

www.uos.ac.kr
mba.uos.ac.kr



2025

경영대학원 편람

Graduate School of
Business Administration

UNIVERSITY of SEOUL

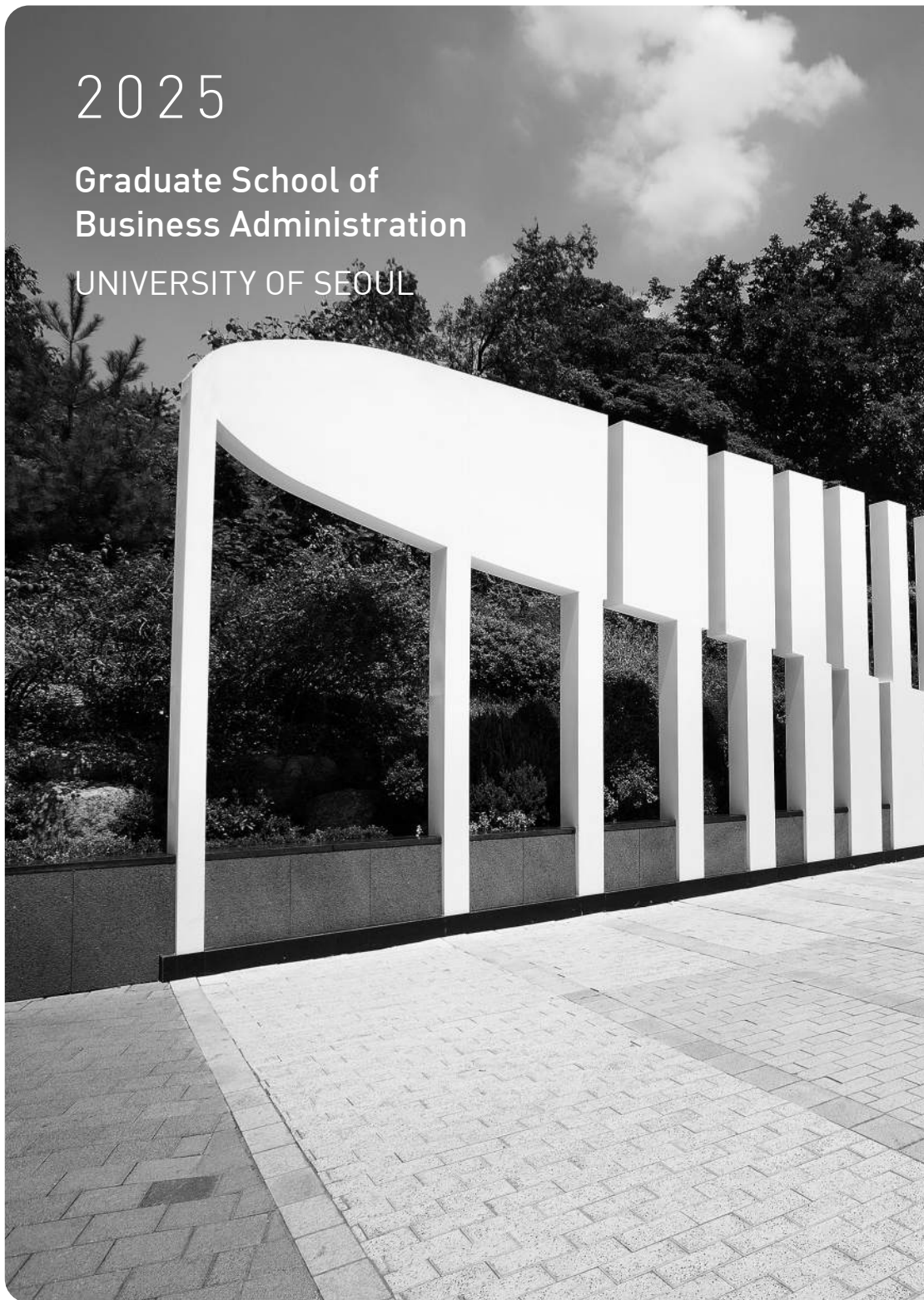


서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

2025

Graduate School of
Business Administration

UNIVERSITY OF SEOUL



교 훈

眞理 創造 奉仕

교육목적

본교는 학술의 심오한 이론과 그 응용방법을 교수·연구하며, 지도적 인격을 도야함으로써 국가, 인류, 사회의 발전에 공헌함과 아울러 서울시민의 생활과 문화의 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.

교육목표

본교는 대한민국 고등교육법에 그 이념적 바탕을 두고 서울시립대학교 교훈에 제시된 대학이념과 교육목적에 따라 다음과 같은 목표를 구현한다.

1. 폭넓은 교양과 미래사회에 필요한 전문지식을 갖춘 지식인의 양성
2. 창의적이고 혁신적인 연구를 통해 미래사회 발전에 기여
3. 국가와 인류사회의 문제해결을 통한 사회적 가치의 실현

2025

Graduate School of Business Administration

UNIVERSITY OF SEOUL

경영대학원의 교육목표

서울시립대학교 경영대학원은
3P2S 내용 전반에 걸쳐 경영학적 전문지식과
실무적 역량을 골고루 갖춘 인재 육성을
목표로 교육하고 있습니다.

3P2S 교육모델은 경영교육을 통해
학생들이 배양해야 할 3개의 핵심역량 (3 Primary)과
2개의 촉진역량(2 Supportive)을 체계화한 것입니다.

본 경영대학원은 3P2S 교육모델을 바탕으로
양질의 경영교육을 제공하며,
경영대학원은 경영실무전문가 양성이라는
목표를 반영하여
각 역량들의 실무적 능력 함양을
강조하고 있습니다.

교 가

Moderato 썩썩하게

이은상 작사
이홍렬 작곡



1. 강 산 도 아름답다 이 나라서 - 울 겨 레 의 열이 깃든대 한 의 심 -
2. 새 과 학 새 기술 - 배 우 고 닦 - 아 너 와 나 가 습 마 다 회 망 에 찾 -



장 전 통 의 터진 위 에 우 뚝 - 세 운 집 새 일 꾀 자 라 나 는 학 문 의 전 -
다 몸 바 쳐 일 하 리 라 봉 사 - 하 리 라 조 국 과 인 - 류 의 영 광 을 위 -



당 해 여기 는 우리 들 의 보 금 자 리 나 라 의 자 랑 이 다 서 울 시 립 대 학 교 미 덩 다 님 림



하 - 다 젊 은 힘 - 들 뭉 치 어 새 역 사 를 창 조 - 하 리 라

UNIVERSITY OF SEOUL



Contents

■ 조 직

연 혁	11
기 구 표	13
학사일정	14
교 수 진	16

■ 학 사

통합 대학원 학칙	19
경영대학원 시행세칙	67
학위과정 수여요건	80

■ 교과과정

경영학과 교과과정	83
전공영역	85
교과과정	88
교과목 개요	90
신설 및 대체교과목	115
계약학과 교과과정	119
교과과정	121
교과목 개요	123

■ 경영대학원 원우회

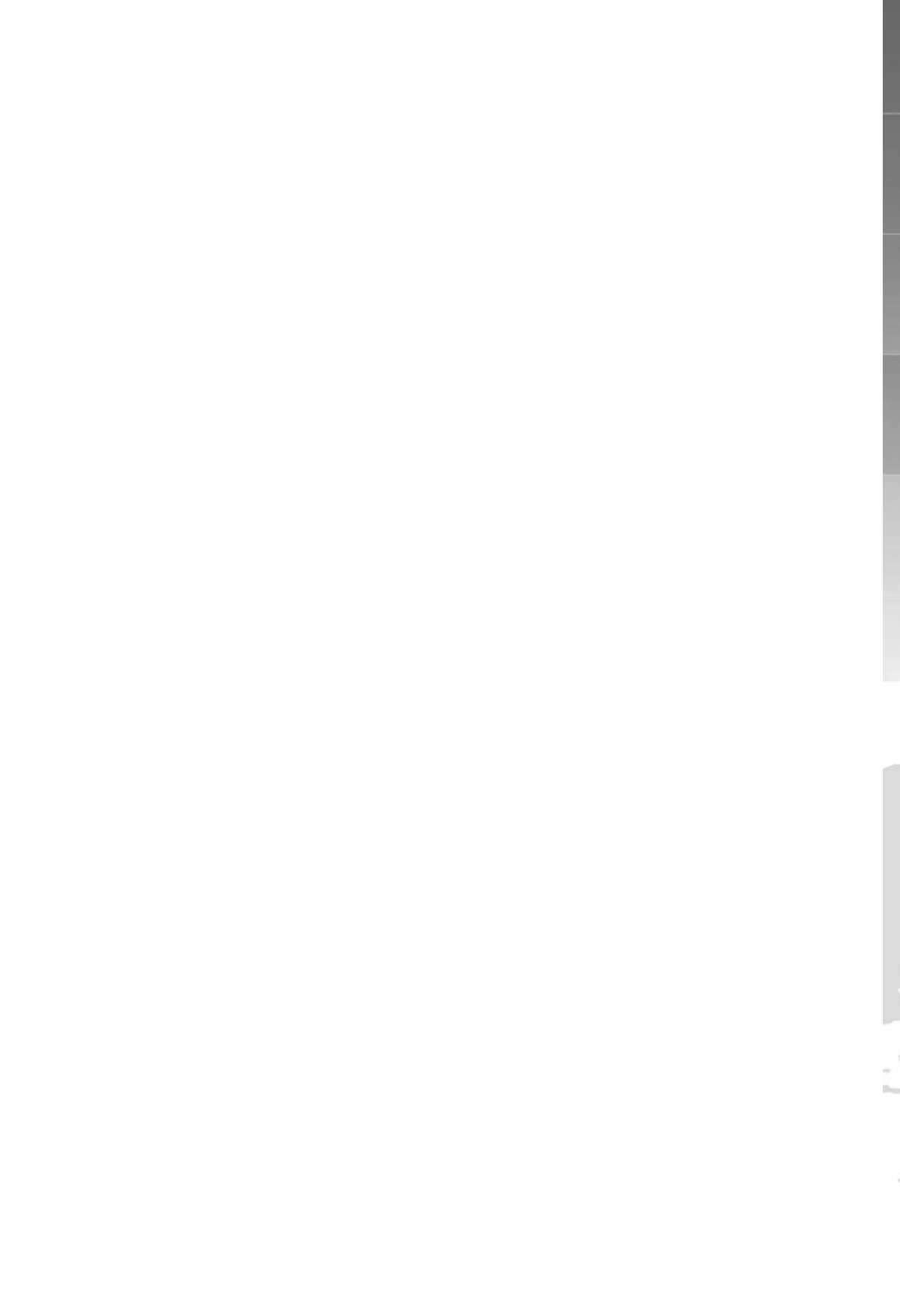
경영대학원 원우회 회칙	133
--------------------	-----

■ 경영대학원 동문회

경영대학원 동문회 회칙	141
--------------------	-----

■ 학위수여 현황

교수 연락처	157
--------------	-----



UNIVERSITY OF SEOUL



조직

- 연혁
- 기구표
- 학사일정
- 교수진



연혁

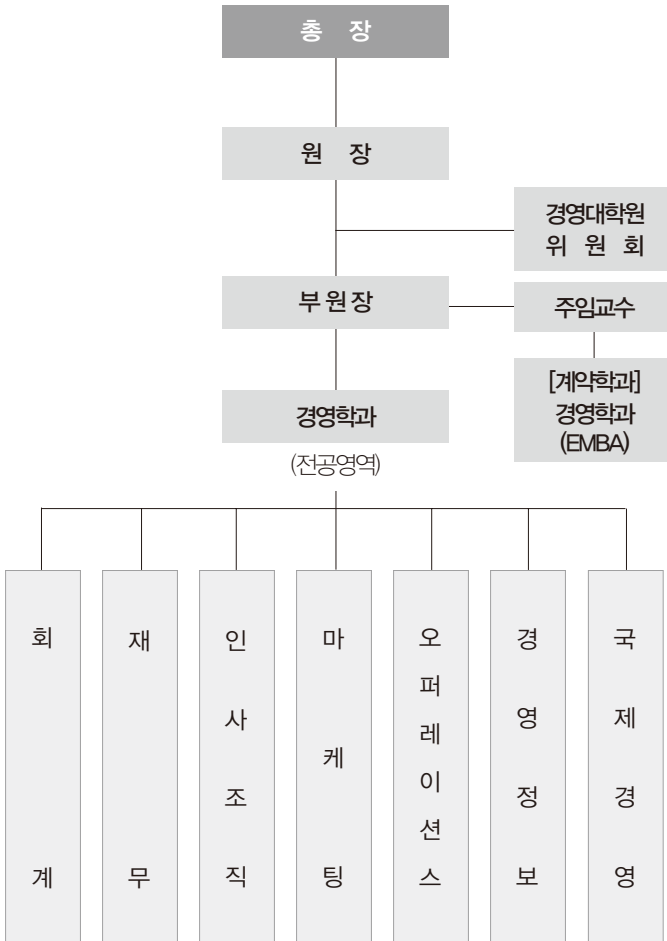
본 경영대학원은 현대 산업사회 및 정보화사회의 요구에 부응하여 현대 경영에 대한 이론과 실재를 심오하게 연구, 교수함으로써 지도적 인격과 독창적 능력을 갖춘 유능한 경영인을 양성하는데 설립목적이 있다.

본 경영대학원의 연혁은 다음과 같다.

- 1989. 11. 06 문교부로부터 3개학과 9개전공 / 경영학과 : 인사 및 조직, 마케팅관리, 재무관리, 생산 관리, 국제경영, 회계학 / 무역학과 : 무역경영, 국제무역 / 노사관계학과 : 노사관계 / 총 정원 60명으로 설립인가 받음
- 1990. 03. 01 경영학과 25명, 무역학과 10명, 노사관계학과 10명 포함 45명의 학생을 선발하여 개원함
초대 경영대학원장 박두태 교수 취임
- 1990. 11. 08 석사학위과정 총 90명으로 증원
- 1991. 11. 16 세무관리학과 신설 및 석사학위과정 총 정원 100명으로 증원
- 1992. 03. 06 2대 경영대학원장 김오담 교수 취임
- 1993. 08. 26 최고경영자과정 운영규정 제정
- 1993. 08. 30 제1기 최고경영자과정 개강(41명)
- 1993. 09. 04 석사학위과정 총 정원 110명으로 증원
- 1994. 04. 07 3대 경영대학원장 이동호 교수 취임
- 1995. 10. 18 석사학위과정 총 정원 120명으로 증원
- 1996. 03. 04 4대 경영대학원장 정재철 교수 취임
- 1996. 11. 02 입학정원 48명에서 64명으로 증원
- 1997. 09. 01 5대 경영대학원장 배용원 교수 취임
- 1998. 11. 18 무역학과를 국제통상학과로 명칭변경
경영학과 경영정보 전공 신설

- 1999. 09. 01 6대 경영대학원장 조영선 교수 취임
- 2000. 12. 07 입학정원 64명에서 70명으로 증원
- 2001. 02. 01 7대 경영대학원장 이근식 교수 취임
- 2001. 03. 01 비논문학위과정 도입
- 2001. 11. 05 e-비즈니스학과 신설
입학정원 70명에서 100명으로 증원
- 2003. 02. 01 8대 경영대학원장 이종대 교수 취임
- 2005. 02. 01 9대 경영대학원장 정창영 교수 취임
- 2005. 09. 22 e-비즈니스학과, 국제통상학과에서 경영학과로 통폐합
- 2007. 02. 01 10대 경영대학원장 곽태운 교수 취임
- 2007. 10. 16 노사관계학과에서 경영학과로 통폐합
- 2008 최고경영자과정 폐지
- 2009. 02. 01 11대 경영대학원장 허창수 교수 취임
- 2010. 03. 01 전면 비논문학과과정 도입·운영
- 2010. 03. 01. 12대 경영대학원장 이성호 교수 취임
- 2012. 03. 01. 13대 경영대학원장 장남식 교수 취임
- 2013. 03. 01. 5학기제 → 4학기제 운영
- 2014. 03. 01. 14대 경영대학원장 박광훈 교수 취임
- 2014. 10. 17. 입학정원 100명에서 105명으로 증원
- 2016. 03. 01. 15대 경영대학원장 이춘우 교수 취임
- 2018. 03. 01. 16대 경영대학원장 안성제 교수 취임
- 2020. 03. 01. 17대 경영대학원장 장광필 교수 취임
- 2021. 01. 13. 경영학교육 통합인증 획득
- 2022. 03. 01. 18대 경영대학원장 양재환 교수 취임
- 2024. 03. 01. 19대 경영대학원장 최영준 교수 취임

기구 표



2025학년도 학사일정

※ 2025학년도 학사일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
							1	1(토)	1학기 시작
	2	3	4	5	6	7	8	4(화)	1학기 개강
	9	10	11	12	13	14	15	4(화)~10(월)	수강신청 확인 및 변경
	16	17	18	19	20	21	22	31(월)	수업일수 1/4(일반휴학 만기)
	²³ ₃₀	²⁴ ₃₁	25	26	27	28	29		
4	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19	28(월)	수업일수 2/4
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
5	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
					1	2	3	1(목)	개교기념일
	4	5	6	7	8	9	10	20(화)~26(월)	보강주간 ※대체수업일
	11	12	13	14	15	16	17		5.1(목) ⇒ 5.22(목)
	18	19	20	21	22	23	24		5.5(월) ⇒ 5.26(월)
	25	26	27	28	29	30	31		5.6(화) ⇒ 5.20(화)
									6.6(금) ⇒ 5.23(금)
								26(월)	수업일수 3/4
6	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
	1	2	3	4	5	6	7	17(화)~23(월)	기말시험
	8	9	10	11	12	13	14	19(목)	제1학기 연구윤리교육 승인 마감(예정)
	15	16	17	18	19	20	21	20(금)	1학기 프로젝트과제연구 결과물 제출 마감(4학기생)
	22	23	24	24	25	26	27		(예정)
	28	29	30					17(화)~30(월)	성적제출 마감
								24(화)	여름방학
7	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
			1	2	3	4	5	1(화)	성적열람 시작
	6	7	8	9	10	11	12	1(화)~4(금)	성적정정
	13	14	15	16	17	18	19	18(금)	전공영역신청마감(2학기 재학생)(예정)
	20	21	22	23	24	25	26	21(월)~25(금)	2학기 복학신청
	27	28	29	30	31				
8	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		
						1	2	4(월)~8(금)	2학기 수강신청(예정)
	3	4	5	6	7	8	9	22(금)	2025년 8월(2024학년도 후기) 학위수여식
	10	11	12	13	14	15	16	25(월)~29(금)	2학기 휴학신청
	17	18	19	20	21	22	23	31(일)	1학기 종료
	²⁴ ₃₁	25	26	27	28	29	30		

2025학년도 학사일정

※ 2024학년도 학사일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

9	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT		1(월) 2학기 시작 1(월) 2학기 개강 1(월)~5(금) 수강신청 확인 및 변경(예정) 26(금) 수업일수 1/4(일반휴학 만기)
		1	2	3	4	5	6		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
10	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT	24(금) 수업일수 2/4	
				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
11	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT	17(월)~21(금) 보강주간 ※대체수업일(병동가능) 10.6(월) ⇒ 11.17(월) 10.7(화) ⇒ 11.18(화) 10.8(수) ⇒ 11.19(수) 10.9(목) ⇒ 11.20(목) 10.3(금) ⇒ 11.21(금) 21(금) 수업일수 3/4	
							1		
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23 ₃₀	24	25	26	27	28	29		
12	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT	15(월)~19(금) 기말시험 19(금) 2학기 프로젝트과제연구 결과물 제출 마감(4학기생)(예정) 22(월) 겨울방학 29(월) 성적제출 마감 30(화) 성적열람 시작	
		1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
1 2026	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT	12.30(화)~5(월) 성적정정 19(월)~23(금) 2026. 1학기 복학 신청	
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
2 2026	SUN	MON	TUE	WEN	THU	FRI	SAT	9(월)~11(수) 2026. 1학기 수강 신청(예정) 24(화) 2026년 2월(2025학년도 전기) 학위수여식(예정) 23(월)~27(금) 2026. 1학기 휴학 신청 28(토) 2학기 종료	
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		

