

# 2026학년도 학생증 발급 안내

## □ 학생증 주요기능(공통)

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기<br>능 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기본 기능 : 신분증, 도서 대출, 도서관 열람실 이용 등</li> <li>◦ 추가 기능 : 학생증 발급 후 개별 등록                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 건물 출입 등록 (대학본부 지하1층 경비종합상황실)</li> <li>- 전자식권 사용등록(학생회관 1층 키오스크 관리사무실)</li> </ul> </li> </ul> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 학생증 발급은 아래 해당하는 방법에 따라 신청

※ 문 의 : 학생서비스센터(☎02-6490-6260~2)

## ① 2026학년도 신 · 편입생 학생증 발급

※ 학생증은 우리은행(주거래 협약은행)에 일괄 신청 후 발급하니 일정에 차질이 없도록 **기한 내 신청**하여 주시기 바랍니다.

| 구<br>분       | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청방법         | <p>&lt;1단계&gt;<br/>개인정보 활용 및 제3자 제공 동의</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>▶ 서울시립대학교 포털(<a href="http://portal.uos.ac.kr">portal.uos.ac.kr</a>) 가입 시 『개인정보 제3자 제공 동의』</p> <p>① 포털 로그인 → 나의정보 → 학생증 발급 동의</p> <p>② <b>학생증 발급업무 [선택]에 동의</b></p> <p>※ [선택]항목에 동의하지 않을 시 일괄발급이 불가능합니다.</p> <p>▶ 기간 : '26. 8. 11.(화) 까지</p>                    |
|              | <p>&lt;2단계&gt;<br/>ID카드<br/>모바일신청</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>▶ 신분증 지참 후 우리은행 '우리WON뱅킹' 어플에서 신청</p> <p>① Play 스토어/App 스토어에서 '우리WON뱅킹' 검색 후 어플 설치</p> <p>② <b>신청 매뉴얼(첨부1 : 대학 ID카드 신청 매뉴얼) 참조</b>하여 신청 진행</p> <p>※ 사전 기간 내 '학생증발급동의(학생증 발급업무)'에 동의하지 않은 경우 신청 단계에서 학번조회가 되지 않습니다.</p> <p>▶ 기간 : '26. 8. 20.(목) ~ 8. 31.(월)</p> |
| 교부일자         | 신청일로부터 15일 이후부터 수령 가능                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 학생증<br>수령방법  | <p>♠ <b>모바일 신청 시 선택 수령장소(자택 또는 우리은행 서울시립대 출장소)에서 수령</b></p> <p>① 자택(신청시 입력한 주소)로 발송되어 직접 수령</p> <p>② 우리은행 서울시립대학교 출장소(대학본부 1층)에서 신분증 지참 후 수령</p> <p>※ 자택은 본인이 우편물을 받을수 있는 주소를 말하며 정확한 입력 필요(분실방지)</p> <p><b>수령장소 선택시 우리은행 출장소는 창구업무로 혼잡할 수 있음을 고려하여 수령장소를 선택</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 기간 외<br>신청방법 | 학생서비스센터에서 개별 신청                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2 학생서비스센터 발급

※ 발급대상 : 외국인, 계약학과 신입생, 우리은행을 통한 발급을 원치 않는 재학생 등

| 구 분       | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 신청방법      | <p>▶ ID카드 학생증 신규 발급 신청서 작성 및 제출</p> <p>❶ 본인 학번 확인 및 동의서 양식 다운로드 후 신청서 작성</p> <p>* 동의서 양식  대학 홈페이지 공지 [2026학년도 학생증 발급 안내]</p> <p>* 학번(수험번호 x) 및 본인 날인 반드시 확인</p> <p>❷ 동의서 제출(이메일 제출 또는 현장 방문 제출)</p> <p>* 이메일 제출 : <b>studentservice@uos.ac.kr</b></p> <p>▶ 일정 : '26. 8. 20.(목) 부터</p> |                       |
| 교부일자      | 1일 30개이내 발급하여 신청순으로 발급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ※ 단, 외국인은 국제처에서 일괄 처리 |
| 학생증 수령방법  | 신분증 지참 후 학생서비스센터 직접 수령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 기간 외 신청방법 | 학생서비스센터에서 개별 신청 ('26. 9월~)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |

## 3 모바일 학생증 이용

- ▶ 정 의 : 교내에서 사용할 수 있는 모바일 신분증 앱 ([QR코드 학생증](#))
- ▶ 발급방법
  - ❶ Play스토어/App스토어 ⇨ '서울시립대학교 모바일 ID' 다운로드
  - ❷ 서울시립대학교 포털 ID, PW로 로그인
  - ❸ 모바일 학생증 발급
- ▶ 기 능 : 신분증, 도서관 출입 및 도서 대출, 전자식권 기능(건물출입 기능 제외)
- ▶ 발급기한 : 서울시립대학교 포털 계정 생성 후 즉시 이용 가능