- 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - ※ 출신대학의 전공과 관계없이 응시할 수 있음
- 외국인 지원자격(다음 각 호의 조건 중 어느 하나에 해당하는 자)
 - ① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 혹은 그에 준하는 한국어 능력이 있다고 판단되는 사람
 - ② 한국 대학 또는 대학원에서 2년 이상 수학한 사람(휴학기간 미포함)

3 전형방법

가. 선발기준

- 서류심사 점수와 구술심사 점수를 종합하여 성적순(총점)으로 선발
 - ※ 공인 외국어시험 성적표 제출자는 기준에 따라 가산점수 있음(가산점 최대 10점)
- 총점 동점자의 경우 동점자 처리기준에 의하여 선발
- 학업수행능력이 부족한 자는 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있음

나. 평가항목

- 서류심사(100점): 제출한 서류 및 학업계획서에 기재된 사항 등을 기초로 서류평가
- 구술면접(100점): 전공적성, 지원동기 등 학업과 연관된 사항을 평가
- 공인 외국어시험 가산점(10점)

다. 결격기준

- 1) 서류 미제출자
- 2) 구술면접 결시자
- 3) 입학원서 및 제출 서류의 내용을 허위로 기재한 자

4 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수	2026. 10. 19. (월) 10:00 ~ 2026. 10. 27. (화) 17:00	■ 인터넷접수 - 경영대학원 홈페이지: http://mba.uos.ac.kr/ - 원서접수 대행업체: https://www.uwayapply.com/ ※ 접수기간 중 24시간 접수가능 ※ 단, 마감일은 17:00까지 전형료 결제완료시 접수 가능
서류제출	2026. 10. 19. (월) ~ 2026. 10. 29. (목)	■ 등기우편 접수만 실시 ※ 방문접수 금지. 우편제출은 소인분에 한함 (제출마감일인 10.29.(목) 우체국 소인분까지만 접수) ■ 입학원서 및 제출서류를 경영대학원 행정실로 제출 ■ 제출주소 : (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동) 미래관 508호 경영대학원 행정실 ■ 개인별 추가 제출서류 해당여부 반드시 확인
구술면접 시간 및 장소 공지	2026. 11. 16. (월) 15:00 예정	■ 경영대학원 홈페이지 공지: http://mba.uos.ac.kr/
구술면접	2026. 11. 22. (일) 14:00 예정	
합격자 발표	2026. 12. 7. (월) 15:00 예정	■ 경영대학원 홈페이지 공지: http://mba.uos.ac.kr/ ※ 합격자 개별 통지하지 않음
합격자 등록	2026. 12월 예정 (추후 공지)	■ 합격자조회 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후 납부 ※ 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금 또는 은행 방문 납부
합격자 추가서류 제출 (*해당자만 제출)	~ 2027. 2. 26. (금)	■ 졸업예정자: 졸업증명서 및 최종성적증명서 ※ 미제출시 합격이 취소될 수 있음

※ 세부 일정은 학사일정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

5 전형단계별 안내

가. 원서접수(온라인)

1) 접수일시: 2026. 10. 19. (월) 10:00 ~ 2026. 10. 27. (화) 17:00

※ 기간 중 24시간 접수 가능하나 원서접수 마감일인 2026. 10. 27. (화)에는 17:00까지 전형료를 결제하여야 접수 가능

2) 접수절차

① 경영대학원 홈페이지(<http://mba.uos.ac.kr/>) 제공 팝업을 통해 원서접수 홈페이지에서 접수 ⇨ ② 지원사항 입력 ⇨ ③ 전형료 결제 ⇨ ④ 입학지원서 및 수험표 출력 ⇨ ⑤ 우편발송용표지 출력 및 첨부서류 발송 ⇨ ⑥ 서류도착 확인

3) 전형료: 60,000원

4) 전형료 납부 방법: 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등으로 납부

- 5) 원서접수 시 유의사항
- ※ 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력합니다. **졸업예정자는 ‘졸업예정자’ 기재**
 - ※ 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 「경력사항」을 입력한 경우 **사실을 증빙할 수 있는 관련서류를 원본으로 제출**해야 하며, 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 인정됩니다.

나. 서류 제출

제출서류	[7. 제출서류] 참조
제출기간	2026. 10. 19. (월) ~ 2026. 10. 29. (목)
제출장소	서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동) 미래관 508호 경영대학원 행정실
제출방법	등기우편 접수
유의사항	※ 방문 접수는 받지 않습니다. ※ 서류제출 마감일(2026. 10. 29.) 소인분까지 접수 ※ 발송 2~3일 후 원서접수 홈페이지에서 도착 여부 확인 가능 ※ 추가 보완이 필요한 경우, 보완 서류 역시 반드시 접수기간 내에 제출해야 함. ※ 기한 내 서류 제출이 진행되지 않을 시 ‘서류미제출’로 결정처리되며 전형료는 환불되지 않습니다.