경영학과 교수진

2025. 3. 1 現在

성명	직급	전공
장 남 식	교수	경영정보
이 성 호	교수	마케팅
안 성 제	교수	오퍼레이션스
이 춘 우	교수	인사조직
박 종 원	교수	재무
황 인 석	교수	마케팅
박 종 찬	교수	회계
양 재 환	교수	오퍼레이션스
김 경 태	교수	회계
신 동 우	교수	마케팅
송 지 희	교수	마케팅
황 유 섭	교수	경영정보
정 병 옥	교수	재무
최 영 준	교수	인사조직
강 형 철	교수	재무
표 민 찬	교수	국제경영
장 금 주	교수	회계
문 용 마	교수	오퍼레이션스
김 상 순	교수	인사조직
최 우 진	교수	국제경영
김 유 라	교수	회계
장 우 정	교수	마케팅
강 영 선	교수	마케팅
최 보 림	교수	경영정보
류 준 열	부교수	인사조직
서 유 미	부교수	인사조직
김 정 민	부교수	재무
임 희 종	부교수	오퍼레이션스
정 주 럽	부교수	회계
김 용 준	부교수	재무
이 세 중	부교수	회계
김 종 검	부교수	회계
김 건 우	부교수	경영정보
임 현 중	부교수	재무
김 은 수	부교수	국제경영
이 상 원	조교수	재무
정 재 훈	조교수	경영정보
김 경 원	조교수	회계
송 일 환	조교수	국제경영
이 지 수	조교수	마케팅

UNIVERSITY OF SEOUL



학사

- 통합 대학원 학칙
- 경영대학원 시행세칙
 - 입학에 관한 규정
 - 교육과정에 관한 규정
 - 학위수여에 관한 규정
 - 계약학과에 관한 규정
- 학위과정 수여요건

서울시립대학교 통합 대학원 학칙

제정	2007. 10. 16	규정 제 908호	개정	2008. 2. 18	규정 제 941호
개정	2008. 7. 21	규정 제 965호	개정	2008. 11. 13	규정 제 988호
개정	2008. 11. 24	규정 제 991호	개정	2009. 1. 19	규정 제1005호
개정	2009. 7. 3	규정 제1029호	개정	2009. 7. 30	규정 제1040호
개정	2009. 8. 14	규정 제1046호	개정	2009. 9. 16	규정 제1051호
개정	2009. 10. 21	규정 제1058호	개정	2009. 11. 6	규정 제1061호
개정	2010. 1. 15	규정 제1076호	개정	2010. 3. 2	규정 제1091호
개정	2010. 4. 26	규정 제1094호	개정	2010. 7. 15	규정 제1108호
개정	2010. 11. 29	규정 제1137호	개정	2011. 1. 11	규정 제1152호
개정	2011. 1. 20	규정 제1159호	개정	2011. 2. 28	규정 제1179호
개정	2011. 10. 21	규정 제1224호	개정	2012. 2. 24	규정 제1242호
개정	2012. 3. 26	규정 제1256호	개정	2012. 7. 4	규정 제1274호
개정	2012. 11. 1	규정 제1310호	개정	2013. 1. 30	규정 제1327호
개정	2013. 6. 14	규정 제1346호	개정	2013. 7. 16	규정 제1349호
개정	2013. 10. 22	규정 제1361호	개정	2013. 11. 26	규정 제1365호
개정	2014. 4. 14	규정 제1401호	개정	2014. 6. 26	규정 제1454호
개정	2014. 8. 21	규정 제1471호	개정	2014. 10. 16	규정 제1478호
개정	2014. 10. 30	규정 제1480호	개정	2014. 12. 30	규정 제1493호
개정	2015. 1. 8	규정 제1495호	개정	2015. 2. 26	규정 제1499호
개정	2015. 5. 22	규정 제1518호	개정	2015. 7. 2	규정 제1523호
개정	2015. 7. 31	규정 제1543호	개정	2016. 3. 7	규정 제1585호
개정	2016. 5. 10	규정 제1605호	개정	2016. 7. 4	규정 제1623호
개정	2016. 12. 8	규정 제1653호	개정	2017. 8. 23	규정 제1691호
개정	2017. 8. 24	규정 제1694호	개정	2017. 9. 5	규정 제1701호
개정	2017. 12. 27	규정 제1724호	개정	2018. 2. 28	규정 제1737호
개정	2018. 10. 18	규정 제1772호	개정	2018. 11. 13	규정 제1776호
개정	2018. 11. 14	규정 제1778호	개정	2019. 2. 15	규정 제1806호
개정	2019. 4. 23	규정 제1817호	개정	2019. 5. 7	규정 제1825호
개정	2019. 6. 11	규정 제1829호	개정	2019. 10. 23	규정 제1861호
개정	2019. 11. 6	규정 제1865호	개정	2019. 11. 12	규정 제1867호
개정	2020. 2. 17	규정 제1901호	개정	2020. 5. 11	규정 제1924호
개정	2020. 9. 9	규정 제1950호	개정	2020. 10. 15	규정 제1961호
개정	2021. 4. 30	규정 제2009호	전부개정	2021. 8. 3	규정 제2026호
개정	2021. 9. 30	규정 제2046호	개정	2022. 1. 26	규정 제2062호
개정	2022. 5. 26	규정 제2089호	개정	2022. 9. 29	규정 제2109호
개정	2022. 11. 24	규정 제2121호	개정	2022. 12. 13	규정 제2131호
개정	2023. 2. 1	규정 제2152호	개정	2023. 2. 2	규정 제2154호
개정	2023. 3. 3	규정 제2160호	개정	2023. 3. 14	규정 제2164호
개정	2023. 4. 6	규정 제2169호	개정	2023. 6. 9	규정 제2189호
개정	2023. 8. 29	규정 제2199호	개정	2024. 12. 9	규정 제2326호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙은 서울시립대학교(이하 “본교”라 한다)의 전체 대학원의 교육조

직, 학사운영 및 교육과정 등에 관한 제반사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목적) ① 본교 대학원은 학술의 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구함으로써 학문의 발전과 자아의 실현 및 국가와 인류사회의 번영에 공헌함을 목적으로 한다.

② 제3조제1항의 각 대학원은 그 설립취지와 운영목적에 맞는 교육목적을 해당 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다. <개정 2022. 9. 29.>

제3조(교육조직) ① 본교 대학원은 일반대학원, 전문대학원 및 특수대학원으로 구분하며, 각 대학원의 세부구성은 각 호와 같다.

1. 일반대학원 : 대학원

2. 전문대학원 : 세무전문대학원, 디자인전문대학원, 법학전문대학원

3. 특수대학원 : 도시과학대학원, 경영대학원, 과학기술대학원, 교육대학원, 국제도시과학대학원, 도시보건대학원

② 각 대학원에는 대학원 업무를 총괄하는 대학원장을 두며, 교수 또는 부교수 중에서 총장이 임명한다. <개정 2022. 9. 29.>

③ 각 대학원에는 대학원장을 보좌하는 부원장을 두며, 대학원장의 제청으로 교수 또는 부교수 중에서 총장이 임명한다. 다만, 총장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 조교수를 부원장에 겸보할 수 있다. <신설 2022. 9. 29.>

④ 각 대학원의 교육조직은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다. <신설 2022. 9. 29.>

제4조(학위과정) ① 일반대학원에는 석사학위과정(이하 “석사과정”이라 한다), 박사학위과정(이하 “박사과정”이라 한다) 및 석사과정과 박사과정의 통합과정(이하 “석·박사통합과정”이라 한다)을 둘 수 있다.

② 전문대학원에는 석사과정을 둔다. 다만, 학문의 특성상 필요한 경우 총장의 승인을 받아 박사과정을 둘 수 있다.

③ 특수대학원에는 석사과정을 둔다.

제5조(협동과정학과, 학·연·산 협동과정학과 및 계약학과) ① 2 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 “학과 간 협동과정학과”와 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연, 학·산 또는 학·연·산 협동과정학과를 둘 수 있다.

② 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의하여 계약학과를 설치·운영할 수 있다.

③ 제1항과 제2항의 협동과정학과 및 계약학과의 설치와 운영 등에 필요한 사항은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다.

제6조(협동과정프로그램 및 융합전공) ① 복수의 계열 또는 복수의 학과가 공동으로 학과의 설치 없이 “협동과정프로그램”을 운영할 수 있다.

② 연계된 전공의 심화 교육과 융합 연구 등을 위하여 융합전공을 운영할 수 있다.

③ 제1항과 제2항의 협동과정프로그램 및 융합전공의 운영 등에 필요한 사항은 해당 대학원 시행세칙으로 정한다.

제6조의2 (모듈형 교육과정) ① 우수 인재 양성 및 문제해결 능력 강화를 위해 대학원에 모듈형 교육과정을 운영할 수 있다.

② 모듈형 교육과정 운영 등에 관한 세부 사항은 「서울시립대학교 대학원 모듈형 교육과정 운영 시행세칙」으로 따로 정한다. <본조신설 2023. 2. 2.>

제7조(학·석사연계과정) ① 각 대학원은 본교의 학사과정과 해당 대학원의 석사과정을 상호 연계하는 학·석사연계과정을 운영할 수 있다.

② 학·석사연계과정의 정원, 지원자격, 전형방법 및 교육과정 등에 관한 세부 사항은 「서울시립대학교 학·석사연계과정 운영규정」으로 정한다.

제8조(학과와 입학정원) 각 대학원에 설치된 학과, 전공 및 협동과정학과와 입학정원은 별표 1과 같다.

제9조(운영조직) ① 제3조에 규정된 각 대학원의 효율적인 통합 운영을 위하여 통합 대학원위원회를 둔다.

② 통합대학원위원회는 각 대학원의 원장, 교무처장, 입학처장, 학생처장, 기획처장, 연구처장, 미래혁신원장으로 구성하고, 위원장은 대학원장, 부위원장은 교무처장으로 하되, 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

③ 통합대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이 학칙과 제 규정 등의 제정 및 폐지에 관한 사항
2. 각 대학원 간 총 입학정원 조정에 관한 사항
3. 그 밖에 대학원 통합 운영 및 학사에 관한 주요사항

④ 통합대학원위원회는 위원장이 소집한다.

⑤ 통합대학원위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 각 대학원의 효율적인 교육조직, 학사운영 및 교육과정 등을 심의·의결하기 위하여 각 대학원에 대학원위원회를 두며, 각 대학원위원회에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제10조(개정절차) ① 이 학칙의 개정은 통합대학원위원회의 심의를 거쳐 위원장이 교무위원회에 발의하여 심의를 거쳐 총장이 공포한다.

② 개정의 내용이 개별 대학원에만 국한된 경우 각 대학원별 위원장이 교무위원회에 발의하여 심의를 거쳐 총장이 공포할 수 있다.

③ 총장은 이 학칙을 개정하고자 할 때에는 그 내용과 사유를 최소 7일 이상 사전에 예고하여 의견을 청취하여야 한다. 다만, 개정에 긴급을 요하는 경우나 상위법령에 근거하여 개정하는 경우에는 예고절차를 생략할 수 있다.

제2장 입학 및 학적관리

제11조(입학시기) 입학은 매 학기 학업개시일로부터 30일 이내로 한다.

제12조(입학 지원자격) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 석사과정 또는 일반전형 석·박사통합과정에 지원할 수 있다. <개정 2023. 8. 29.>

1. 학사학위를 취득한 사람
 2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 인정된 사람
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 박사과정에 지원할 수 있다.
1. 석사학위를 취득한 사람
 2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 인정된 사람
- ③ 본교 일반대학원 석사과정의 동일전공 재학생으로서 2개 학기 이상 이수하여 18학점 이상을 취득한 사람은 특별전형 석·박사통합과정에 지원할 수 있다. <개정 2023. 8. 29.>
- ④ 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정의 전공분야는 대학 또는 대학원에서 이수한 전공분야와 동일하지 아니하여도 된다. 다만, 이수하여야 할 교과과정과 다른 교과과정을 대학이나 대학원에서 이수한 학생은 학과에서 해당 전공분야의 수학을 위해 필요하다고 지정한 교과목인 '전공과정 선수과목'을 입학 후 이수하여야 한다. <개정 2023. 8. 29.>
- ⑤ 학·연·산 협동과정학과 및 계약학과에 입학하고자 하는 사람은 지원하는 과정에 따라 제1항 내지 제2항의 자격을 갖추어야 하고, 본교와 교류협정을 체결한 소속기관장의 추천을 받아야 한다.
- ⑥ 각 대학원은 지원자의 학위종별을 제한할 수 있다.
- ⑦ 본교 전임교원은 본교 박사과정에 입학할 수 없고, 본교 조교는 소속 학과와 동일한 학과의 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정에 입학할 수 없다. <개정 2023. 8. 29.>

제13조(입학 전형·사정·허가) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 시

행할 수 있다.

- ② 입학전형은 서류심사, 필기시험, 구술시험, 면접심사로 구성된다. 다만, 필요한 경우에는 각 대학원 시행세칙으로 정하는 바에 따라 일부 시험을 생략할 수 있다.
- ③ 그 밖의 입학전형에 관한 사항은 각 대학원의 시행세칙에 따로 정한다.
- ④ 입학은 각 대학원위원회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다.

제14조(정원 외 입학) ① 총장은 제12조에 규정된 입학 지원자격을 갖추고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 정원 외 입학을 허가할 수 있다.

- 1. 교육부령이 정하는 위탁학생
 - 2. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 사람
 - 3. 부모가 모두 외국인인 외국인
 - 4. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
- ② 제1항에 의한 정원 외 입학생이 제적이나 자퇴 후 재입학할 경우에도 그 정원은 따로 있는 것으로 본다.

제15조(편입학) 총장은 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 여석이 있는 경우 편입학을 허가할 수 있다.

제16조(입학과 편입학의 취소) 총장은 입학 또는 편입학을 허가한 학생이 입학전형에 위조 또는 변조된 거짓자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 각 대학원 시행세칙으로 정하는 부정행위가 있는 경우, 외국인 학생이 외국인등록증 등 필요한 제반 서류를 지정된 기일까지 제출하지 아니한 때에는 입학 허가를 취소할 수 있다.

제17조(학과·전공의 변경) ① 학과의 변경(이하 “전과”라 한다) 및 전공의 변경은 전

출 및 전입하고자 하는 학과의 주임교수의 허가 와 해당 대학원장의 승인을 받은 경우에 한하여 할 수 있다. 단, 전과 및 전공 변경은 소속 대학원 내에서만 가능하다. <개정 2022. 1. 26.>

- ② 전과 및 전공 변경에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다. <개정 2022. 1. 26.>

제18조(휴학) ① 휴학의 종류는 다음과 같다.

1. 일반휴학 : 가정 사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 인한 휴학
2. 입영 또는 복무휴학 : 「고등교육법」 제23조의4의 규정에 따른 휴학
- ② 일신상의 사유로 인하여 휴학하고자 할 때에는 당해 학기 수업일수의 4분의 1 이내에 휴학을 신청하여 소속 대학원장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입영 또는 복무, 장기질병, 임신·출산·육아, 장기해외근무 및 그 밖의 부득이한 사유로 휴학하는 때에는 제출시기의 제한을 받지 아니한다.
- ③ 휴학기간은 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 통산하여 석사과정과 박사과정은 2년(4학기), 석·박사통합과정은 4년(8학기)을 초과할 수 없다. 단, 입영 또는 복무로 인한 휴학기간은 입영일 또는 복무 시작일이 속한 학기부터 전역일 또는 복무종료일이 속한 학기까지로 하고 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ④ 임신·출산, 육아(만 8세 이하, 취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)와 관련된 사유로 필요한 경우 자녀 1명당 3년(6학기)까지 휴학할 수 있다. 이 경우 휴학횟수, 휴학제한기간, 휴학기간에는 산입하지 아니한다.
- ⑤ 장기질병 또는 해외·지방근무 등으로 인한 휴학은 휴학횟수, 휴학제한기간, 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ⑥ 총장이 인정하는 창업으로 인한 휴학기간은 2년(4학기) 이내로 하되, 휴학제한기간에 산입하지 아니한다.
- ⑦ 휴학기간은 제24조제3항의 재학연한에 산입하지 아니한다.
- ⑧ 그 밖의 휴학에 관한 세부사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

제19조(휴학의 제한) ① 신입생은 입학 후 1학기동안 휴학할 수 없다. 다만, 입영 또는 복무, 29일 이상의 장기질병, 그 밖에 부득이한 사유로 수학이 불가능하다고 소속 대학원장이 판단하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 무기정학이나 유기정학 중에 있는 학생은 입영 또는 복무의 경우를 제외하고는 휴학할 수 없다.

제20조(복학) ① 휴학 중인 학생은 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.

② 복학하고자 하는 학생은 복학 신청기간 내에 복학을 신청하여 소속 대학원장의 허가를 받아야 한다.

③ 그 밖에 복학생의 등록금 등 복학에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제21조(자퇴) 자퇴하고자 하는 학생은 자퇴원을 소속 대학원장에게 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다.

제22조(제적) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생은 소속 대학원장의 제청에 의하여 총장이 제적한다.

1. 휴학기간이 지났거나 휴학사유가 소멸하였으나 복학하지 아니한 학생
2. 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 학생
3. 직전 2개 학기 평점평균이 각 3.0(B⁰) 미만인 학생
4. 졸업에 필요한 최저이수학점을 취득하지 못한 채 재학연한이 경과한 학생

제23조(재입학) ① 자퇴한 사람이나 제적된 사람이 재입학을 하고자 할 때에는 소속 대학원의 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 여석이 있을 경우 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 퇴학된 사람에 대하여는 재입학을 허가하지 아니한다.

② 재입학을 하고자 하는 사람은 재입학원 접수기간 내에 재입학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

- ③ 재입학자 중 재학연한 만료로 제적된 후 재입학한 학생은 휴학기간을 제외하고 석사 2년(4학기), 박사 3년(6학기) 이내에 이수과정을 마쳐야 한다.
- ④ 제18조제3항의 휴학기간은 재입학생에 대하여는 재입학 전후 휴학기간을 합산하여 적용한다.
- ⑤ 그 밖의 재입학에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다. <개정 2022. 1. 26.>

제3장 학업연한

제24조(수업연한과 재학연한) ① 석사과정과 박사과정의 수업연한은 각 2년 이상으로 하고, 석·박사통합과정은 이미 수학한 석사과정의 수업기간을 포함하여 4년 이상으로 한다.

- ② 수업연한의 단축에 대하여는 각 대학원 시행세칙에 따로 정할 수 있다.
- ③ 각 대학원의 재학연한은 별표 2와 같다. 다만, 전문대학원(법학전문대학원 제외)과 특수대학원의 경우 총장의 승인을 받아 재학연한을 1년 연장할 수 있다.

제25조(학년도와 학기) ① 매 학년도는 매년 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

- ② 학기는 제1학기과 제2학기으로 구분하고 각각의 기간은 다음과 같다.
 1. 제1학기: 3월 1일부터 8월 31일까지
 2. 제2학기: 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지. 다만, 1주를 초과하지 않는 범위 내에서 9월 1일 이전에 시작할 수 있다.

제26조(수업일수) 수업일수는 매 학기 15주 이상으로 한다. 단, 교육목적 달성을 위해 필요한 경우 제34조의 학점 당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 정규학기에 교과별 수업일수를 달리 정할 수 있다. <개정 2023. 2. 2.>

- 제26조의2 (집중이수제 및 집중이수수업) ① 집중이수제란 제26조에 따라 교육목적 달성을 위해 교과별 수업일수를 달리하여 운영하는 학사 운영 제도를 말하며, 집중이수제를 적용하여 운영하는 수업을 집중이수수업이라 한다.
- ② 집중이수제의 운영에 관한 세부사항은 「서울시립대학교 집중이수제 운영 시행세칙」으로 따로 정한다. <본조신설 2023. 2. 2.>

- 제27조(휴업일) ① 하계방학, 동계방학, 공휴일, 개교기념일, 토요일은 정기휴업일로 한다.
- ② 총장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임시휴업일로 지정할 수 있다.
1. 입학전형 등 학사관련 행사가 있는 경우
 2. 비상재해나 기타 부득이한 사유가 발생한 경우

제4장 등 록

- 제28조(등록과 등록금) ① 학생은 수업연한 동안 등록을 하여야 한다.
- ② 등록은 매 학기 등록기간 내에 입학금, 수업료, 기타 소정의 납부금(이하 “등록금”이라 한다)을 납부하고 수강신청을 함으로써 완료된다.

