

시대정신과 미래가치를 선도하는 대학, 서울시립대학교



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

프로젝트과제연구 결과물 작성 요령 (예시)*

경영대학원 ■■■■■
BUSINESS SCHOOL

*본 가이드는 예시이며 지도교수님 개별 지도에 따라 작성되는 것을 원칙으로 합니다.

목 차

1. 정의
2. 특징
3. 기본 원칙
4. 프로젝트에 포함될 내용
5. 분석도구(예)
6. 유의사항

▣ 프로젝트과제연구란?

”

여러분 조직의 업무성과 향상과 핵심적으로 연관된 주제를

대상으로 교육생 개개인이 총괄 지도교수(Coach) 및

부문별 지도교수(Functional Coach),

내부 Sponsor와 의견을 교환하면서

해결방안을 도출하고 프로젝트 전개 형식에 맞춰

체계적으로 논리를 전개하며 설득하는 보고서를 작성하고

그 내용을 효과적으로 발표하는 Task

”

▣ 프로젝트과제연구의 특징

작성주체	개인별 작성
접근시각	사업부문의 관점에서 접근
주제선정	현업 적용 '가능한' 주제
평가기준	업무성과의 향상 가능성

성과향상을 위한 대안 마련

총괄 주제 : "In Search of Operational Excellence"

▣ 프로젝트과제연구의 기본 원칙

- 구체적이고 실질적인 이슈를 대상으로 교육생 본인이 책임자로서 개선해 나아간다는 가정 하에 일정계획을 포함한 '실행 가능한' 대안을 도출해야 함
- 다음의 기본원칙은 평가의 기준이 되기도 함

Specific

Measurable

Achievable

Relevant

Time-bound

▣ 프로젝트과제연구 최종 결과물에 포함될 내용 (예시)

I. 서론

1. 해당 기업 소개 (필요 시)
2. 연구의 필요성과 목적 (전략적 시사점 포함)
3. 문제의 정의 및 범위
4. 분석방법 개요

II. 본론

1. 현황 분석 (As-Is)
2. 구체적인 문제점 정리 및 문제 수준의 평가 (성과지표 활용)
3. 개선방향 도출 (벤치마킹, Brainstorming, 자료수집 (검증 포함), 실험, 신기술 분석)
4. 개선 해결안 도출
5. 미래 모습 작성 (To-Be)
6. 기대성과 및 실제성과

III. 결론

1. 개선 해결안 요약
2. 개선 해결안 실행 시 이슈 (변화관리 등)
3. 추진일정 및 리스트 관리 등
4. 교훈 및 시사점

▣ 분석도구 (예시)

- 프로세스 Flowchart 등
- Fishbone Diagram, 3C, SWOT, 7S 등
- Chart (그래프, 표, 파레토 차트 등)
- 수학적 모형 (선형계획법, Decision Tree 등)
- 재무분석 (원가 분석 등)
- 통계분석
 - 자료수집(설문조사, 인터뷰, 실험, 측정 등)
 - 기술통계(평균, 중간값 표준편차 등) → 자료해석
 - 가설의 검증, 회귀분석 등

▣ 유의사항

- 연구의 명확한 동기가 있어야 한다.
- 연구의 범위를 너무 넓게 잡지 말자.
- 현황분석에서는 관련된 내용을 구체적으로 기술하고 분석하여 의미 있는 문제점을 발견하자.
- 규범적인 주장이 아니라 개선방안의 효익과 비용을 따져보자.
- 개선방안이 이미 나와 있는 경우를 피하자.
- 주관성을 배제하기 위해 구체적인 수치를 최대한 이용하자.
- 회사를 둘러싼 이해관계자들에 대해 충분히 고려하자.
- 완벽한 보고서는 없다. 연구의 한계점을 제시하자.
- 기존 자료를 사용했다면 출처와 참고문헌을 반드시 명시하자.

Thank You !