다. 합격자발표 및 등록

- 합격자 발표 일시: 2026. 12. 7. (월) 15:00 (예정), 경영대학원 홈페이지 공지사항(<http://mba.uos.ac.kr/>) 공지
 - ※ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다.
 - ※ 미등록자는 별도 통보 없이 불합격 처리되며, 추가합격은 최초 등록마감 후 미등록이 발생한 경우 실시합니다.
- 합격자 등록기간: 2026. 12월 예정
- 등록방법: 합격자조회 홈페이지에서 등록금 고지서 출력 후 개인별 부여된 인터넷 가상계좌에 입금 처리 또는 은행 방문 납부
 - ※ 등록금 납부 여부 확인은 고지서 출력 페이지에서 수험번호 및 생년월일을 입력 후 납부 당일 오후 6시 이후부터 가능합니다. (관련 부서 및 은행 상황에 따라 늦춰질 수 있음)

6

지원자 유의사항

- 입학성적은 공개하지 않으며, 입학전형에 관한 모든 안내사항은 개별통보 없이 경영대학원 홈페이지 (<http://mba.uos.ac.kr/>) 공지사항에 공지합니다.
- 기납부한 전형료 및 제출서류는 환불·반환하지 않습니다.
- 신입생은 입학 후 1학기 동안 휴학이 불가합니다.
- 등록 후 불가피한 사정으로 등록 포기를 희망하는 경우 행정실에 방문하여 등록 포기 및 등록금 환불 신청을 하여야 합니다. (등록금 및 입학금 전액 환불)
 - ※ 학기 개시 후 등록을 포기할 경우 입학금은 환불되지 않으며, 등록금 반환기준표에 따라 등록금 일부 금액만 환불됩니다.

7 제출서류

가. 유의사항

- 모든 제출서류는 **원본 서류 제출을 원칙**으로 하며, 제출된 서류는 반환되지 않습니다. 부득이한 사유로 사본을 제출할 경우, 원본대조필(첨부서류 접수 시 원본 확인 후)을 받아야 합니다.
- 원서접수 시 입력한 정보와 첨부서류의 내용 일치 여부를 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.
- 서류가 한국어로 작성되지 않은 경우 반드시 **서류 원본**과 함께 **한글 번역공증본**을 제출하여야 합니다.
- 어학능력 성적표를 제외한 모든 증명서류(경력증명서, 졸업증명서, 성적증명서) 인정일자(발급일)는 원서접수 마감일을 기준으로 다음과 같습니다. **인정일자 이전에 발급된 서류는 유효한 증빙으로 인정되지 않습니다.**
[인터넷증명발급] 원서접수 마감일 기준 90일 이내(2026. 7. 29. 이후) 발급된 서류
[직접발급] 원서접수 마감일 기준 180일 이내(2026. 4. 30. 이후) 발급된 서류
※ 단, 경력증명서류에 '재직증명서'가 포함된 경우 재직증명서는 반드시 원서접수 시작일 이후(2026.10.19.)부터 발급된 서류로 제출해 주시기 바랍니다.

나. 제출서류 안내

제출서류	필수여부	유의사항
입학원서 1부	○	원서접수 후 인터넷에서 출력하여 제출
대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부	○	- 졸업예정자의 경우 합격 시 2027. 2. 26.(금)까지 대학 졸업증명서 및 성적증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 합격이 취소될 수 있음 - 성적증명서에는 평균/평점/백분율 점수가 반드시 기재되어 있어야 함 - 편입 학생은 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적을 기재한 후, 서류제출 시 전적 대학 성적증명서 및 최종대학 성적증명서 모두 제출
대학 전학년 성적증명서	○	※ 보완이 필요하나 연락 두절 또는 접수 마감일 이후 발송 등으로 기한 내 서류 제출이 진행되지 않을 시 '서류미제출'로 결정처리되니, 지원자는 반드시 제출 기한 엄수 [해외대학에서 학위취득자 제출 서류] - 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 원본 서류 - 졸업(예정)증명서 및 성적증명서의 <u>아포스티유(Apostille)</u> 확인서 원본 또는 영사확인 날인 원본 - 원본서류가 한국어로 작성되지 않은 경우 한글 공증번역본 함께 제출
학업계획서 1부	○	원서접수 사이트에서 작성 후 출력
경력증명서 또는 재직증명서 1부	△	- 해당자에 한함: 원서접수 시 경력 및 재직을 입력한 지원자만 원본 서류 제출 원서에 입력한 모든 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되므로, 경력 입력 전 증빙 가능(기한 내 서류 발급) 여부에 대해 반드시 확인 필요함. - 직장폐업 등의 부득이한 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증명, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등을 증빙자료로 제출 ※ 발급 인정 일자 미준수 등으로 인한 증빙자료 미비로 인해 보완 요청을 받았음에도 서류 미제출 시 경력으로 인정되지 않음. 지원자는 불이익이 없도록 참고 바람.
자격증 증빙서류 1부	△	- 해당자에 한함: 공인회계사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 관세사, 세무사, 노무사 자격증 - 원서접수 시 해당자격증을 입력하고, 자격을 입증할 수 있는 서류 제출 필요
공인 외국어시험 성적표 1부	△	- 해당자에 한함: 원서접수 시 어학성적(TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS, TOPIK)을 입력한 지원자 - 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2024. 10. 28. ~ 2026. 10. 29.)에 취득한 성적표를 원서접수 시 입력하고, 해당 성적표(원본) 제출 ※ 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정되지 않음 ※ TOPIK: 외국인 지원자 중 해당자 제출

8 참고사항

1) 신입생 등록금 안내

총액 (입학금+등록금)	입학금	등록금	선택 수납금	
			원우회비	동창회비
4,269,000	184,000	4,085,000	300,000	70,000

※ 2026년 기준이므로 등록금은 일부 조정될 수 있습니다.

2) 수업 및 학점

수업	학점
■ 평일 야간수업 및 주말(토) 실시 (월~목, 토) 평일(월~목): 19:15~21:50 주말(토): 10:00~12:35 ※ 평일 수업시간이 행정시스템에 등록된 시간과 상이 하므로 착오 없도록 개강 전 공지사항 숙지	■ 수료 및 졸업 최저학점: 33학점(비논문) ■ 학제: 4학기(2년) - 학점 이수상황에 따라 초과될 수 있음

3) 개강일: 2027. 3. 2. (화)

4) 문의사항

전화	02-6490-2202~3
e-mail	uosmba@uos.ac.kr
홈페이지	경영대학원 홈페이지 (http://mba.uos.ac.kr/)