- 제29조(대학원연구생 등록) ① “대학원연구생”이라 함은 본교 대학원의 석사과정, 박사과정 또는 석·박사통합과정에서 요구하는 수업연한과 최저이수학점 기준을 충족한 수료자로서 학위를 취득하고자 등록을 필한 사람을 말한다.
- ② 제1항의 등록은 정해진 기간 내에 소정의 등록금을 납부함으로써 완료된다.
- ③ 대학원연구생은 다음 각 호의 수혜 자격을 가진다.
1. 지도교수의 연구지도를 통한 학위논문의 제출
 2. 학위취득자격시험(외국어시험, 종합시험) 응시
 3. 재학생에 준하는 연구시설(도서관 및 실험실습실 등) 이용
 4. 재학생에 준하는 보험의 적용

④ 그 밖의 대학원연구생에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제30조(대학원연구과정생 등록) 제54조의 대학원연구과정생은 연구기간 동안 정해진 등록금을 납부하고 등록절차를 이행하여야 한다.

제31조(등록금 납부방법과 반환) ① 등록금은 매 학기 등록기간 내에 전액을 납부하여야 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정한 경우에는 신입생을 제외하고는 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 납부할 수 있다.

1. 분할납부 : 가계곤란 등의 사유로 등록기간 내에 등록금 전액을 납부할 수 없는 경우에는 등록금 분할납부신청서를 작성하여 제출하고 등록금을 1회에 100분의 40을, 2회에 100분의 30을, 3회에 100분의 30을 납부한다. 다만, 학생이 원할 경우 선납할 수 있다. 분할납부자는 1회분 등록금을 납부함으로써 학적을 보유하고 있다. 다만, 1회분 또는 2회분 까지 납부한 학생이 휴학하고자 할 때에는 등록금 전액을 납부하여야 하고, 3회분 등록금 기한까지 등록금 전액을 납부하지 않는 경우에는 제22조제2호에 따라 제적된다.
 2. 차등납부 : 수업연한을 초과하여 등록하는 사람은 별표 3의 기준에 따라 등록금을 차등 납부할 수 있다. 다만, 4학점 이상을 신청하고자 할 때에는 제1호에 규정된 분할납부의 방법으로 등록금을 납부할 수 있다.
- ② 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이미 납부한 등록금을 별표 4의 기준에 따라 반환할 수 있다.

1. 법령 또는 학칙에 의하여 입학 또는 재입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 사람이 입학포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 학생이 자퇴의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 학생이 미복학으로 인하여 제적 처리된 경우
5. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없게 된 경우

- ③ 휴학 중인 학생이 제2항제3호 내지 제5호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 휴학허가일을 반환사유발생일로 본다.

제5장 교육과정

제32조(교육과정 및 이수) 학생이 이수하여야 할 교육과정 및 이수방법은 각 대학원 시행세칙으로 정하고, 세부사항을 편람으로 안내하여야 한다.

제33조(학기별 취득학점) 각 대학원의 학기별 취득학점은 별표 5와 같다.

제34조(학점과 출석) ① 교과이수의 단위는 학점으로 하고, 매 학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

- ② 매 학기 수업일수의 4분의 3 이상 출석하지 아니한 학생의 해당 교과목에 대한 학점은 F등급을 부여한다.

제35조(학점의 인정) ① 학생은 본교와 교류협정을 체결한 국내외 타 대학원, 본교 타 대학원·학과·전공과정·협동과정에서 학점을 취득할 수 있다.

- ② 석사과정, 일반전형 석·박사통합과정 및 박사과정 입학 전에 본교 및 본교 외 대학원에서 교과목을 이수하고 취득한 학점의 인정은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다. <개정 2023. 8. 29.>

- ③ 제12조제4항의 ‘전공과정 선수과목’의 이수학점은 수료에 필요한 최저이수 학점에 포함하지 아니한다.

- ④ 재입학이 허가된 사람이 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 이수학점으로 인정할 수 있다.

- ⑤ 학점의 교류와 인정에 관한 세부사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

제35조의2(복수학위 및 공동학위) ① 각 대학원은 본교와 국외대학 간 협정체결에 따라 양교에서 취득한 학점을 상호 인정하여 각각의 학위를 수여하는 복수학

위 과정을 운영할 수 있다.

- ② 각 대학원은 본교와 국외대학 간 협정체결에 따라 공동으로 운영하는 교과 과정에 의하여 공동의 이름으로 학위를 수여하는 공동학위 과정을 운영할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 관한 세부 사항은 각 대학원에서 규정으로 따로 정한다.
(본조신설 2023. 6. 9.)

제36조(수강신청) ① 수강신청은 매 학기 지도교수의 지도를 받아 정해진 수강신청 기간 내에 정해진 절차에 따라 신청한다.

- ② 수강 신청한 교과목의 변경·취소는 정해진 기간 내에 신청하여야 한다.
- ③ 학과와 전공에 따른 수강 신청의 변경대상 교과목과 학점 수 제한 등 수강 신청에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제37조(수강신청에 따른 폐강기준) ① 개설 교과목의 수강신청인원이 2명 이하인 경우에는 폐강한다. 단, 법학전문대학원은 「법학전문대학원 시행세칙」으로 달리 정할 수 있다.

- ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 폐강하지 아니할 수 있다. <개정 2023. 4. 6.>
 1. 일반대학원 음악학과 전공실기 교과목
 2. 대학원장과 총장의 승인을 받은 본교 전임교원 담당 교과목

제38조(성적평가) ① 학업성적의 등급 및 평점의 분류는 별표 6과 같다.

- ② 추가시험 등으로 성적평가가 완료되지 아니한 교과목의 성적은 성적 확정시까지 ‘미완(I)’으로 부여할 수 있다.
- ③ 제12조제4항의 ‘전공과정 선수과목’과 해당 대학원장이 승인하는 교과목은 S(합격) 또는 U(불합격)로 평가한다.
- ④ 성적등급이나 평점평균을 100점 만점 기준으로 환산할 경우에는 별표 7의 성적등급 및 평점평균 환산기준표에 따른다.

- ⑤ 100점 만점 기준의 성적을 등급으로 환산할 경우에는 별표 8의 100점 기준 점수 환산기준표에 따른다.

제39조(과정별 최저이수학점 및 수료 자격) ① 각 대학원의 수료에 필요한 최저이수학점은 별표 9와 같다.

- ② 학업성적의 평점이 2.0(C0) 이상인 경우에 취득학점으로 인정하되, 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0(B⁰) 이상이어야 한다.
- ③ 각 과정의 수료는 매 학기말로 한다.

제6장 학위수여

제40조(학위청구자격과 학위논문) ① 학위를 청구하려는 재학생 또는 대학원연구생은 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 교육과정에서 정한 수료를 위한 최저이수학점 이상 취득
 2. 연구윤리서약서와 각 대학원장이 인정하는 연구윤리교육 이수증 제출
 3. 종합시험 합격
 4. 외국어시험 합격. 다만, 특수대학원은 외국어시험 부과 여부를 각 대학원 시행세칙으로 따로 정할 수 있음
 5. 기타 소속 대학원과 학과가 시행세칙으로 정한 요건
- ② 석사학위 또는 박사학위를 취득하고자 하는 사람은 제1항의 요건을 충족한 후 학위논문을 제출하여야 한다. 다만, 석사학위 중 전문학위와 미술학석사 학위, 학위논문에 상응하는 대체실적에 의한 학위수여요건을 정한 경우에는 시행세칙에 따로 정할 수 있다. <개정 2023. 3. 14.>
- ③ 종합시험과 외국어시험의 응시자격 등 학위논문에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제41조(학위논문심사위원회 및 심사료) ① 제출된 해당 학위논문의 심사를 위하여 교원 또는 학계의 권위자 중에서 선정된 심사위원(석사학위의 경우에는 3명 이

상, 박사학위의 경우에는 5명 이상)으로 학위논문심사위원회를 구성한다.

- ② 심사위원의 자격과 학위논문심사위원회의 운영에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.
- ③ 학위논문을 제출하는 사람은 실비에 상당하는 심사료를 납부하여야 한다.

제42조(학위취득연한) 수료 후 학위취득연한은 별표 10과 같다. 다만, 학위취득연한을 경과한 경우 1회에 한하여 주임교수의 추천 및 소속 대학원장의 승인을 받아 학위논문을 제출할 수 있으며, 이 경우 석사과정은 2년 이내에, 박사과정은 3년 이내에 학위취득을 완료하여야 한다.

제43조(지도교수 및 논문지도위원회) ① 학생은 해당 대학원장이 정하는 절차에 따라 지도교수를 선정하여 수업 및 연구의 지도를 받아야 한다.

- ② 지도교수는 해당 학생이 학위를 취득할 때까지 논문지도의 의무를 다하여야 한다.
- ③ 학위논문제출을 요구하는 학위과정 학생의 논문 지도를 위하여 논문지도위원회를 둘 수 있다.
- ④ 지도교수의 자격과 논문지도위원회의 운영에 관한 사항은 각 대학원의 시행세칙으로 정한다.

제44조(학위수여) ① 일반대학원에서는 학술학위를 수여하고, 전문대학원 및 특수대학원에서는 전문학위를 수여한다. 다만, 학문의 특성상 필요한 경우 총장의 승인을 받아 전문대학원에서도 학술학위를 수여할 수 있다.

- ② 각 대학원에서 수여하는 학위의 종류는 별표 11과 같다.
- ③ 석·박사통합과정 중에 있거나 수료한 학생으로서 박사학위를 취득하지 못한 사람은 과정포기원을 제출하고 소속 대학원이 정한 석사학위의 수여기준을 충족한 경우 석사학위를 수여할 수 있다.
- ④ 총장은 각 대학원이 정한 학위수여에 필요한 요건을 모두 충족한 사람에게 별지 제1호서식의 학위기를 수여한다.

제45조(박사학위논문 공표) 박사학위를 받은 사람은 그 수여일로부터 1년 이내에 해당 대학원이 정한 절차에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다.

제46조(명예박사학위의 수여) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 별지 제2호 서식의 명예박사학위를 수여할 수 있다. <개정 2022. 5. 26.>

1. 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 사람
2. 학술 발전에 특별한 공적이 있는 사람
3. 사회, 경제, 예술 등 각 분야의 발전에 특별한 공헌을 한 사람
4. 서울시립대학교 발전에 특별한 공헌을 한 사람

② 명예박사학위의 종류는 각 대학원 학위수여 구분에 따르되 수여 대상자의 공헌 또는 공적에 따라 달리 정할 수 있다.

제47조(학위수여의 취소 및 논문제출 제한) ① 총장은 본교 대학원에서 석사학위 또는 박사학위를 받은 사람이 당해 학위를 부정한 방법으로 받거나 학위취득 과정에 중대한 하자가 있는 경우 또는 명예박사학위를 받은 사람이 그 명예를 손상한 경우에는 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다.

② 연구윤리진실성위원회에서 학위청구논문을 대필·도용·표절로 판단한 경우, 해당 대학원위원회의 심의를 거쳐 5년의 범위 내에서 학위청구논문의 제출을 제한할 수 있다.

제7장 학생활동과 장학금

제48조(학생의 의무) ① 학생은 수업, 연구 등 본교 대학원의 기본기능 수행을 방해하는 개인적·집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

② 학생은 연구를 수행하는 과정에서 본교의 연구윤리에 관한 제반규정을 준수하여야 한다.

제49조(학생자치활동) ① 학생은 각 대학원 총학생회 및 원우회 등 학생단체를 구성하여 자치활동을 할 수 있다. <개정 2023. 2. 2.>

② 각 대학원 총학생회 및 원우회의 운영에 관한 세부사항은 각 대학원 총학생회 및 원우회 회칙으로 따로 정한다. <개정 2023. 2. 2.>

③ 학생의 자치활동은 학칙을 준수하고, 학생의 본분을 벗어나서는 아니 된다. <개정 2023. 2. 2.>

제50조(징계) ① 전임교원 및 교내 모든 단위 부서의 장(5급 이상 공무원)은 학칙을 위반하거나 그 밖에 학생의 본분을 벗어난 행위를 한 학생(재학생, 휴학생 및 대학원 연구생)에 대하여 해당 대학원장을 경유하여 해당 대학원위원회에 징계의결을 요구할 수 있다.

② 징계는 경징계(교내봉사, 근신)와 중징계(유기정학, 무기정학 및 퇴학)로 구분하며, 그 처분의 종류는 다음 각 호와 같다. 다만, 퇴학처분은 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 교내봉사 : 수업 이외의 시간에 정해진 장소에서 30시간 이내의 정해진 시간 동안의 봉사활동
2. 근신 : 수업 등 활동이 금지되며, 7일(1일 8시간한도) 이내의 기간 동안 정해진 장소에서의 봉사활동
3. 유기정학 : 28일 이내의 정해진 기간 동안 학생으로서의 권리 정지
4. 무기정학 : 29일 이상 해제될 때까지 학생으로서의 권리 정지
5. 퇴학 : 학생의 지위 상실

③ 징계절차를 진행하는 과정에서 징계대상 학생에게 진술기회를 부여하여야 하며, 징계요구, 징계의 절차, 징계의결, 관련 서식 작성 등 구체적인 사항은 「서울시립대학교 학생생활지도 규정」을 준용한다. 이 경우, 대학은 해당 대학원으로, 대학장은 해당 대학원장으로, 징계위원회는 해당 대학원위원회로 본다.

④ 징계사무와 관련된 문서 및 징계의결대장은 해당 대학원위원회 소관 부서에서 총괄 관리한다.

제51조(포상) 학생으로서 특히 모범이 되는 사람은 포상할 수 있다.

제52조(장학금) ① 성적이 우수하고 타의 모범이 되는 학생에게는 장학금 또는 연구비를 지급하거나 보조할 수 있다.

- ② 장학금 또는 연구비를 지급받거나 보조받는 학생은 학생처장 또는 소속 대학원장의 추천에 의하여 총장이 결정한다.
- ③ 장학생 선발과 장학금에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정한다.

제8장 공개강좌와 연구과정

제53조(공개강좌) ① 정상수업에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 각 대학원은 공개강좌를 둘 수 있다.

- ② 공개강좌는 직무, 교양 또는 연구를 위한 지식 및 기술의 습득을 희망하는 사람의 지원을 목적으로 한다.
- ③ 공개강좌의 과목 또는 제목, 시간, 수강인원, 장소 및 기타 운영에 관한 사항은 각 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다.

제54조(연구과정) ① 제2조의 교육목적의 수행에 필요한 경우, 각 대학원은 학위를 수여하지 아니하는 연구과정을 둘 수 있다.

- ② 대학원연구과정생은 해당 대학원이 정한 입학자격을 갖추어야 한다.
- ③ 연구과정 이수에 필요한 학점은 12학점 이상, 연구기간은 1년 이상으로 한다.
- ④ 총장은 연구과정 수료에 필요한 요건을 모두 충족한 대학원연구과정생에게 별지 제3호서식의 증서를 수여한다.
- ⑤ 연구과정에 관한 세부사항은 각 대학원 시행세칙으로 정할 수 있다.

제9장 기 타

제55조(위임규정) 이 학칙의 시행에 필요한 세칙은 각 대학원별로 따로 정한다.

제56조(준용규정) 이 학칙에 특별히 규정되지 않은 사항에 대하여는 본교 학칙을 준용한다.

부 칙 <제2026호, 2021. 8. 3.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 학칙의 별표 1 대학원 설치학과 및 입학정원표와 별표 9 수료 최저이수학점표의 대학원 박사과정 36학점은 2022학년도 입학생부터 적용한다.

② 제42조의 개정 사항은 2021학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙 <제2046호, 2021. 9. 30.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2062호, 2022. 1. 26.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2089호, 2022. 5. 26.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2109호, 2022. 9. 29.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제3조제3항의 규정에도 불구하고 이 학칙 시행 당시 조교수가 부원장을 겸보하고 있는 경우에는 해당 보직의 발령 종료일까지 겸보하는 것으로 본다.

부 칙 <제2121호, 2022. 11. 24.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2131호, 2022. 12. 13.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2152호, 2023. 2. 1.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2154호, 2023. 2. 2.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2160호, 2023. 3. 3.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2164호, 2023. 3. 14.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2169호, 2023. 4. 6.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2189호, 2023. 6. 9.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙의 별표 11 대학원 학과 및 전공별 학위명 표에서 ‘도시개발 정책’ 전공명, 학위명과 관련한 학칙은 2023년 입학생부터 적용한다.

부 칙 <제2199호, 2023. 8. 29.>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2326호, 2024. 12. 9.>

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙의 별표 11 대학원 학과 및 전공별 학위명 표에서 ‘도시개발 및 스마트인프라정책’ 전공명, 학위명과 관련한 학칙은 2024년 입학생부터 적용한다.

[별표 1]

개정 2021.9.30, 2022.5.26, 2022.12.13, 2023.2.1.

대학원 설치학과 및 입학정원표(제8조 관련)

구분	대학원명	계열	학과명	석사과정 입학정원	박사과정 입학정원	첨단학과 석사과정 입학정원	첨단학과 박사과정 입학정원	합계	
일 반 대 학 원	대학원	인문사회	도시행정학과						
			행정학과						
			사회복지학과						
			법학과						
			국제관계학과						
			경영학과						
			경제학과						
			국어국문학과						
			영어영문학과						
			국사학과						
		철학과							
		중국어문화학과		x					
		도시사회학과							
		국제도시개발학과※	x						
		자연과학	조경학과						
			환경원예학과						
			수학과			x			
			물리학과						
			생명과학과						
		통계데이터사이언스학과				18 (결손 9, 순증 9)	7 (순증)7	25	
		공학	융합응용화학과						
			토목공학과						
			건축공학과						
			환경공학과						
			화학공학과						
			전자전기컴퓨터공학과						
			도시공학과						
			교통공학과						
			신소재공학과						
			기계정보공학과						
			건축학과						
			공간정보공학과						
			컴퓨터공학과						
			재난공학과※	x	5				
			에너지환경시스템공학과※						
			스마트시티학과※		5		32 (결손 8, 순증 24)	14 (순증)14	51
			도시빅데이터융합학과※						
		인공지능학과				18 (결손 9, 순증 9)	7 (순증)7	25	
		지능반도체학과				52 (결손 26, 순증 26)	13 (순증)13	65	
		예술체육	환경조각학과			x			
			조형디자인학과	x					
			음악학과			x			
			스포츠과학과						
		학·연 협동과정	소 계		366	181	120	41	708
			환경공학과						
			화학공학과		4	x			4
			에너지환경시스템공학과						
소 계		4	0			4			
일반대학원 총계				370	181	120	41	712	

비고 1. 학과명 뒤 ※ 표기된 경우 학과간 협동과정 학과

2. 학·연협동과정의 미충원 인원은 일반대학원 내 타 계열 석사과정 입학정원에 추가하여 배정할 수 있다.

구분	대학원명	학과명	전공명	석사과정 입학정원	박사과정 입학정원	합계
전 문 대 학 원	세무전문대학원	세무학과	- 세무학(석사, 박사) 소 계	42	10	52
	디자인전문대학원	산업디자인학과	- 공공환경디자인 - 시각디자인 - 일러스트레이션 - 스마트이노베이션디자인 소 계	20	0	20
	법학전문대학원				x	
			소 계	50	0	50
			전문대학원 총계	112	10	122
도 시 과 학 대 학 원	도시과학대학원	도시행정학과	- 도시정책 및 관리 - 도시환경정책		x	
		부동산학과	- 부동산		x	
		행정학과	- 행정관리 - 공공정책		x	
		사회복지학과	- 사회복지		x	
		도시계획학과	- 도시계획		x	
		교통관리학과	- 교통관리		x	
		문화예술관광학과	- 관광여가 - 도시문화기획		x	
		건축공학과	- 건축공학		x	
		환경공학과	- 환경공학		x	
		조경학과	- 조경학		x	
		방재공학과	- 방재공학		x	
공간정보공학과	- 지적 및 GIS		x			
		소 계	210	0	210	
특 수 대 학 원	경영대학원	경영학과	- 경영학 소 계	104	0	104
	과 학 기 술 대 학 원	화학공학과	- 화학공학		x	
전자전기컴퓨터공학과		- 전자전기컴퓨터공학		x		
신소재공학과		- 신소재공학		x		
기계공학과		- 기계공학		x		
환경원예학과		- 환경원예학		x		
토목공학과		- 토목공학		x		
컴퓨터공학과		- 컴퓨터과학		x		
		소 계	69	0	69	
교 육 대 학 원	교육대학원		- 한국어교육		x	
			- 영어교육		x	
			- 역사교육		x	
			- 수학교육		x	
			- 교수학습 · 심리상담		x	
			- 평생교육 · 인재개발		x	
			소 계	49	0	49
국 제 도 시 과 학 대 학 원	글로벌건설학과		- 글로벌건설경영 - 글로벌건설엔지니어링 - 글로벌인프라개발		x	
		첨단녹색도시개발학과	- 첨단녹색도시개발		x	
		소 계	30		30	
도 시 보 건 대 학 원	도시보건대학원		- 도시보건역학		x	
			- 도시보건정책관리		x	
			- 도시사회건강		x	
		소 계	20	0	20	
		특수대학원 총계	482	0	482	
3	10		대학원 누 계	1084	232	1316

[별표 2]

재학연한표(제24조제3항 관련)

대학원명	재학연한	비고
대학원	석사과정: 3년 박사과정: 5년 학·석사연계과정: 9년 석·박사통합과정: 8년	
세무전문대학원	석사과정: 4년 박사과정: 5년	총장의 승인을 얻는 경우 1년 연장 가능
디자인전문대학원	석사과정: 4년	
도시과학대학원	석사과정: 4년	
경영대학원	석사과정: 4년	
과학기술대학원	석사과정: 4년	
교육대학원	석사과정: 4년	
국제도시과학대학원	석사과정: 4년	
도시보건대학원	석사과정: 4년	

[별표 3]

등록금 차등납부기준표(제31조제1항제2호 관련)

신청학점	납부금액
학점 없는 교과목을 신청한 자	등록금의 1/6
1~3학점	등록금의 1/2
4학점 이상	등록금의 전액

[별표 4]

등록금 반환기준표(제31조제2항 관련)

반환사유발생일	반환금액
입학일 전일 또는 당해학기개시일 전일까지	등록금의 전액
학기개시일부터30일까지	입학금을 제외한 등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

[별표 5]

학기별 취득학점표(제33조 관련)

대학원명	학기별 최대학점	학기별 최소학점	비고
대학원	석사과정: 12학점 박사과정: 12학점 석·박사통합과정: 12학점		
세무전문 대학원	석사과정: 9학점 박사과정: 9학점	3학점	대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
디자인전문 대학원	석사과정: 12학점		대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
도시과학 대학원	석사과정: 8학점	2학점	대학원장의 승인을 얻은 경우 학기별 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
경영대학원	석사과정: 9학점	3학점	
과학기술대학원	석사과정: 8학점	2학점 (4학기까지)	
교육대학원	석사과정: 6학점	3학점 (5학기까지)	부전공 이수자는 대학원장의 승인을 얻어 3학점의 범위 내에서 초과 취득 가능
국제도시과학 대학원	석사과정: 9학점	2학점 (3학기까지)	
도시보건대학원	석사과정: 11학점	2학점	

※ 다만 계약학과, IUDP 등은 학기별 최대학점 등을 다르게 정할 수 있다.

[별표 6]

성적등급 및 평점표(제38조 제1항 관련)

등 급	평 점
A ⁺	4.5
A ⁰	4.0
B ⁺	3.5
B ⁰	3.0
C ⁺	2.5
C ⁰	2.0
F	0

[별표 7]

등급 및 평점 환산기준표(제38조제4항 관련)

등 급	평 점	환산점수	등 급	평 점	환산점수		
A ⁺	4.5	100	C ⁺	2.5	80		
	4.4	99		2.4	79		
	4.3	98		2.3	78		
	4.2	97		2.2	77		
	4.1	96		2.1	76		
A ⁰	4.0	95	C ⁰	2.0	75		
	3.9	94		1.9	74		
	3.8	93		1.8	73		
	3.7	92		1.7	72		
	3.6	91		1.6	71		
B ⁺	3.5	90	F	1.5	70		
					1.4	69	
					1.3	68	
					1.2	67	
					1.1	66	
					1.0	65	
	B ⁰	3.0		85	0.9	64	
						0.8	63
						0.7	62
						0.6	61
0.5			60				
0.4	59						
	2.9	84	0.3	58			
	2.8	83	0.2	57			
	2.7	82	0.1	56			
	2.6	81	0.1 미만	0			

※ 평점의 소수점 아래 둘째자리는 환산점수 구간에서 비례계산법을 적용함.

예 : 평점 3.24→환산점수 87.4, 평점 4.08→환산점수 95.8

[별표 8]

점수 환산기준표(제38조제5항 관련)

점수	환산등급
96~100	A ⁺
91~95	A ⁰
86~90	B ⁺
81~85	B ⁰
76~80	C ⁺
71~75	C ⁰
70 이하	F

[별표 9]

수료 최저이수학점표(제39조 관련)

대학원명	수료 최저이수학점	비고
대학원	석사과정: 24학점 박사과정: 60학점 석·박사통합과정: 60학점	- 전공과정 선수과목 제외
세무전문대학원	석사과정 - 논문석사과정 : 30학점 - 비논문석사과정 : 36학점 박사과정: 60학점	- 최저이수학점에는 공통필수과목이 반드시 포함 되어야 한다.
디자인전문대학원	석사과정: 36학점	- 선수과목 제외
도시과학대학원	논문과정: 26학점 비논문과정: 34학점	
경영대학원	석사과정: 33학점	
과학기술대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 30학점	
교육대학원	논문과정: 27학점 비논문과정: 30학점	- 비논문과정은 논문세미나 과목을 이수학점에 포 함할 수 없음
국제도시과학대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 33학점	
도시보건대학원	논문과정: 24학점 비논문과정: 33학점	

[별표 10]

수료 후 학위취득연한표(제42조 관련)

대학원명	학위취득연한
대학원	석사과정: 6년 박사과정: 8년 석·박사통합과정: 8년
세무전문대학원	석사과정: 6년 박사과정: 8년
디자인전문대학원	석사과정: 6년
도시과학대학원	석사과정: 6년
경영대학원	석사과정: 6년
과학기술대학원	석사과정: 6년
교육대학원	석사과정: 6년
국제도시과학대학원	석사과정: 6년
도시보건대학원	석사과정: 6년

[별표 11]

개정 2021.9.30, 2022.12.13, 2023.2.1, 2023.3.3, 2023.6.9, 2024.3.8, 2024.3.12, 2024.5.20, 2024.12.09.

대학원 학과 및 전공별 학위명표(제44조제2항 관련)

구분	대학원명	계열 및 과정	학과명	석사학위	박사학위	
일 반 대 학 원	대학원	인문사회	도시행정학과	행정학석사	행정학박사	
			행정학과	행정학석사	행정학박사	
			사회복지학과	사회복지학석사	사회복지학박사	
			법학과	법학석사	법학박사	
			국제관계학과	국제관계학석사	국제관계학박사	
			경영학과	경영학석사	경영학박사	
			경제학과	경제학석사	경제학박사	
			국어국문학과	문학석사	문학박사	
			영어영문학과	문학석사	문학박사	
			국사학과	문학석사	문학박사	
			철학과	문학석사	철학박사	
			중국어문화학과	문학석사	x	
			도시사회학과	사회학석사	사회학박사	
		국제도시개발학과	x	국제도시개발학박사		
		자연과학	조경학과	조경학석사	조경학박사	
			환경원예학과	이학석사	이학박사	
			수학과	이학석사	x	
			물리학과	이학석사	이학박사	
			생명과학과	이학석사	이학박사	
			통계데이터사이언스학과	이학석사	이학박사	
			융합응용화학과	이학석사	이학박사	
		공학	토목공학과	공학석사	공학박사	
			건축공학과	공학석사	공학박사	
			환경공학과	공학석사	공학박사	
			화학공학과	공학석사	공학박사	
			전자전기컴퓨터공학과	공학석사	공학박사	
			도시공학과	공학석사	공학박사	
			교통공학과	공학석사	공학박사	
			신소재공학과	공학석사	공학박사	
			기계정보공학과	공학석사	공학박사	
			공간정보공학과	공학석사	공학박사	
			건축학과	건축학석사	건축학박사	
			컴퓨터과학과	공학석사	공학박사	
			재난과학과	x	재난과학박사	
			에너지환경시스템공학과	공학석사	공학박사	
			스마트시티학과	공학석사	공학박사	
			도시빅데이터융합학과	공학석사	공학박사	
			인공지능학과	공학석사	공학박사	
			지능형반도체학과	공학석사	공학박사	
			환경조각학과	미술학석사	x	
			예술체육	조형디자인 학과	현대조각전공	x
		공공환경디자인전공			디자인학박사	
		시각디자인전공			디자인학박사	
		음악학과 (성악전공, 피아노전공, 바이올린 전공, 작곡전공, 뮤지컬전공)		음악학석사	x	
		학·연 협동과정	스포츠과학과	체육학석사	체육학박사	
			환경공학과	공학석사	공학박사	
			화학공학과	공학석사	공학박사	
			에너지환경시스템공학과	공학석사	공학박사	

통합 대학원 학칙

구분	대학원명	학과명	전공명	석사학위	박사학위	
전문대학원	세무전문대학원	세무학과	-세무학	세무학석사	세무학박사	
	디자인전문대학원	산업디자인학과	-공공환경디자인 -시각디자인 -일러스트레이션 -스마트이노베이션디자인	디자인학석사	x	
도시과학대학원		도시행정학과	-도시정책 및 관리 -도시환경정책	도시행정학석사	x	
		부동산학과	-부동산	부동산학석사	x	
		행정학과	-행정관리 -공공정책	행정학석사	x	
		사회복지학과	-사회복지 -도시융합복지	사회복지학석사	x	
		도시계획학과	-도시계획	도시계획학석사	x	
		교통관리학과	-교통관리	교통공학석사	x	
		문화예술관광학과	-관광여가 -도시문화기획	관광여가학석사 도시문화기획학석사	x	
		건축공학과	-건축공학	공학석사	x	
		환경공학과	-환경공학	공학석사	x	
		조경학과	-조경학	조경학석사	x	
		방재공학과	-방재공학	공학석사	x	
		공간정보공학과	-지적 및 GIS	공학석사	x	
		공간계획설계정책학과	-공간계획설계정책학	공간계획설계정책학석사	x	
특수대학원	경영대학원	경영학과	-경영학	경영학석사	x	
		화학공학과	-화학공학	공학석사	x	
	과학기술대학원	전자전기컴퓨터공학과	-전자전기컴퓨터공학	공학석사	x	
		신소재공학과	-신소재공학	공학석사	x	
		기계공학과	-기계공학	공학석사	x	
		환경원예학과	-환경원예학	이학석사	x	
		토목공학과	-토목공학	공학석사	x	
		컴퓨터학과	-컴퓨터과학	공학석사	x	
교육대학원			-한국어교육		x	
			-영어교육		x	
			-역사교육	교육학석사	x	
			-수학교육		x	
			-교수학습 · 심리상담		x	
			-평생교육 · 인재개발		x	
국제도시과학대학원	글로벌건설학과	-글로벌건설경영 -글로벌건설엔지니어링 -글로벌인프라개발		국제도시과학석사	x	
	첨단녹색도시개발학과	-첨단녹색도시개발			x	
	국제도시개발프로그램(IUDP)		-도시행정및계획	MUAP(Master of Urban Administration and Planning) 도시행정및계획학석사		x
			-도시개발정책	MUD(Master of Urban Development) 도시개발정책학석사		x
			-글로벌환경정책	MSEP(Master of Sustainability and Environmental Policy) 글로벌환경정책학석사		x
		-도시개발및스마트인프라정책	MUDSIP(Master of Urban Development and Smart Infrastructure Policy) 도시개발 및스마트인프라정책석사			
도시보건대학원		-도시보건역학 -도시보건정책관리 -도시사회건강	보건학석사	x		

[별지 제1호서식, 대학원 석사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (석)

석제 호

[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 석사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)
(○○ 융합전공 이수)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)


서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (석)

석제 호

[별지 제1호서식, 대학원 석사 : 영문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL


Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,
○○○○ ○○, 20○○


(대학원장 서명)	(총장 서명)
○○○	○○○
Dean of the Graduate School	President of the University



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 석사 : 영문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL


Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)
(Completion of OO Interdisciplinary Major)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,
○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명) ○○○ Dean of the Graduate School	(총장 서명) ○○○ President of the University
---	---



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 대학원 박사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (박)

박제 호

[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 박사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)
(○○ 융합전공 이수)

위 사람은 우리 대학교 대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)


서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (박)

박제 호

[별지 제1호서식, 대학원 박사 : 영문]


서울시립대학교
 UNIVERSITY OF SEOUL

Be it known that on the recommendation of the faculty


 the Degree of
 Doctor of Philosophy
 in (영문 학위명)
 in (영문 전공명)

 is hereby conferred upon
 (영문 성명)

 in recognition of academic achievements and
 ability to complete original research given at
 the Graduate School of the University of Seoul,

 ○ ○ ○ ○ ○ ○ , 20 ○ ○


_____ (대학원장 서명) ○ ○ ○ Dean of the Graduate School	_____ (총장 서명) ○ ○ ○ President of the University
--	--



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 대학원 융합전공 박사 : 영문]




서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

Be it known that on the recommendation of the faculty
the Degree of
Doctor of Philosophy
in (영문 학위명)
in (영문 전공명)
(Completion of OO Interdisciplinary Major)
is hereby conferred upon
(영문 성명)
in recognition of academic achievements and
ability to complete original research given at
the Graduate School of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)	(총장 서명)
○○○	○○○
Dean of the Graduate School	President of the University



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

사람은 우리 대학교 ○○전문대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (석)

석제 호

[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사

사람은 우리 대학교 세무전문대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 세무전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)


서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (석)

석제 호

[별지 제1호서식, 전문대학원 석사 : 영문]


서울시립대학교
 UNIVERSITY OF SEOUL

Be it known that on the recommendation of the faculty


 the Degree of
 Master of (영문 학위명)
 in (영문 전공명)

 is hereby conferred upon
 (영문 성명)

 in recognition of academic achievements and
 ability to complete research given at
 the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,

 ○○○○ ○○, 20○○

_____ (대학원장 서명) ○○○ Dean of the Graduate School of ○○○	_____ (총장 서명) ○○○ President of the University
---	--



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 전문대학원 박사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 박사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 ○○전문대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (박)

박제 호

[별지 제1호서식, 전문대학원 박사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 박사

위 사람은 우리 대학교 세무전문대학원 전 과정을 이수하고
박사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 박사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 세무전문대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)


서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (박)

박제 호

[별지 제1호서식, 전문대학원 박사(전문학위, 학술학위 공용) : 영문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

Be it known that on the recommendation of the faculty


the Degree of
Doctor of Philosophy
in (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete original research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,

○○○○ ○○, 20○○

(대학원장 서명)	(총장 서명)
○○○	○○○
Dean of the Graduate School of ○○○	President of the University



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제1호서식, 특수대학원 석사 : 국문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

○○학 석사(○○ 전공)

위 사람은 우리 대학교 ○○대학원 전 과정을 이수하고
석사의 자격을 갖추었으므로
이를 인정하여 석사 전문학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)


서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (석)

석제 호

[별지 제1호서식, 특수대학원 석사 : 영문]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL


Be it known that on the recommendation of the faculty

the Degree of
Master of (영문 학위명)
in (영문 전공명)

is hereby conferred upon
(영문 성명)

in recognition of academic achievements and
ability to complete research given at
the Graduate School of ○○○ of the University of Seoul,
○○○○ ○○, 20○○

<p>_____ (대학원장 서명) ○○○ Dean of the Graduate School of ○○○</p>	<p>_____ (총장 서명) ○○○ President of the University</p>
---	--



No: _____ Date: _____

※ 학위명과 전공명이 중복될 경우 학위명만 명시

[별지 제2호서식]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

학위기

○ ○ ○
년 월 일생

명예 ○○학 박사

이 분은 우리 대학교 ○○대학원 학칙에 의하여
명예박사 학위를 추천하고
이를 인정하여 명예박사 학위를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (명박)

명박제 호

[별지 제3호서식]



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL

증서

○ ○ ○
년 월 일생

○○대학원 ○○과정(○○년 ○○월간)

위 사람은 우리 대학교에서
소정의 교육과정을 이수하였으므로
이에 본 증서를 수여함.

20○○. ○○. ○○.

서울시립대학교 ○○대학원장
학위 ○ ○ ○ (인)

서울시립대학교 총장
학위 ○ ○ ○ (인)



학위번호 : 서울시립대 (연)

연제 호

서울시립대학교 경영대학원 시행세칙

제정	2007.12.26.	규정 제 186호
일부개정	2008.09.02.	규정 제 975호
전부개정	2009.06.05.	규정 제1026호
일부개정	2009.07.29.	규정 제1044호
일부개정	2009.09.16.	규정 제1052호
일부개정	2009.10.21.	규정 제1057호
일부개정	2010.04.30.	규정 제1100호
일부개정	2011.01.20.	규정 제1161호
일부개정	2011.04.22.	규정 제1187호
일부개정	2012.05.03.	규정 제1264호
일부개정	2012.07.19.	규정 제1288호
일부개정	2012.10.23.	규정 제1307호
일부개정	2013.04.23.	규정 제1341호
일부개정	2014.12.03.	규정 제1490호
일부개정	2016.03.23.	규정 제1589호
일부개정	2017.03.02.	규정 제1673호
일부개정	2018.04.02.	규정 제1744호
일부개정	2019.01.04.	규정 제1800호
일부개정	2019.09.16.	규정 제1852호
전부개정	2022.03.03.	규정 제2078호
일부개정	2022.12.12.	규정 제2128호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 서울시립대학교(이하 “본교”라 한다) 통합 대학원 학칙(이하 “학칙”이라 한다) 제2조제2항에 따라 서울시립대학교 경영대학원(이하 “대학원”이라 한다)의 교육조직, 학사운영 및 교육과정 등에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표) 대학원은 현대 경영에 관한 이론과 실제를 심오하게 연구 교수하여 지도적 인격과 독창적 능력을 갖춘 유능한 경영인을 양성함을 교육목표로 한다.

제3조(교육조직) ① 대학원에는 원장, 부원장 및 전공별 주임교수 각 1명을 둔다.

② 대학원의 전공영역은 회계, 재무, 인사조직, 마케팅, 오퍼레이션, 경영정보, 국제경영으로 한다.

③ 부원장은 대학원장의 제청에 의해 총장이 임명한다.

제4조(교육과정) 대학원에는 석사학위과정(이하 “석사과정”이라 한다)을 두며 필요에 따라 연구과정을 둘 수 있다.

제5조(경영대학원위원회) ① 대학원의 효율적인 운영을 위하여 경영대학원위원회(이하 “대학원위원회”라 한다)를 둔다.

② 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 이 시행세칙 및 대학원 개별사항에 대한 학칙, 제 규정의 제정 및 폐지에 관한 사항
2. 전공과정의 설치와 폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 학생의 입학, 징계, 수료 및 학위수여에 관한 사항
4. 교과목의 신설·폐지, 이수과목, 이수단위 등 교과과정에 관한 사항
5. 공개강좌의 설치 및 운영에 관한 사항
6. 장학금 및 연구보조금의 지급에 관한 사항
7. 그 밖의 대학원 운영 및 학사에 관한 주요사항

③ 대학원위원회는 당연직 위원인 대학원장과 부원장, 전공별 주임교수, 계약학과 주임교수 외 대학원장이 위촉하는 교수 3인 이내로 구성하고, 위원장은 대학원장이 된다.

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑤ 대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 소집한다.

⑥ 대학원위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하여 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 위원장도 의결권을 갖는다.

제2장 입학 및 학적관리

제1절 입학

제6조(제출서류 및 전형료) ① 대학원에 입학을 지원하고자 하는 사람은 다음 각 호

의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입학원서(소정양식) 1부
2. 학사학위 취득(예정)증명서 1부
3. 학사과정 성적증명서 1부
4. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
5. 자기소개서 1부
6. 공인외국어시험 성적표(소지자에 한함)
7. 자격증명서(공인회계사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 관세사, 세무사, 노무사)(해당자에 한함)
8. 기타 대학원위원회에서 필요하다고 인정하는 서류

② 외국인 지원자의 경우 다음 각 호의 조건 중 어느 하나에 해당하여야 한다.

1. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 혹은 그에 준하는 한국어 능력이 있다고 판단되는 사람
2. 한국 대학 또는 대학원에서 2년 이상 수학한 사람(휴학기간 미포함)

③ 입학지원자는 대학원위원회가 정하는 소정의 입학전형료를 납부하여야 한다.

제7조(입학전형·사정·허가) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 시행할 수 있다.

1. 일반전형 : 학칙 제12조제1항에 따른 정원 내 입학
2. 특별전형 : 학칙 제5조제2항에 따른 계약학과, 학칙 제14조에 따른 정원 외 입학

② 일반전형은 서류심사와 구술면접으로 구성된다. 다만, 필요한 경우 대학원

위원회의 심의를 거쳐 일부를 생략할 수 있다.

- ③ 특별전형은 학칙 및 「서울시립대학교 계약학과 운영규정」, 「서울시립대학교 대학원 시행세칙」의 정원 외 입학 전형에 따른다.
- ④ 대학원위원회는 각 전형 실시 결과 적격 판정을 받은 사람에 대하여 합격 여부를 사정한다.
- ⑤ 대학원위원회의 사정을 거친 사람에 대하여 총장이 입학을 허가한다.

제8조(배점) 서류심사 및 구술면접의 배점은 대학원위원회에서 정한다.

2절 학적관리

제9조(입학허가의 취소) 학칙 제16조에서 “입학전형에 위조 또는 변조된 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 시행세칙으로 정하는 부정행위가 있는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

- 1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
- 2. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
- 3. 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 부정행위가 있는 경우

제10조(일반휴학) ① 등록을 필한 학생에게 일반휴학을 허가할 수 있다. 다만, 등록 기간 중에는 등록을 하지 않은 학생에게도 휴학을 허가할 수 있다.

- ② 휴학기간의 연장은 휴학기간 만료 전에 신청하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 학칙 제18조제5항의 장기질병으로 인하여 휴학을 하는 경우에는 29일 이상의 진단서(국공립종합병원, 의과대학 부속병원 또는 이에 상응하는 의료기관에서 발급받은 진단서에 한한다), 해외·지방근무로 인한 휴학의 경우에는 근무지·근무기간 등이 포함된 발령근거를 첨부하여 제출하여야 한다.

제11조(입영 또는 복무 휴학) ① 입영 또는 복무 휴학을 하려는 학생은 입영일 또는 복무 시작일 이전에 증빙서류(입영통지서 사본 등)를 첨부하여 입영 휴학원을 제출하여야 한다.

② 일반휴학 중인 학생이 입영 또는 복무 휴학을 하고자 할 경우에는 일반휴학 기간 만료 전 및 입영 또는 복무 시작 전에 입영 또는 복무 휴학으로의 변경 신청을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 입영 또는 복무 시작 전에 변경 절차를 밟지 못한 경우에는 일반휴학기간 만료 전까지 보호자가 복무확인서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

③ 입영 후 귀향조치 등의 사유로 인하여 입영 또는 복무 휴학 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 입영 또는 복무 휴학 취소를 신청하거나 일반휴학으로 변경 신청하여야 한다.

제12조(복학과 등록금) ① 학칙 제20조의 복학은 소정의 복학신청기간에 한하여 허가한다.

② 휴학기간 만료 전에 복학하고자 하는 학생에 대하여는 복학하고자 하는 학기의 등록금 납입을 완료하고, 수업일수의 4분의 3 이상을 출석할 수 있는 경우에 한하여 복학을 허가할 수 있다.

③ 휴학 당시 등록을 필한 학생이 복학할 경우에는 제2항의 등록금을 납입한 것으로 본다.

④ 휴학기간 만료 후 소정 기일 내에 복학하지 않는 학생은 제적된다. 다만, 부득이한 사정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제13조(재입학) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 개강 전 정해진 기간 내에 재입학원서를 제출한 사람에 대하여는 학생 정원의 범위 내에서 여석이 있는 경우 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

1. 학칙 제21조 및 제22조제1호·제2호에 의하여 제적된 사람으로서 제적 이후 재입학 신청하기 시작일 이전에 1개 학기 이상 경과한 사람

2. 학칙 제22조제3호·제4호에 의하여 제적된 사람으로서 제적 이후 재입학 신

청학기 시작일 이전에 2개 학기 이상 경과한 사람

- ② 제1항 본문의 여석이 있음에도 불구하고 재입학이 불허된 사람에 대하여는 1년 경과 후 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.

제14조(수업연한 및 수업연한의 단축) 석사과정 학생은 최소 2년의 수업연한동안 등록하여야 한다.

제3장 대학원연구생

제15조(대학원연구생 등록) ① 학칙 제29조제1항의 등록은 학기단위로 한다.

- ② 수료생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 대학원연구생으로 등록하여야 한다.
 1. 학위청구논문을 제출하거나 외국어시험 및 종합시험에 응시하고자 하는 학기
 2. 학교의 도서관·실험실 등 제반시설물을 이용하고자 하는 학기
- ③ 대학원연구생으로 등록을 필하지 않은 사람은 외국어시험 및 종합시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출할 수 없다.

제16조(대학원연구생 증명서 등의 발급) 대학원연구생에게는 대학원연구생증명서와 학생증을 발급할 수 있다.

제4장 교육과정

제17조(교과목 편성 및 교과과정 운영) ① 교과목은 기초선택과 전공선택으로 구분하여 편성할 수 있다.

- ② 학생이 이수하여야 할 이수과목과 이수단위 등 교과과정에 관한 세부사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정하고, 이를 편람으로 안내하여야 한다.
- ③ 교과목은 주중 야간 또는 주말에 개설함을 원칙으로 하되, 필요에 따라 주

중 주간수업, 계절수업을 개설할 수 있다.

제18조(수강신청) ① 수강신청은 학기당 최저 3학점 이상 하여야 하며, 최고 9학점을 초과할 수 없다.

② 학위취득을 위한 최소학점은 기초선택 과목 18학점, 전공선택 과목 15학점(전공영역 전공선택 9학점, 전공/기타 영역 전공선택 3학점, 전공영역 프로젝트과제연구 3학점)으로 구성된다.

③ 평점 2.5(C+) 이하인 교과목에 대하여 재수강할 수 있으며, 해당 교과목이 교과과정 개편으로 인하여 폐지된 경우에는 대학원위원회가 인정하는 과목으로 대체하여 재수강할 수 있다.

제19조(공개강좌) ① 대학원은 필요에 따라 실무자 및 경영자를 위한 공개강좌를 개설할 수 있으며, 이수자에게는 이수증명서를 교부할 수 있다.

② 공개강좌의 수강생으로부터는 실비의 범위 내에서 소정의 수강료를 받을 수 있다.

③ 공개강좌에 관한 세부적인 사항은 대학원위원회가 정한다.

제20조(전공영역신청 및 변경) ① 전공영역신청은 1학년 2학기 중에 하여야 한다.

② 전공의 변경은 부원장의 승인을 받아 대학원위원회의 의결을 거쳐서 허용할 수 있다.

제21조(본교 및 국내외 타 대학원 취득학점 인정) 본교 및 국내외의 타 대학원에서 취득한 학점에 대하여는 대학원위원회의 사정을 거쳐 평점 3.0(B⁰) 이상이고 대학원의 개설과목과 동일 또는 유사한 과목에 한하여 6학점까지 대학원에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 이로 인하여 수업연한이 단축되지는 아니한다.

제5장 학위수여

제22조(종합시험) ① 종합시험에 응시할 수 있는 사람은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 과정에서 24학점 이상을 취득하고 평점평균이 3.0(B⁰) 이상인 사람
2. 수료생인 경우 대학원연구생으로 등록을 필한 사람
- ② 종합시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.
- ③ 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 응시원서를 정해진 기간 내에 대학원에 제출하여야 한다.
- ④ 종합시험 과목은 교과과정에 개설된 과목 중 주임교수가 정한다.
- ⑤ 종합시험은 필기시험 방법으로 한다.
- ⑥ 종합시험의 출제 및 채점위원(이하 “위원”이라 한다)의 구성 및 자격 등은 다음 각 호와 같다.
 1. 각 과목당 위원은 2인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 1인으로 구성하는 때에는 출제문제를 2배수로 한다.
 2. 위원은 해당 교과목의 강의를 담당하는 박사학위를 소지한 전임 교원 중에서 주임교수가 추천하여 대학원장이 위촉한다. 다만 전공분야의 특수성 등 부득이한 경우 대학원장의 승인을 받아 위촉조건을 달리할 수 있다.
- ⑦ 출제범위와 수준은 전공영역에 관한 포괄적 지식과 연구방법의 이해력 및 응용능력을 측정할 수 있는 문제로 한다.
- ⑧ 합격인정은 매 과목 100점을 만점으로 하여 매 과목 70점 이상을 합격으로 하고, 과목별 합격도 인정한다.
- ⑨ 종합시험에 불합격한 사람은 불합격한 과목을 응시 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.
- ⑩ 전공영역별 프로젝트과제연구 과목을 평점 3.0 (B⁰)이상으로 취득한자에 대하여는 해당 전공의 종합시험을 합격한 것으로 인정한다.
- ⑪ 프로젝트과제연구 과목은 4학기부터 수강할 수 있으며 3학점까지만 이수학점으로 인정한다.

제23조(외국어시험) ① 외국어시험에 응시할 수 있는 사람은 다음 각 호와 같다.

1. 대학원 과정에서 2개 학기 이상 등록을 필한 사람
 2. 수료생인 경우 대학원연구생으로 등록을 필한 사람
- ② 외국어시험은 매년 3월과 9월에 실시한다.
- ③ 외국어시험에 응시하고자 하는 학생은 응시원서를 정해진 기간 내에 대학원에 제출하여야 한다.
- ④ 외국어 시험은 필기시험으로 하며, 과목은 다음 각 호와 같다. 다만, 외국인 학생의 경우 본국에서 사용하는 공용어와 상용어를 제외한 외국어시험 또는 한국어시험을 응시할 수 있다.
1. 영어, 독일어, 프랑스어, 일본어, 중국어, 러시아어, 스페인어 중에서 응시자가 택일
 2. 다음의 외부공인시험으로 대체
 - 토플(TOEFL), 토익(TOEIC), 텡스(TEPS), 일본어능력시험(JPT, JLPT), 한어수평고시(HSK), 아이엘츠(IELTS), 토익스피킹(TOEIC SPEAKING), 오픽(OPIC), 지텔프(G-TELP), 한국어능력시험(TOPIK)
- ⑤ 외국어시험의 출제 및 채점위원은 각 과목당 2인 이상으로 구성하며 해당 외국어에 능통한 교내·외 교원 중 대학원장이 위촉한다.
- ⑥ 외국어시험 합격인정은 다음 각 호와 같다.
1. 대학원 주관 외국어시험 : 100점 만점에 60점 이상을 취득한 사람
 2. 외부공인시험 : 별표 1에서 정한 일정점수 이상의 성적을 취득한 후 매년 3월과 9월의 정해진 신청기간에 해당 증빙서류를 제출한 사람
- ⑦ 외국어시험에 불합격한 사람은 응시 횟수에 관계없이 재응시할 수 있다.

제24조(비용징수) 종합시험 및 외국어시험의 출제 및 관리를 위하여 필요한 비용 중 대학원위원회에서 정하는 금액을 응시자가 부담하게 할 수 있다.

제25조(학위수여요건) ① 학칙 제40조제1항제1호, 제2호, 제3호 및 제5호의 요건을 충족한 사람에게 학위를 수여한다. <개정 2022.12.12.>

- ② 제1항에도 불구하고, 2010년 이전 석사과정을 수료한 사람은 학칙 제40조 제1항제1호부터 제5호까지의 요건을 갖추고, 「서울시립대학교 대학원 시행세칙」 제5장제2절에 따라 학위논문을 작성 및 제출하여야 한다. <개정 2022.12.12.>

제26조(학위수여 사정과 보고) ① 대학원장은 학위수여자의 자격을 대학원위원회에 회부하여 사정한다.

- ② 대학원위원회는 자격 확인의 지연 등 불가피한 사유로 인하여 학위수여요건을 충족하지 못한 사람에 대하여 조건부로 학위수여를 결정할 수 있다. 이 경우 최종적으로 조건의 미이행이 확정된 경우 학위는 취소된다.
- ③ 대학원위원회는 재적위원의 3분의 2 이상의 의결로써 학위수여 여부를 결정하고, 그 결과를 총장에게 보고한다.

제27조(학위수여 시기) 학위수여는 매년 2월과 8월에 한다.

제6장 계약학과

제28조(설치·운영) ① 학칙 제5조제2항에 따른 계약학과 석사과정(이하 “계약학과”라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 설치·운영할 수 있다.

1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
 2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 소속직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우
- ② 계약학과의 효율적인 학사운영을 위하여 계약학과별로 운영위원회를 둔다.
- ③ 계약학과의 명칭과 입학정원 및 그 밖에 계약학과의 운영에 필요한 세부사항은 「서울시립대학교 계약학과 운영규정」에 따른다.

제29조(교과과정·이수학점·학위수여) ① 계약학과의 교과과정은 동일 학과의 교과과정과 같게 편성한다. 다만, 동일 학과가 없거나 계약학과의 효율적 운영에 필요한 경우에는 전공과목을 신설·변경할 수 있고, 편제나 학점 등을 조정할 수 있다.

② 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제8조제8항의 규정에 따라 계약학과의 학생이 교육과정과 관계되는 근무경력을 가진 경우 계약학과 교육과정의 100분의 20의 범위 안에서 교육과정을 이수한 것으로 인정할 수 있다.

③ 수강신청은 학기당 최저 3학점, 최고 28학점의 범위 내에서 해야 한다.

④ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 사람에게 학위를 수여한다.

1. 51학점 이상을 평점 평균 3.0(B⁰) 이상으로 취득한 사람
2. 종합시험에 합격한 사람 <개정 2022.12.12.>
3. 연구윤리교육을 이수한 사람

제30조(입학전형) 계약학과의 입학전형은 제7조에 따르되, 필요한 경우에는 따로 정할 수 있다.

제31조(교육조직) ① 계약학과에 1명의 주임교수를 둔다.

② 주임교수는 전임교원 중에서 대학원장의 제청으로 총장이 임명한다.

③ 주임교수는 학과의 수업, 연구지도, 이수과목의 지정 및 학생지도를 담당한다.

제32조(운영경비 및 등록금) ① 계약학과와 관련된 수입·지출 등 회계관리는 「산학협력단회계처리규칙」에 따른다.

② 계약학과 운영에 필요한 경비의 100분의 50 범위 안에서 학생에게 등록금을 부과할 수 있다.

제33조(설치·운영기간) 계약학과의 설치 및 운영기간은 본교와 국가, 지방자치단체

또는 산업체 등과 체결된 계약학과 설치·운영 계약에 따른다.

제34조(학사제도 적용의 예외) ① 계약학과 학생에 대해서는 이 시행세칙에서 정한 휴학, 전과, 재입학, 학점교류 등을 적용하지 아니한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 경영프로젝트과제 I, II 두 과목을 S로 이수한 사람은 종합시험에 합격한 것으로 인정한다. <개정 2022.12.12.>

③ <삭제 2022.12.12.>

제35조(학생의 퇴직 및 계약학과 폐지로 인한 학생의 보호) ① 재학 중 학생이 구조 조정·권고사직 되거나 계약학과의 설치 및 운영기간이 만료되기 전에 계약학과가 폐지되는 경우에도 재학생은 「계약학과 설치·운영 규정」에 따라 그 기간의 만료 시까지 재학할 수 있다. 이 경우 소정의 등록금을 납부하여야 한다.

② 학생의 보호와 관련된 구체적인 사항은 제33조의 계약에 따른다.

제36조(준용규정) 계약학과의 운영에 관하여는 이 장에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 대학원 운영의 예에 따른다.

부 칙 <제2078호, 2022.03.03.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <제2128호, 2022.12.12.>

이 시행세칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

외국어시험 대체 인정 하한 점수 기준표(제23조 관련)

구 분		대체인정 하한 점수
TOEFL	PBT	560
	CBT	217
	IBT	82
TOEIC		760
TEPS		329
IELTS		6.5
TOEIC SPEAKING		140
G-TELP	level 1	50
	level 2	70
	level 3	93
OPIC		IM3
HSK		신5급
JPT		755
JLPT		2급
한국어능력시험(TOPIK)		4급

※ 대체시험성적은 제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본으로 인정함.

학위과정 수여요건

구분	내용			
이수학점	<ul style="list-style-type: none"> • 수료 최저이수학점 : 33학점 <ul style="list-style-type: none"> - 학점은 매학기 9학점을 초과하여 취득할 수 없음. 			
	학기	교과구분	이수학점[과목]	
	1 · 2	기초선택	18학점[6과목]	
	3 · 4	전공 선택	본인 전공영역 내 전공선택 과목 본인 전공영역 내 프로젝트 과제연구 전체 전공영역 내 전공선택 과목	9학점[3과목] 3학점[1과목] 3학점[1과목]
이수인정평점	<ul style="list-style-type: none"> • 학점은 학업성적의 평균이 2.0(등급C⁰) 이상을 취득학점으로 인정 • 수료를 위한 총 이수학점의 평균평점은 3.0(등급B⁰) 이상이어야 함. 			
종합시험	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 24학점 이상 평균평점 3.0(B⁰) 이상인 자 • 과 목 : 교과과정 과목 중에서 주임교수가 선정한. • 합 격 : 100만점에 70점 이상, 과목별 합격 인정. • 응시회수 : 제한 없음 • 실시시기 : 3월, 9월(일시는 학사력 참조) 			
종합시험 대체	<ul style="list-style-type: none"> • 전공영역의 프로젝트 과제연구 과목을 평점 3.0(B⁰) 이상으로 취득한 자에 대하여는 전공의 종합시험을 합격한 것으로 인정 			
연구윤리 이수	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 2015학년도 입학생부터 적용 			

■ 이수학점

- 매학기 취득학점은 9학점을 초과할 수 없음.
- C⁺ 이하인 교과목에 대하여 재수강할 수 있음.
- 수료최저이수학점 : 33학점 이상 취득
- 취득학점의 평점평균은 2.0(C⁰) 이상인 경우 인정
- 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0(B⁰) 이상이어야 함.

※ 관련규정

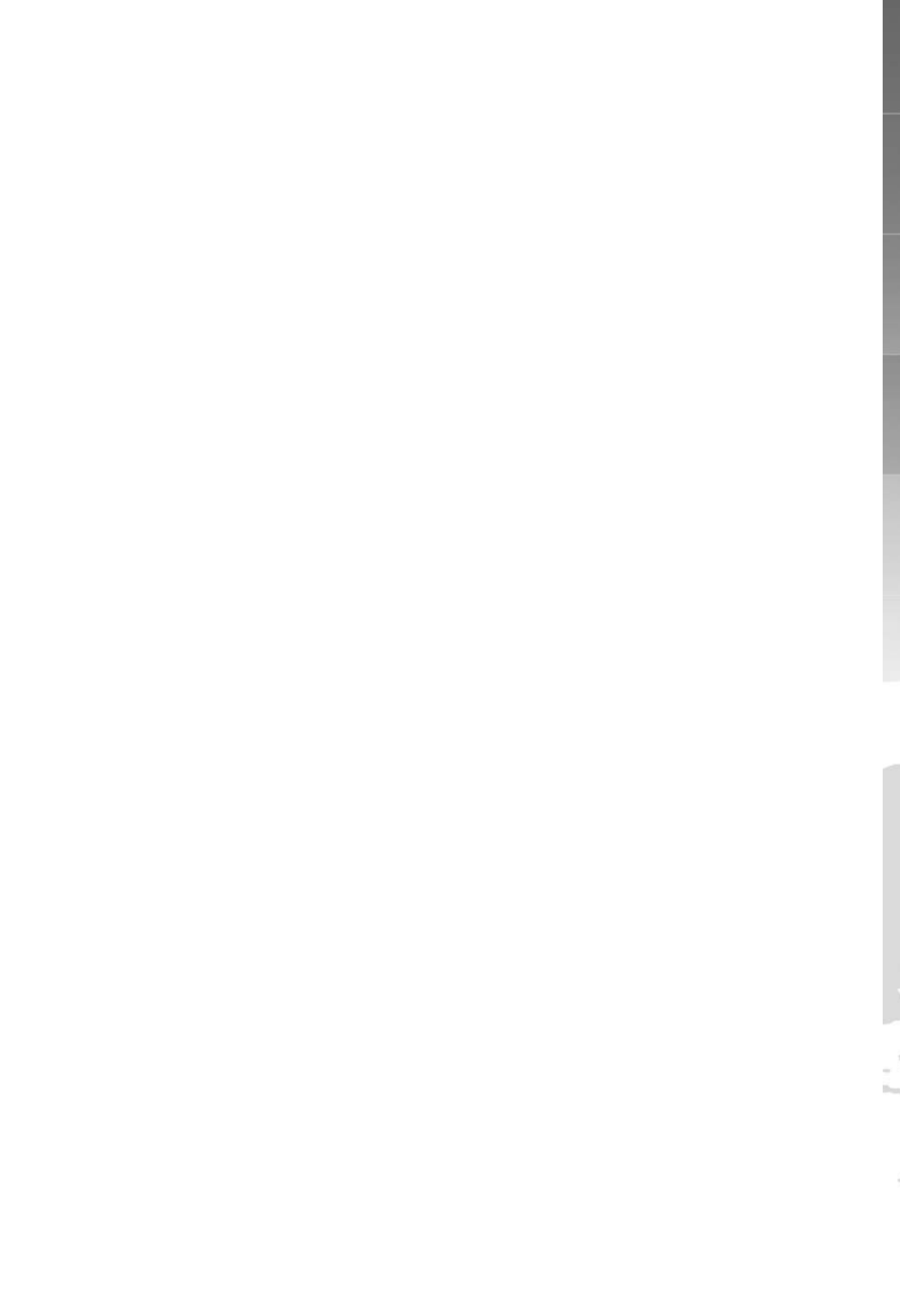
- 서울시립대학교 통합 대학원 학칙 제40조, 제44조
- 경영대학원 시행세칙 제18조, 제25조

■ 학위취득 자격시험-종합시험

- 응시자격
 - 24학점 이상 취득하고 평점평균 3.0(B)이상인 자(재학생)
 - 대학원연구생 등록을 필한 자(수료생)
- 신청시기
 - 매학기 (3월 초, 9월 초)
- 신청방법
 - 대학행정정보시스템(<http://wise.uos.ac.kr>) 로그인 → 수업/성적 메뉴 → “종합시험 신청”
- 응시료
 - 과목당 10,000원
- 응시료 납부방법
 - 신청시 부여되는 개인별 가상 계좌로 정해진 기간에 납부
- 시험과목
 - 교과과정에 개설된 과목 중에서 4과목 부과
- 합격점수
 - 100점 만점에 70점 이상
- 시험시기
 - 매학기 중 1회(3월 말, 9월 말)
- ※ 관련규정
 - 서울시립대학교 통합 대학원 학칙 제5장 제1절 제37조
 - 경영대학원 시행세칙 제5장 제22조

■ 연구윤리

- 이수대상 : 2015학년도 입학생부터
- 이수방법 : 교내 특강 또는 온라인 e-러닝 수강
- ※ 관련규정 : 서울시립대학교 통합 대학원 학칙 제40조



UNIVERSITY OF SEOUL



경영학과 교과과정

경영학과(MBA)

- 전공영역
- 교과과정
- 교과목 개요
- 신설 및 대체 교과목

전공영역

■ 인사조직

Management

인사조직 전공영역에서는 기업의 지속가능한 경쟁우위를 확보하고 유지하기 위한 경영전략의 수립, 효과적인 전략 실행과 기업 목표 달성을 위한 조직설계 및 인적자원관리, 리더십과 팀 경영, 협력적 노사관계 구축 및 갈등관리, AI·BigData 등 기술혁신을 응용한 조직혁신과 변화관리 등 경영자 및 관리자들에게 필수적으로 요구되는 조직경영 역량을 배양하고자 하며, 인적자원관리, 조직행동, 조직이론, 노사관계, 전략경영 분야의 다양한 이론과 응용 사례를 학습한다.

■ 마케팅

Marketing

마케팅관리는 기업이 격변하는 환경에 적용해 사명 및 목표 달성을 위해 활용 가능한 마케팅 자원과 시장의 필요 욕구를 조화시키는 경영기능의 하나이다. 즉 마케팅관리에서는 기업이 마케팅 환경의 변화에 효율적, 효과적으로 적응하도록 마케팅 전략을 수립하고 실행하여야 한다. 따라서 마케팅관리 전공에서는 마케팅조사론, 마케팅커뮤니케이션, 소비자행동론, 유통 및 소매관리, 제품 및 가격 관리, 마케팅 전략 사례분석을 이수해 마케팅 관리자로서의 자질을 갖추도록 하는 것이 목표다.

■ 재무

Finance

재무관리는 크게 기업재무론(corporate finance)과 투자론(investment)으로 구분된다. 기업재무론은 기업가치(corporate value)의 극대화를 목적함수로 하여 기업 측면에서의 실물투자(real investment), 자본구조(capital structure), 배당(dividends) 등에 대한 의사결정을 다루고, 투자론은 기대효용 (expected utility)의 극대화를 목적함수로 하여 개인투자자 측면에서의 포트폴리오 구성을 중심으로 금융투자(financial investment) 등에 대한 의사결정을 다룬다. 그리고 기업재무론과 투자론의 이론체계를 배경으로 산업분석, 금융기관론, 금융위험관리론, 채권투자이론 등의 세부 분야로 나뉜다.

■ 오퍼레이션

Operations

기업에 있어서 가치를 창출하는 활동은 제품의 생산 또는 서비스의 제공이라는 두 가지 형태로 나타난다. 따라서 기업의 경쟁력은 제품과 서비스의 생산활동을 얼마나 효과적, 효율적으로 계획, 설계, 운영하느냐에 달려있다. 오퍼레이션 전공영역에서는 제품이나 서비스를 생산하는 오퍼레이션시스템의 운영 및 관리를 다룬다. 즉, 기업의 경쟁력 제고를 위한 오퍼레이션전략, 그리고 오퍼레이션 제공시스템의 효율적인 설계, 통제 및 운영에 관한 다양한 주제를 다룬다.

■ 국제경영

International Business

국제경영 전공에서는 기업이 해외사업을 수행하는 과정에서 직면하는 이슈를 학습한다. 기업의 해외 활동 유형과 동기, 해외 환경적 요인이 기업 활동에 미치는 영

향, 기업의 대응전략을 살펴본다. 국제경영학은 국제재무론, 국제마케팅, 국제경영 전략론, 국제기업환경론 등으로 나뉜다. 영역별로 환율이 다국적기업 경영에 미치는 영향, 국가간 시장의 차이, 시장별마케팅전략, 해외 지사를 관리하는 전략, 국제 시장의 패러다임 변화 파악 등을 학습한다.

■ 회계

Accounting

회계정보는 경영의 언어(business language)이다. 따라서 기업경영의 합리화 및 기업 이해관계자의 경제적 의사결정은 회계정보의 뒷받침 없이는 불가능하다. 기업에서는 필요 정보를 분석, 평가해 경영합리화에 기여할 전문 인력이 절실히 요구되므로 회계의 중요성은 더욱 강조되고 있다.

본 전공과정은 경영학의 토대를 바탕으로 기업경영에 필요한 회계지식을 이론 및 실무적 측면에서 교육함으로써 빠르게 변화하는 산업 환경에 대응하고 정보화 사회가 필요로 하는 전문적인 회계인 양성을 목표로 한다.

■ 경영정보

Management Information Systems

경영정보시스템이란 컴퓨터기술, 통신기술과 같은 다양한 정보기술(information technology)을 이용하여 경영관리나 의사결정에 필요한 정보를 획득하고 가공해 그 결과를 제시할 수 있게 한다. 오늘날과 같이 경영 환경이 급변하는 현실에서 기업의 전략적 우위와 경쟁력 제고에 필수적인 도구이다.

본 대학원의 경영정보 전공에서는 정보시스템의 기본 개념과 이를 구현하는 정보 기술의 개발 및 전략, 그리고 이러한 기술을 토대로 구축한 정보시스템의 활용을 통해 경영문제를 해결하는 데 필요한 각종 지식을 습득할 수 있다.

교과과정

구분	전공	교과번호	학점	교과목명	1	2	3	4
기초선택 (택 6과목)	공통	GB2001	3	경영통계	o			
		GB2002	3	회계원리	o			
		GB2003	3	인사관리		o		
		GB2004	3	마케팅관리	o			
		GB2005	3	재무관리	o			
		GB2006	3	오퍼레이션스관리		o		
		GB2007	3	경영정보시스템		o		
		GB2008	3	국제경영학		o		
전공선택 (전공영역 프로젝트 과제 포함 4과목, 전공/기타 영역 1과목)	인사 조직	GB2011	3	전략경영론			o	
		GB2012	3	조직행동과 팀경영론			o	
		GB2013	3	조직개발과 경영혁신 컨설팅				o
		GB2014	3	국제인사조직전략론				o
		GB2015	3	인사조직 프로젝트 과제연구				o
	마케팅	GB2021	3	소비자행동론			o	
		GB2022	3	마케팅조사론			o	
		GB2023	3	브랜드 커뮤니케이션				o
		GB2024	3	마케팅전략				o
		GB2025	3	마케팅 프로젝트 과제연구				o
	재무	GB2031	3	투자론			o	
		GB2032	3	파생증권론				o
		GB2034	3	자본시장론				o
		GB2035	3	재무 프로젝트 과제연구				o
		GB2036	3	기업재무론			o	

구분	전공	교과번호	학점	교과목명	1	2	3	4
전공선택 (전공영역 프로젝트 과제 포함 4과목, 전공/기타 영역 1과목)	오퍼레이션	GB2041	3	경영과학				o
		GB2042	3	서비스관리			o	
		GB2043	3	품질경영				o
		GB2044	3	공급사슬관리			o	
		GB2046	3	오퍼레이션 프로젝트 과제연구				o
	국제경영	GB2051	3	국제기업환경론			o	
		GB2052	3	국제마케팅				o
		GB2053	3	국제재무론			o	
		GB2054	3	국제경영전략론				o
		GB2055	3	국제경영 프로젝트 과제연구				o
	회계	GB2061	3	회계이론과 실제			o	
		GB2062	3	관리회계			o	
		GB2063	3	재무회계				o
		GB2064	3	재무회계사례분석				o
		GB2065	3	회계 프로젝트 과제연구				o
	경영정보	GB2071	3	정보자원관리			o	
		GB2073	3	전략적자료분석			o	
		GB2075	3	경영정보 프로젝트 과제연구				o
		GB2076	3	빅데이터와 사용자경험				o
		GB2077	3	4차산업활동과 정보활용				o

교과목 개요

■ 기초선택 ■

Core Electives

□ GB2001 경영통계

Business Statistics

경영의사결정에서 데이터를 사용하기 위해서 필요한 기본적인 통계적 방법을 배운다. 경영의사결정 문제를 이해하고 해결하기 위해서는 직관적인 접근방법과 분석적인 접근방법이 모두 사용되며 이를 위해서는 통계적 방법이 중요하다. 마케팅, 재무, 생산관리, 전략을 포함한 다양한 분야에서의 예제를 사용하여 확률, 분포, 가설 검증, 샘플링, 회귀분석, 통계의 잘못된 사용 등의 주제를 다룬다.

This is an introduction to basic statistical tools for using data to influence management decisions. In real-life decisions, decision-makers use both analytical and intuitive approaches to understand problems and to find way to solve them. Statistical tools are important in both approaches. It covers probability, distribution, testing hypothesis, statistical sampling, and regression, and misuses of statistics, with exercises and examples drawn from marketing, finance, operations management, and strategy.

□ GB2002 회계원리

Principles of Accounting

“측정되는 것이 관리된다”는 피터 드러커의 말처럼 회계는 기업경영의 흐름을 기

록하는 언어라 할 수 있다. 회계원리는 기업의 외부 및 내부에 있는 정보이용자들을 위한 재무회계의 기초과목으로 회계적 거래가 기록되고, 재무제표가 발행되는 과정을 주로 다룬다. 재무제표의 구성요소별로 구체적인 회계처리와 기초적인 재무제표 분석에 대해서도 논의한다.

As Peter Drucker said, “What gets measured gets managed,” accounting is a language to express business flows. This course is an introduction to financial accounting for users both inside and outside a company. This course covers the way accounting transactions are recorded and how a typical accounting system works to prepare financial statements. Also are discussed specific topics related to components of financial statements and basic financial statement analysis.

□ GB2003 인사관리

Human Resources Management

현대 기업의 인사관리의 목표는 기업이 필요로 하는 인력의 고용·유지·개발·활용에 있으므로 인사관리에서는 이런 목표 아래 그 이론과 실제, 즉 고용관계관리, 노사관계관리, 인간관계관리 등의 정태적 측면과 인사계획, 인사실천, 인사통제 및 인적자원 확보관리, 유지발전관리, 이직관리 등의 동태적 측면을 다루게 된다. 바꾸어 말하면 조직에서 사람을 다루는 철학과 그것을 실현하는 제도 및 기술체계를 연구한다.

Human resource management is the process of acquiring, training, appraising, and compensating employees and of attending to their labor relations and fairness concerns. The topics in this course would provide students with the concepts and techniques he/she will need to perform the personnel aspects of management.

□ GB2004 마케팅관리

Marketing Management

고객과 기업을 위한 가치의 동시창조라는 마케팅 개념 하에 3C분석을 포함한 환경분석, 세분화-목표시장선정-포지셔닝 전략의 수립, 이를 실행에 옮기기 위한 마케팅믹스전략, 즉 제품, 가격, 유통, 촉진 등에 관한 내용을 통합적으로 학습한다.

Emphasizing dual creation of value for consumers as well as firms, this course deals with situation analyses including 3C analyses, STP, and marketing mix planning and implementation in an integrative way.

□ GB2005 재무관리

Corporate Finance

기업의 가치를 최대화하기 위한 실물투자계획 및 투자결정과 자본구조 및 배당 결정에 관련된 이론을 연구한다.

Corporate finance deals with the financial decisions business enterprises make and the tools and analyses used to make these decisions. It consists of capital budgeting decision, capital structure decision, net working capital decisions, dividend policy, and corporate governance.

□ GB2006 오퍼레이션관리

Operations Management

오퍼레이션관리란 프로세스의 체계적인 설계, 운용 및 통제를 의미한다. 본 과목에서는 자재, 노동, 자본 및 정보와 같은 투입물들을 고객들이 원하는 제품 및 서비스로 변환시키는 가치 창조 프로세스를 다루게 된다. 각론으로는 오퍼레이션 전략, 프로세스, 용량 계획, 재고관리, 품질관리 등이 다뤄지게 된다.

Operations management is the systematic design, direction, and control of processes. This course covers the value-creating processes by which inputs of materials, labor, capital and information are transformed into products and services which customers want and are willing to pay for. Topics include the operations strategy, processes management, capacity planning, inventory management, quality management and more.

□ GB2007 경영정보시스템

Management Information Systems

경영정보시스템이란 마케팅, 인사, 조직, 회계 등과 같은 기업 경영의 각 분야를 정보시스템 관점에서 효과적이고 효율적으로 지원하는 분야이다. 또한 MIS는 전통적 거래처리시스템(TPS), 사무자동화시스템(OAS), 의사결정지원시스템(DSS) 등과 같은 모든 유형의 정보시스템을 포괄하는 매우 폭넓은 개념이다. 본 과목의 목표는 경영정보시스템의 개념에 대해 폭넓게 알아보고, 다양한 정보시스템이 기업에서 어떻게 활용되는가를 사례 및 연구논문 등을 통해 학습함으로써, 학생들의 정보시스템에 대한 현실적 감각과 효과적인 정보마인드를 제고하는데 있다.

The increased application of the information technology (IT) has fundamentally altered the nature of work, business processes and the nature of competition in the past decade. This course is designed to examine the issues surrounding the design, application and effective use of information systems in organizations. The student will be exposed to the role of information systems in organizations, the technical foundations of information systems, communication networks that interconnect information systems components, basic IT design, and managerial and strategic information issues for business.

□ GB2008 국제경영학

International Business Management

글로벌시대의 도래로 대부분의 기업은 국제거래와 국제경영 활동을 수행하게 되며 국경을 넘는 데 따르는 다양한 문제에 직면하게 된다. 이 과목에서는 기업들의 해외활동 유형과 동기를 살펴보고 기업이 해외영업에서 직면하게 되는 경영관리·전략상의 문제들을 개괄적으로 논의한다.

With the advent of global era, most firms are engaged in all variety of cross-border transactions and international management and are faced with diverse international business issues. This course discusses the motivations and patterns of business going abroad. Also discussed are the issues of business management and strategies arising in cross-border business activities.

■ 전공 선택 ■

Major Electives

■ 인사조직 전공영역

HR, Organization and Relations

□ GB2011 전략경영론

Corporate Strategy

본 과목은 기업의 목적, 방향과 목표를 설정하고 기업이 당면한 대내외 환경변화에 능동적으로 대처하고 날로 격심해지는 경쟁 속에서 위험과 불확실성을 극복할 수 있도록 최고경영진의 입장에서 현실 문제를 종합적으로 판단하며 기업수준과 사업부수준에서 전략적인 의사결정을 할 수 있는 능력을 기르는 데 중점을 둔다.

This course deals with corporate goals & objectives setting and how these goals can cascade strategies to meet those goals. Accordingly, it covers the importance of environmental scanning, alternative strategymaking, and relevant decision-making capabilities under risky and uncertain situations for survival and growth of organizations. In addition, we will use various case studies which suggest that, from the perspectives of top-team members, the resource-based view of the firm gets more important at the corporate level as well as the business unit level.

□ GB2012 조직행동과 팀경영론

Organizational Behavior

조직행동과 팀경영론에서는 조직상황에서의 개인행위, 집단행위에 대한 조직심리학적 이론지식과 경영조직에서 조직구성원의 조직행동과 관련된 실제사례를 학습하며, 특히 집단행위로서의 자율경영팀의 팀어프로우치와 팀경영리더십을 학습하며, 관련 이론 및 실무적 사례를 연구발표하고 토론한다.

This course is designed to give students the basic knowledge of human behavior needed to provide a more effective organizational environment. The three basic elements of the course will be composed of 1) the behavior of individuals in organizations, 2) group behavior in organizations, and 3) how these behaviors affect organizations in real business situations.

Particular emphasis will be placed on autonomous team and team leadership. Vigorous class discussions along with real cases will provide the basis for the learning environment in the classroom.

□ GB2013 조직개발과 경영혁신 컨설팅

Organizational Development

조직개발과 경영혁신 컨설팅에서는 조직개발 및 조직경영혁신 컨설팅의 이론적 접근모델 및 적용 실제 사례를 학습하며, 컨설턴트로서의 윤리와 실무적 훈련 연습을 한다.

This course is designed to initially overview the consulting profession with a subsequent emphasis on organization consulting issues, following theoretical models. Efforts will be placed on practicing consulting skills and ethics as a consultant.

□ GB2014 국제인사조직전략론

Organizational Development

조직개발과 경영혁신컨설팅에서는 조직개발 및 조직경영혁신 컨설팅의 이론적 접근모델 및 적용 실제 사례를 학습하며, 컨설턴트로서의 윤리와 실무적 훈련 연습을 한다.

This course is designed to initially overview the consulting profession with a subsequent emphasis on organization consulting issues, following theoretical models. Efforts will be placed on practicing consulting skills and ethics as a consultant.

□ GB2015 인사조직 프로젝트 과제연구

Human Resource and Organization Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

■ 마케팅 전공영역

Marketing

□ GB2021 소비자행동론

Consumer Behavior

소비자 중심의 현대 마케팅에서 소비자들이 상품이나 서비스에 대한 정보탐색, 정보 획득, 구매, 구매 후 평가 및 처분에 이르는 과정에 대한 이론 및 모델들을 습득하고, 이를 실무에 적용, 평가하는 기법 등을 다룬다.

This course is designed to obtain and study various theories and models of consumer behavior in the process of information search, information acquisition, purchase, post-purchase and disposition of goods, services, and ideas. In particular, the applications and evaluations of the models and theories to the real world are emphasized. Practical cases and inclass discussions are used as main methods of learning.

□ GB2022 마케팅조사론

Marketing Research

마케팅조사란 객관적인 사실에 기반하여 마케팅계획을 수립하고, 마케팅 실행결

과와 그 원인을 찾기 위하여 시장 및 마케팅 활동, 그리고 이에 대한 소비자 반응 등과 관련된 정보를 수집·분석하는 경영기능이다. 본 과목에서는 마케팅조사 및 분석에 관한 다양한 과학적 기법을 사례와 실습 중심으로 학습한다.

Marketing research is a managerial function of acquiring and analyzing information regarding market, marketing activities, consumer responses and so on in order to develop marketing planning based on objective data and facts as well as to probe the reasons of marketing outputs. This course emphasizes practices and case analyses on various scientific methods as main methods of learning.

□ GB2023 브랜드커뮤니케이션

Integrated Marketing Communications

광고, 홍보, 판매촉진, 인적판매, 뉴미디어를 이용한 커뮤니케이션 등 기업의 다양한 커뮤니케이션 기법들의 기능, 구성 요소 등에 대해 연구한다. 특히 브랜드 파워 또는 자산가치를 증진시키기 위한 통합적 마케팅 커뮤니케이션 관점에서 이들 기법들의 관리, 수행, 예산 분배 및 효과성 측정 등을 중점적으로 다룬다.

This course is designed to study the characteristics, functions, and elements of companies' various communication methods including advertising, public relations, sales promotion, personal selling, and new media (e.g., Internet, blog). In particular, the focuses are on studying companies' integrated efforts in the management, execution, resource allocation and evaluations of these various communication tools – integrated marketing communication management – from the perspective of enhancing the value of brand equity.

□ GB2024 마케팅전략 Marketing Strategy

본 과목에서는 전략의 개념과 마케팅의 개념에 기반하여 전략적 마케팅과 전략적 마케팅 프로세스에 대하여 학습한다. 기업의 외부·내부 환경분석과 SWOT 분석, 전략대안의 마련과 선택, 마케팅전략의 수립과 실행, 그리고 가치 수확이라는 마케팅프로세스의 이해가 주목적이다. 또한 자원준거점 관점에서 비즈니스성과에 대한 마케팅 역량과 마케팅 전략의 공헌마케팅을 전이해한 후 전략적 브랜드와 전략적 고객관리를 학습한다. 이 과목은 마케팅관리, 마케팅조사론, 소비자행동론 등을 수강한 학생에게 추천되며, 교수방법은 강의, 사례분석, 그리고 전략시뮬레이션 게임의 통합적 방식을 활용한다.

This course is designed to study strategic marketing and strategic marketing process based on concepts of not only strategy but marketing. The main objective of course is to provide understanding of marketing process which deals with internal and external environment analysis, SWOT analysis, building strategic alternatives, planning and execution of marketing strategies, and value appropriation. In addition, we intend to learn strategic brand and customer management after understanding the contribution of marketing capability and strategy in business performance from the resource-based view. This course is highly recommended to the students who have already taken marketing management, marketing research, consumer behavior, product & price management, and/or distribution channel and retail management. A variety of cases in many industries and marketing simulation game will be used to provide students with the ability of applying the theoretical concepts in the practical field.

□ GB2025 마케팅 프로젝트 과제연구

Marketing Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

■ 재무 전공영역

Finance

□ GB2031 투자론

Investments

위험자산에 대한 금융투자결정에 있어서 관련되는 포트폴리오 구성, 가격결정모델 등에 대한 이론을 연구한다.

Investments is an essential area of finance, focusing on the following decisions: saving vs. consumption, asset allocation among riskless and risky assets, and pricing of risky assets.

□ GB2032 파생증권론

Financial Derivatives

위험의 본질을 파악, 측정하고 위험을 관리하는 다양한 기법을 다룬다. 또한 금융위험 관리를 위해 널리 사용되고 있는 선물, 옵션, 스왑 등과 같은 파생증권에 관한 이론과 실무를 다룬다.

This course is designed to expand participants' understanding of derivatives-related financial instruments (forwards, futures, options and swaps) and their functions in investment strategies. During the course we will focus on fundamental, pricing, and implementation of derivatives.

□ GB2034 자본시장론

Capital Markets

자본시장에서 핵심적인 역할을 담당하는 금융기관, 금융상품과 시장구조에 대한 이해를 목적으로 한다. 다양한 종류의 고정수익증권과 금리파생상품의 가치평가와 투자전략에 대해 학습하고, 시장미시(거시)구조에 관한 주제들을 다룬다.

This course provides a structural overview of the financial system as a whole and then focuses on capital markets in terms of regulatory framework, roles of intermediaries, financial instruments/products, etc. In this course we are going to discuss several themes related to the capital market: valuation and investment strategies for a variety of fixed-income securities and their derivatives. In addition, we deal with market microstructure(macrostructure) issues.

□ GB2035 재무 프로젝트 과제연구

Finance Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

□ GB2036 기업재무론

Advanced Corporate Finance

재무관리에서 배운 기본적 재무 지식을 바탕으로 기업의 핵심적 재무의사결정인 투자 의사결정, 자본조달 의사결정, 배당 의사결정을 보다 심도 있게 다룬다. 기업재무에서 다루는 주요 이슈는 기업가치 극대화를 목표로 한 기업 지배구조, 자본구조 이론, 배당(정책)이론, 장기자본조달, 인수합병(M&A) 등이다. 이러한 이론들을 다룰 때 현실적으로 개입되는 세금, 대리인 문제, 정보비대칭 문제, 기업 지배권 시장을 고려하게 된다. 본 과목을 통해 재무관리에서 원론적으로만 습득했던 재무 의사결정을 이론적, 실무적 지식으로 확장시키는 계기를 갖게 될 것이다.

This course is designed to help you develop a deeper understanding of the issues and the basic tools needed for corporate finance managers. The issues addressed in this course include how corporations raise capital, capital structure decisions, corporate valuations, mergers and

acquisitions, and corporate governance. It is designed for students who has taken financial management course. This course will cover many cases on the issues being covered in the class.

■ 오퍼레이션 전공영역

Operations

□ GB2041 경영과학

Management Science

경영의사결정에 있어 다양한 경영과학 기법이 어떻게 적용될 수 있는가를 다룬다. 이를 위해 선형계획법, 수송모형, 할당문제와 중계수송모형, 네트워크모형, 목표계획법, 동적계획법, 의사결정분석, 게임이론, 대기행렬이론, 시뮬레이션 등의 기법을 소개한다. 특히 본 과목에서는 특정 기법의 해법보다는 문제의 분석, 모형의 구성, 모형으로부터 얻어지는 해의 분석 등에 중점을 두며 컴퓨터 실습도 병행한다.

This course covers quantitative models commonly used in business and industries. Topics include linear programming, transportation, assignment, and trans-shipment problems; integer linear programming; network models; conditional probability; Markov chain; waiting line models; decision analysis; multi-criteria decision problems; and dynamic programming. Examples of business application will be used to establish the relevancy of the models. A computer application such as MS Excel is used to solve a variety of problems.

□GB2042 서비스관리

Service Management

서비스산업은 경제에서 큰 부분을 차지하고 있지만 서비스기업의 경영관리는 큰 주목을 받지 못해 왔다. 서비스 기업의 경영은 서비스의 독특한 특성에 대한 이해를 필요로 한다. 서비스 기업을 경영하기 위해 필요한 다양한 서비스 오퍼레이션의 이해와 서비스 경영에서 중요한 문제들을 다룬다. 주요 주제로는 서비스 전략, 서비스 전달 시스템, 서비스 프로세스, 서비스품질, 서비스 시설의 입지, 서비스기업의 정보기술 활용, 서비스생산성 등이 있다.

Service industry constitutes a large part of the modern economy, though service management has rarely attracted high level of attentions. Service management requires the understanding of the specific characteristics of services. This course will focus on the issues in managing service firms and help the students to understand service operations. Topics include service strategy, service delivery system, service process, service facility location, information technology in service, service quality, service productivity and related subjects.

□GB2043 품질경영

Quality Management

현대 기업에 있어서 품질은 기업 경쟁력의 핵심 과제가 되고 있다. 본 과목에서는 제품과 서비스의 품질을 관리하고 향상시키기 위한 방법을 다룬다. 품질경영의 다양한 주제를 총체적 품질경영(Total Quality Management)과 식스 시그마를 중심으로 다룬다. 구체적으로는 리더십, 고객만족, 종업원 참여, 지속적 개선, 공급자 참여, 성과 측정, 통계적 공정관리, ISO 9000, 벤치마킹, 품질기능전개 등을 다룬다.

Quality is one of most-sought sources of competitiveness in a modern

company. This course is designed to introduce students to the principles and techniques for managing and improving quality of products and services. Various issues related to TQM (Total Quality Management) and Six Sigma are covered. Specific topics include leadership, customer satisfaction, employee involvement, continuous improvement, supplier partnership, performance measures, statistical process control, ISO 9000, benchmarking, quality function deployment and related subjects.

□GB2044 공급사슬관리

Supply Chain Management

본 과목에서는 SCM의 개념, 기술, 전략, 구축기법, 산업별 사례 등을 이해한다. 각론으로 공급사슬 네트워크 구성, 재고관리, 공급사슬 상의 정보 통합의 가치를 이해한다. 또한 전략적 협력 관계, 아웃소싱 및 제품/공급사슬 설계를 학습하며, 마지막으로 공급사슬관리를 위한 정보시스템 및 의사결정 시스템에 대해서도 논의한다.

This course introduces concepts, technologies, strategies, implementation methodologies, and cases of supply chain management(SCM). In details, it covers supply chain network configuration, inventory management, and the value of information integration in supply chain, strategic alliances, outsourcing, and product and supply chain designs. Also are discussed information system and decision making system for SCM.

□GB2046 오퍼레이션 프로젝트 과제연구

Operations Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트

수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

■ 국제경영 전공영역

International Business

□ GB2051 국제기업환경론

International Business Environment

국제경영의 가장 중요한 문제는 국가간의 환경적 요인의 차이에 기인한다. 정치, 경제, 문화, 사회 등 기업환경의 모든 측면에서 국가간에 큰 차이가 있으며 이러한 차이를 잘 이용함으로써 기업성과를 높일 수 있다. 또한 오늘날의 기업 경영에서 일어나는 커다란 패러다임의 변화로서 글로벌화와 디지털화는 국경의 의미와 국가간의 차이를 크게 변화시키고 있다. 또한 중국의 등장 역시 기업환경에 가장 중요한 변화라고 할 수 있다. 국제기업 환경론에서는 국가간의 환경의 차이는 물론 글로벌화와 디지털화와 같은 패러다임의 변화가 기업경영에 미치는 영향을 이해하고자 한다.

Each country has a different business environment and, therefore, multinational enterprises should understand and adjust to ever-changing business environment. Recently, globalization and digitalization are causing a paradigm shift from in the field of international business. This course investigates a new paradigm in the field of international business and applies

this understanding to the specific challenges that firms face in entering new markets and managing a network of globally dispersed affiliates.

□ GB2052 국제마케팅

International Marketing

마케팅은 특히 환경적 차이와 변화에 민감한 기업경영의 기능이다. 국제적인 기업 활동에서 마케팅과 영업의 기능은 환경적 차이에 적응해야 하는 한편 표준화의 기회를 충분히 활용함으로써 경영성과를 높일 수 있다. 국제마케팅에서는 국가간 시장과 환경의 차이를 이해하고 적응화와 표준화를 적절하게 구사하는 마케팅 전략을 들여다본다.

Marketing is the function of management which needs to be very sensitive to the differences and changes in the business environment. Especially, from the perspective of business activities in international markets, it is imperative that firms' marketing and sales be adaptive to the needs of local markets for effectiveness as well as standardized for efficiency. Through case studies, we intend to probe normative contents of international marketing strategies which require a balance between localization and standardization.

□ GB2053 국제재무론

Multinational Business Finance

기업의 활동에서 가장 중요한 측면의 하나는 돈과 관련된 것이다. 국제영업을 영위하는 기업에서는 각국이 서로 다른 통화를 사용하고, 환율이 크게 변동하기도 하기 때문에 다른 통화와 환율의 변동이 가져오는 기회와 위험, 시장균형의 문제를 이해하고 관리해야 한다. 또한 국제금융시장의 각 부문에서의 자금조달의 방법 및 환율이나 금리변동이 가져오는 위험관리의 문제를 들여다본다.

Money and capital are an issue of great significance in business and management. Managers in charge of cross-border transactions and business have to deal with the problems of multiple currencies and the exchange rates. This course deals with the issues of risks and opportunities of exchange rates and international financial markets.

□ GB2054 국제경영전략론

Global Business Strategy

글로벌화의 진전으로 국가간의 경제통합이 다양한 형태로 진전되는 오늘의 국제 기업 환경에서 글로벌기업의 활동을 전체로서 보고 경영전략을 수립하지 않으면 안 된다. 국제경영전략은 국가간의 차이에 적응하면서도 전체로서 효율성을 극대화할 수 있도록 통합적 관점을 취하지 않으면 안 된다. 국제경영전략론에서는 글로벌화하고 디지털화하는 오늘의 경영환경 속에서 글로벌전략을 수립하고 집행해가는 문제를 들여다본다.

Globalization broadens the interdependent relationships among people from different parts of a world that used to be thoroughly divided into nations. This course investigates how elements of the international business environment, such as trade barriers and government intervention, influence the strategies and performance of multinational enterprises. This course affords a foundation for master level students in assessing international business strategies and multinational enterprises' business activities.

□ GB2055 국제경영 프로젝트 과제연구

International Business Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학

기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

■ 회계 전공영역

Accounting

□ GB2061 회계이론과 실제

Accounting Theory and Practice

회계원리 및 재무회계의 지식을 바탕으로 하여 국내외 현실세계에서 발생하고 있는 회계 관련 이슈들을 사례별로 심층적으로 분석, 토론한다. 이를 통하여 현실의 회계 관련 문제들을 올바르게 이해하고 비판적으로 분석할 수 있는 능력을 함양시키고 동시에 실제 사례를 통해서 회계실무의 바람직한 발전 방향을 살펴본다.

Based on the knowledge of Principles of Accounting and Financial Accounting, this course analyzes and discusses recent accounting issues or real cases which occurred domestically and overseas. Throughout these case studies, the students are expected to build up the ability of understanding rightly and analyzing critically real accounting issues. Also are discussed desirable ways of improving current accounting practices.

□ GB2062 관리회계

Managerial Accounting

관리회계는 기업내부 경영자들의 의사결정에 필요한 정보를 제공한다. 원가회계는 원가자료의 집계, 배부와 분석에 초점을 두고 있으며, 관리회계는 기업내부의 계획, 통제와 특수의사결정에 중점을 두고 있다. 특히 본 과목에서는 조직내부에서 회계담당자의 역할, 원가-조업도-이익관계의 분석, 책임회계제도, 표준원가회계, 예산제도, 특수 의사결정을 위한 원가의 분석, 원가행태의 결정과 통제 및 동기부여를 위한 원가분석을 강조한다.

Managerial Accounting provides information necessary for managers' decision making. Cost accounting focuses on accumulation, allocation, and analysis of cost data, and managerial accounting emphasizes internal corporate planning, control, and strategic decision making. Especially, emphasis is placed on the role of accounting managers, a cost-volume-profit analysis, responsibility accounting system, standard cost accounting, budgeting, the cost analysis for strategic decision making, determination and control of cost behavior, and the cost analysis for incentives.

□ GB2063 재무회계

Financial Accounting

회계원리에서 배운 내용을 기초로 하여 부채와 자본의 세부 계정과목별 구체적인 회계처리를 다루고, 최근 중요성이 강조되는 현금흐름표의 작성과 분석을 논의한다. 또한 재무회계의 다양한 응용문제를 해결할 수 있는 능력을 함양한다.

Based on the knowledge from Accounting Principles, this course continues to discuss specific accounting treatments of liabilities and shareholders'equity. Students learn how to prepare and analyze the

statement of cash flows which is the recent focus of interest. In addition, this course intend to build up the students'abilities to solve a variety of applied problems in financial accounting,Based on the basic knowledge from Financial Accounting, this course discusses comprehensive issues on the theories and practices in the field of financial accounting, using both domestic and foreign real cases.

□GB2064 재무회계사례분석

Case Studies in Financial Accounting

재무회계의 기본 지식을 토대로 하여 재무회계 분야의 이론과 실제에 관한 종합적인 문제를 국내외의 실제 사례를 중심으로 분석 연구한다.

Based on the basic knowledge from Financial Accounting, this course discusses comprehensive issues on the theories and practices in the field of financial accounting, using both domestic and foreign real cases.

□GB2065 회계 프로젝트 과제연구

Accounting Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

■ 경영정보 전공영역

Management Information System

□ GB2071 정보자원관리

Information Resource Management

조직이 소유하는 중요한 자산인 정보(자료)를 효과적으로 수집, 보관 및 활용하기 위한 방안에 대하여 연구하고 관련 DBMS와 같은 정보기술을 효과적으로 사용하는 능력을 익힌다.

This course introduces the student to the fundamentals of database analysis, design and implementation. Emphasis is on practical aspects of business process analysis and the accompanying database design and development. Topics covered include: conceptual design of databases using the entity relationship model, relational design, SQL, and implementation using modern database management systems.

□ GB2073 전략적 자료분석

Strategic Data Analysis

정보화 사회의 기업경영에 있어 기업의 운영을 통해 확보한 데이터의 가공/처리를 통한 정보의 전략적 활용 능력은 기업의 성패를 좌우할 수 있는 핵심 역량이라 하겠다. 본 수업에서는 성공적으로 정보를 전략적으로 활용하는 다양한 실제 사례들을 연구 및 토론을 통해 익힘으로써 정보 분석 및 활용 능력을 배양하고자 한다.

Corporations today are said to be data rich but information poor. For example, retailers can easily process and capture millions of transactions every day. Computing techniques can help companies discover knowledge and acquire business intelligence from these massive data sets. This course will cover online analytical processing (OLAP) techniques for

business intelligence. Students will get hands-on experience with state of-the-art OLAP tools.

□GB2075 경영정보 프로젝트 과제연구

Management Information System Research Project

본 과목에서 학생들은 전공에 따라 담당교수와 개별 연구 주제를 정하고, 한 학기 동안 심도 있는 연구를 프로젝트 형태로 수행한다. 학생들은 연구 경과에 대해 담당교수로부터 지속적인 피드백을 받게 되며, 학기말 최종 발표를 통해 프로젝트 수행 결과에 대한 평가를 받게 된다.

In this course, students select an individual research topic under the guidance of the professor at the beginning of the semester and will be engaged in intensive investigation of the topic as a project. Students will receive feedbacks from the professor regarding their progress throughout the semester, and the result of the project is evaluated at the final presentation.

□GB2076 빅데이터와 사용자경험

Big Data and User Experience

이 교과목은 기업경영에 도입되는 최신 정보통신기술(ICT)의 동향과 그 기술이 경영에 미치는 영향 및 응용에 따른 기대효과를 소개하는 것을 목적으로 한다. 본 과목은 특히 빅데이터와 UX(사용자 경험/User Experience)라는 새롭고 미래 지향적인 패러다임에 대해 초점을 맞춘다. 학생들은 한학기 동안 빅데이터란 무엇인가에 대한 기본적인 논의로부터 시작하여, 빅데이터를 어떻게 활용하여 기업이나 조직의 전략수립이나 경영관리 활동을 지원하는지, 데이터 분석은 구체적으로 어떻게 하는지, 빅데이터 분석기술의 발전으로 인해 초래될 미래 조직 및 글로벌 사회의 변화에는 어떠한 것들이 있을지 등에 관해 설명하고 함께 학습하게 된다. 또한 새로운 IT 상품이나 서비스의 핵심인 UX에 대하여 배우게 된다. 학생들은 먼저 UX의 기본 원리를

습득하고 다양한 방법론을 통해 문제를 해결하는 능력을 배우게 될 것이다.

The purpose of this course is to introduce trends in the latest information and communication technology (ICT) introduced in corporate management, its impact on management and its expected effects on application. This subject focuses especially on the new and future-oriented paradigm of big data and UX (User Experience). Starting with a basic discussion of what big data is during the semester, students will learn how to utilize big data to support strategic planning or management activities of companies or organizations, how to analyze data, and what will be the future organizational and global changes that will be caused by the development of big data analytics technology. You will also learn about UX, the core of new IT products or services. Students will first learn the basic principles of UX and the ability to solve problems through various methodologies.

□ GB2077 4차산업혁명과 정보활용

The Fourth Industrial Revolution and Data-driven Approaches

빅 데이터와 AI 기술의 시대를 맞이하여 기업들의 데이터 수집, 분석, 활용에 대한 관심과 노력이 빠르게 증가하고 있다. 4차 산업혁명을 이끌어 가고 있는 기업들의 실제 데이터 활용 사례를 통해, 우리 기업 경영에 실제로 적용 가능한 데이터 활용 방안을 이야기한다.

The progress of big data and artificial intelligence technologies has dramatically increased firms' needs and efforts to collect, process, and analyze information. Through the case studies of the leading companies in the fourth industrial revolution, it will be discussed how their data-driven approaches can be applied to our own business models.

신설 및 대체 교과목

2006학년도 이전(2006.2.28 이전)에 입학 또는 복학한 학생의 경우, 교과과목 변경에 따라 아래의 대체과목을 인정한다.

2006학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공기초	GB0002	경제학	전공기초	GB0005	관리경제
"	GB0001	경영학	"	GB0006	경영통계
"	GB0004	통계학	"	GB0006	경영통계
"	GB0003	회계학	공통필수	GB1111	회계원리
전공필수	GB1204	노사관계론 I	"	GB1112	노사관계론

2007학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공필수	GB1205	인사관리연구	전공선택	GB1207	인사 · 조직전략연구
전공선택	GB1971	재무회계사례연구	"	GB1707	회계학사례연구
전공필수	GB1804	경영과정정보기술	전공필수	GB1806	정보기술사례연구
"	GB1805	의사결정지원시스템	전공선택	GB1807	경영분석시스템
전공선택	GB5901	e-비즈니스연구	전공필수	GB5106	디지털비즈니스와 e-Transformation
전공필수	GB5103	전자상거래론	전공선택	GB5107	e-비즈니스 사례 및 동향
"	GB3204	집단적노동관계법	전공필수	GB3207	노동관계법

※ 필요에 따라 각 전공별 연구세미나I (GBxx09), 연구세미나II (GBxx10)를 기존의 전공과목의 대체과목으로 인정함

2008학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공필수	GB5101	e-비즈니스전략 및 모델	전공필수	GB1916	정보기술전략론
"	GB5102	e-비즈니스정보기술	"	GB1982	데이터베이스응용
"	GB5107	e-비즈니스 사례 및 동향	"	GB1807	경영분석시스템
"	GB5108	e-비즈니스논문연구	"	GB1811	경영정보학위논문지도
"	GB5109	e-비즈니스연구세미나 I	"	GB1812	경영정보연구논문지도 I
전공선택	GB5110	e-비즈니스연구세미나II	"	GB1813	경영정보연구논문지도 II

2009학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공필수	GB1212	인사·조직연구논문지도 I			
"	GB1213	인사·조직연구논문지도 II			
"	GB1312	마케팅연구논문지도 I			
"	GB1313	마케팅연구논문지도 II			
"	GB1412	재무연구논문지도 I			
전공선택	GB1413	재무연구논문지도 II			
전공필수	GB1512	생산·서비스연구논문지도 I			
"	GB1513	생산·서비스연구논문지도 II			
"	GB1612	국제경영연구논문지도 I			
"	GB1613	국제경영연구논문지도 II			
"	GB1712	회계학연구논문지도 I			
전공선택	GB1713	회계학연구논문지도 II			
전공필수	GB1812	경영정보연구논문지도 I			
"	GB1813	경영정보연구논문지도 II			
"	GB3213	노사관계연구논문지도 I			
전공선택	GB3214	노사관계연구논문지도 II			

2010학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공기초	GB0006	경영통계	기초필수	GB1111	회계원리
공통필수	GB1104	생산관리	공통필수	GB1113	오퍼레이션스관리
전공필수	GB1201	경영조직론	전공선택	GB1206	거시조직경영론
"	GB1921	조직행동론	"	GB1217	조직행동과 팀경영론
"	GB1924	조직개발론	"	GB1214	조직개발과 경영혁신컨설팅
"	GB1207	인사·조직 전략연구	"	GB1215	국제인사조직전략론
"	GB3207	노동관계법	"	GB1216	인사조직통합경영사례분석
"	GB1932	브랜드 및 고객관리	"	GB1306	마케팅전략 사례분석
"	GB1414	파생증권론	"	GB1402	금융위험관리론
전공선택	GB2104	국제통상론	"	GB1601	국제기업환경론
"	GB1701	회계이론	"	GB1704	회계이론과 실제
"	GB1707	회계사례연구	"	GB1705	관리회계사례분석
"	GB1982	데이터베이스응용	"	GB1803	정보자원관리
"	GB1806	정보기술사례연구	"	GB1814	IT관리
"	GB1807	경영분석시스템	"	GB1815	전략적 자료 분석
"	GB5106	디지털비즈니스와 e-Transformation	"	GB1116	e-비즈니스

2011학년도부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공선택	GB1114	경영학개론			
"	GB1402	금융위험관리론	전공선택	GB1414	파생증권론
"	GB1403	산업분석	"	GB1415	인수합병론
"	GB1908	채권투자이론	"	GB1416	재무론특강
"	GB1907	금융기관론	"	GB1417	자본시장론

2018학년도 제2학기부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공선택	GB2045	생산 및 서비스 프로젝트 과제연구	전공선택	GB2046	오퍼레이션스 프로젝트 과제연구

2021학년도 제1학기부터

폐지과목			대체과목		
교과구분	교과번호	교과목명	교과구분	교과번호	교과목명
전공선택	GB2033	재무론특강	전공선택	GB2036	기업재무론
전공선택	GB2072	IT관리	전공선택	GB2076	빅데이터와 사용자경험
전공선택	GB2074	e-비즈니스	전공선택	GB2077	4차산업혁명과 정보활용

UNIVERSITY OF SEOUL



계약학과 교과과정

경영학과(EMBA)

- 교과과정
- 교과목 개요



경영학과(EMBA) 교과과정

구분	교과 번호	교과목명	학 점	강 의	개설학기				비고
					1	2	3	4	
전 공 필 수	GB6106	네트워크환경과공공부문의IT관리	3	3	○				
	GB6110	서비스관리	3	3		○			
	GB6113	정보기술관리및전략	3	3	○				
	GB6116	회계원리와재무보고	3	3	○				
	GB6120	경영사례연구	3	3	○				
	GB6121	마케팅전략의수립과실행 I	3	3	○				
	GB6122	마케팅전략의수립과실행 II	3	3	○				
	GB6123	원가관리와회계사례	3	3	○				
	GB6124	세계경제와글로벌경영 I	3	3		○			
	GB6125	세계경제와글로벌경영 II	3	3		○			
	GB6128	운영관리와의사결정	3	3		○			
	GB6129	리더십과인사관리	3	3	○				
	GB6130	ESG와디지털혁신	3	3	○				
	GB6131	공기업재무관리	3	3		○			
	GB6132	금융자산투자과공기업위험관리	3	3		○			
	GB6216	경영프로젝트과제 I	3	4			○		
	GB6217	경영프로젝트과제 II	3	4				○	
	GB6229	공기업안전경영	2	2		○			
	GB6230	공기업자산관리	2	2		○			
	전공 선택	GB6228	리더의글로벌매너	3	3				

경영학과(EMBA) 교과목 개요

■ 전공 필수 ■

□ GB6106 네트워크환경과공공부문의IT관리

IT Management for Public Sector in Network Environment

본 과목의 학습목표는 급격하게 발전하는 정보기술에 따라 변화되는 네트워크 환경에서 공공부문의 정보기술 관리에 대한 이해를 바탕으로 SEMBA 우수 인재의 정보기술 전략 및 실행 역량을 제고하는데 있다. 본 교과목은 다음과 같은 효과를 기대한다 : 정보기술 관리의 이론적 배경 획득, 네트워크환경의 특성 및 최신 정보기술로 인한 경영환경의 변화에 대한 이해와 미래 경영환경에 능동적으로 대처할 수 있는 역량 제고.

□ GB6110 서비스관리

Service Management

본 과목에서는 서비스 산업의 중요성과 기업이 서비스를 개발하고 제공하는 과정에 대하여 다룬다. 기업에 있어서 서비스 오퍼레이션의 관리에서 고려되어야 할 다양한 상충관계(trade-offs) 뿐만 아니라 서비스 오퍼레이션에 내재하고 있는 경제적 측면을 다룬다. 세부 주제로는 서비스 전달 시스템, 생산성, 용량관리, 수요관리, 수율관리, 대기행렬관리, 서비스 품질 등의 주제를 다룬다. 여기에서 배운 방법과 아이디어를 의료 산업, 금융산업, 수송산업, 외식업, 호텔업, 정보산업 등 다양한 서비스 산업에서의 사례에 적용한다.

□GB6113 정보기술관리및전략

IT Management & Strategy

본 과목의 학습목표는 급격하게 발전하는 정보기술에 따라 변화되는 경영환경에서 공공부문의 정보기술 관리 및 경영전략에 대한 이해를 바탕으로 SEMBA 우수 인재의 정보기술 전략 및 실행 역량을 제고하는데 있다. 본 교과목은 다음과 같은 효과를 기대한다 : 정보기술 관리의 이론적 배경 획득, 최신 정보기술로 인한 경영환경의 변화에 대한 이해와 미래 경영환경에 능동적으로 대처할 수 있는 역량 제고, 최신의 경영사례를 통하여 정보기술 전략이 기업경영에 미치는 영향을 이해.

□GB6116 회계원리와재무보고

Principles of Accounting and Financial Reporting

본 과목은 재무회계 분야의 이론과 적용에 대한 기본적인 내용을 다룬다. 구체적으로 회계의 기초, 재무회계 개념체계 및 기업의 재무보고에 있어 주요한 역할을 하는 재무제표의 각 구성 항목들에 대한 학습과 종합적인 분석을 실시한다. 본 과목을 통해 다양한 회계 정보의 측정 및 해석에 대한 내용을 다룸으로써 회계 분야 및 재무보고에 대한 이해 능력을 배양한다.

□GB6120 경영사례연구

Business Case Study

본 과목에서는 업무기능적인 시각과 종업원 입장에서의 경영관점을 넘어 관리자 및 경영자의 시각에서 기업경영의사결정 능력을 배양하고, 기업경영의 세부기능간 상호유기적인 연관성을 고려한 기업경영의 실제 현상과 문제점을 분석 토론하며 문제해결의 솔루션을 개발 제시하는 학습활동을 주로 수행한다. 기업경영 관리 및 이론에서 주요 문제를 파악하여 팀별 또는 개인별 사례를 탐색 분석하고 해결방안을 찾는 액션러닝을 병행한다.

□GB6121 마케팅전략의수립과실행 I

Marketing Strategy Planning & Implementation I

본 과목의 학습목표는 조직의 시장성과 목표를 달성하기 위하여 전략, 시장, 고객, 경쟁, 자사에 대한 이해를 바탕으로 SEMBA 우수 인재의 마케팅 전략 수립 및 실행 역량을 제고하는 데에 있다. 본 과목은 다음과 같은 효과를 기대한다 : Value-Based Marketing Process Frame 이해를 통한 마케팅활동에 대한 통합적 View 획득, Market (시장 및 고객) 환경과 조직의 Market-Based 전략 및 실행 현상에 대한 이해와 미래 예측 능력 함양, 기업 (가치) 성과의 증진을 위한 마케팅 전략 수립 및 실행 역량 제고. 본 과목이 다루는 토픽들은 다음과 같다 : Value-Based Marketing Process, Market Sensing, Marketing Goal-Setting & Product-Market Portfolio Strategy, STP & Value Propositions, New Product Development & Launching, Product & Service Management, Pricing, & Channel Management

□GB6122 마케팅전략의수립과실행 II

Marketing Strategy Planning & Implementation II

본 과목의 학습목표는 조직의 시장성과 목표를 달성하기 위하여 전략, 시장, 고객, 경쟁, 자사에 대한 이해를 바탕으로 SEMBA 우수 인재의 마케팅 전략 수립 및 실행 역량을 제고하는 데에 있다. 본 과목은 다음과 같은 효과를 기대한다 : Value-Based Marketing Process Frame 이해를 통한 마케팅활동에 대한 통합적 View 획득, Market (시장 및 고객) 환경과 조직의 Market-Based 전략 및 실행 현상에 대한 이해와 미래 예측 능력 함양, 기업 (가치) 성과의 증진을 위한 마케팅 전략 수립 및 실행 역량 제고. 본 과목이 다루는 토픽들은 다음과 같다 : Integrated Marketing Communications, Integration of Marketing Mix & Performance Measurement, Customer Satisfaction Management & Customer Relationship Management, Strategic Brand Management, and

Integrated Marketing Case Analyses.

□GB6123 원가관리와회계사례

Managerial Accounting and Seminar in Accounting

본 과목은 관리회계 분야의 이론 및 회계 관련 사례에 대한 내용을 담고 있다. 관리회계 분야의 내용과 관련해서 원가회계는 원가자료의 집계, 배부와 분석에 초점을 두고 있으며, 관리회계는 기업내부의 계획, 통제와 특수 의사결정에 중점을 두고 있다. 회계사례에 있어서는 회계의 인식과 측정에 관한 이론을 검토하고 이를 바탕으로 하여 관련된 구체적인 회계사례를 분석, 토론한다. 그 결과 현실의 회계 관련 문제들을 비판적으로 분석하고 이해할 수 있는 능력을 함양시키고 동시에 회계실무의 바람직한 발전 방향을 예측해 본다.

□GB6124 세계경제와글로벌경영 I

World Economy and Global Management I

본 과목은 세계경제 및 글로벌 경영환경의 변화를 살펴보고, 이와 같은 환경변화가 경영활동에 미치는 영향에 대해 논의한다. 해외 진출을 위해서는 수출, 전략적 제휴, 직접투자 등 다양한 전략을 고려해야 한다. 본 과목은 이와 같은 해외 진출 방식을 비롯해, 기업의 해외사업 전략 등을 다룬다. 또 경영활동에 영향을 미치는 환율을 비롯한 국제금융 및 세계경제의 주요 이슈도 논의한다. 본 과목이 다루는 토픽들은 다음과 같다 : 국제경영 환경, 수출 및 직접투자 등 해외시장 진출 방법, 해외 사업 전략, 세계경제 주요 이슈.

□GB6125 세계경제와글로벌경영II

World Economy and Global Management II

본 과목은 글로벌 경영에 대한 기본 지식을 기반으로 실제 해외사업에서 활용할 수 있는 기업전략에 대해 논의한다. 해외사업은 국내 사업의 단순한 지리적 확장

이 아니며, 새로운 현지 시장 환경에 적응할 수 있는 경영전략이 필요하다. 예를 들어 효과적인 해외사업을 위해 해외지사에 자율권을 부여하는 문제 등 국내 사업과 다른 다양한 의사결정을 내려야 한다. 본 과목은 해외사업 과정에서 직면하게 되는 문제점을 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 또 창의적인 아이디어로 해외사업의 문제점을 해결한 선진기업 사례를 통해 기업이 갖추어야 할 혁신역량도 논의한다. 본 과목이 다루는 토픽들은 다음과 같다 : 기업혁신, 창의적인 기업문화, 해외조직 관리, 해외사업을 위한 의사결정 시스템.

□GB6128 운영관리와의사결정

Operations Management and Decision Science

본 과목은 서비스 및 공공기관에서 직면할 수 있는 운영관리 문제에 대해 효율적이면서 최적의 의사결정을 돕기 위한 다양한 방법론들에 대해 다룬다. 성공사례와 이론적인 배경을 습득함으로써, 각 기업에서 직면하고 있는 문제들을 방향 제시하고, 직접 해결할 수 있는 역량을 배양하는 것을 그 목적으로 한다.

□GB6129 리더십과인사관리

Leadership and Human Resource Management

현대 기업의 리더십과 인사관리의 목표는 기업이 필요로 하는 인력의 고용·유지·개발·활용에 있으므로 인사관리에서는 이런 목표 아래 그 이론과 실제, 즉 고용관계관리, 노사관계관리, 인간관계관리 등의 정태적 측면과 인사계획, 인사실천, 인사통제 및 인적자원 확보관리, 유지발전관리, 이직관리 등의 동태적 측면을 다루게 된다. 아울러 이론적인 접근과 더불어 조직에서 사람을 다루는 철학과 그것을 실현하는 제도 및 기술체계에 대해 실무적으로도 연구한다. 리더십과 인사관리는 근본적으로 동일한 것임을 이해한다.

□ GB6130 ESG와 디지털혁신

ESG and Digital Innovation

기업의 지속가능경영을 위한 환경, 사회적 가치, 기업지배구조 부문의 개선 노력은 기업의 생존, 성장과 직결되어 있다. 본 과목은 공기업의 지속가능경영을 위한 ESG의 개념과 세 가지 요소별 경영 이슈들을 전반적으로 이해하고 적용하는 것을 목표로 한다. 아울러 기업이 ESG경영을 실현하는 변화 과정은 기업의 혁신과 밀접히 연결되어 있다. 오늘날 기업들은 디지털 환경으로 급속히 전환함에 따라 기업이 디지털혁신을 바탕으로 지속가능경영을 달성하기 위한 체계와 사례들을 배우게 될 것이다.

□ GB6131 공기업재무관리

Financial Management in Public Enterprises

재무관리(Financial Management)는 기업의 효율적인 자본조달 및 조달된 자금의 투자(운용)와 관련된 의사결정을 다루는 학문이다. 본 강의의 전반부에서는 사기업 관점에서 발전된 재무관리의 이론 및 분석 방법론을 공기업(공공기관)에 적용하고 보완하는 것을 목표로 한다. 세부적으로 기업지배구조 및 자본예산, 자본조달에 있어 사기업과 공기업의 차이점을 살펴보고 공기업 지배구조 및 공기업 사업타당성 평가에서의 이슈를 다룬다. 후반부에서는 증권시장에서 증권의 특성(위험, 수익률)과 투자자의 합리적 투자 의사결정을 다루고 학습한 내용을 실제 적용하기 위해 모의투자를 수행한다.

□ GB6132 금융자산투자과공기업위험관리

Investments and Risk Management in Public Enterprises

본 과목에서는 광범위한 금융자산투자 의사결정에 관한 이론과 실제에 대해 학습하며, 공기업 관점에서의 전사적 리스크 관리에 대한 내용을 다룬다. 또한 ESG

투자 및 사회적 책임투자(SRI), 그리고 민관협력 투자(PPP)와 같은 이슈들에서 공공기관의 역할에 대해 논의하며 이를 통해 변화하는 환경에서 공기업의 투자전략과 리스크 관리에 관한 방안을 모색하는 것을 목표로 한다.

□GB6216 경영프로젝트과제 I

MBA Program Projects I

□GB6217 경영프로젝트과제 II

MBA Program Projects II

본 과목들에서는 MBA 과목들을 학습한 후, 경영지식에 대한 이해를 바탕으로 학생이 소속된 조직의 업무담당자의 관점에서 비즈니스 실행력 강화와 핵심적으로 연관된 주제를 대상으로 학생이 지도교수와 의견을 교환하면서 해결방안을 도출하고, Journal 형식에 맞춰 체계적으로 논리를 전개하며 설득하는 보고서를 작성하고 그 내용을 효과적으로 발표하는 Task를 수행한다. 즉, 본 과목의 학습 목표 및 기대 효과는 경영지식과 스킬을 활용하여 교육생이 속한 조직 부문의 비즈니스 프로세스 혹은 회사와 관련된 Critical Business Issue를 도출하고, 전사적인 관점에서의 효율성 강화 및 성과 극대화 방안을 제시할 수 있는 교육생의 능력을 함양하는 것이다.

□GB6229 공기업안전경영

Public Sector Safety Management

기업은 안전과 관련한 다양한 사고 위험에 노출되고 있으며, 이러한 안전 관련 이슈를 보다 잘 관리하고 대처하는 능력이 요구된다. 본 과목은 기업의 전반적인 안전 경영과 관련된 이론과 시스템을 이해하고, 효과적인 안전경영을 실행할 수 있는 근간을 학습한다. 이 과정에서 사업 또는 사업장에서 일하는 모든 사람의 안전 및 보건을 위한 중대재해 처벌법의 핵심 이슈들도 함께 논의된다.

□ GB6230 공기업자산관리

Public Sector Asset Management

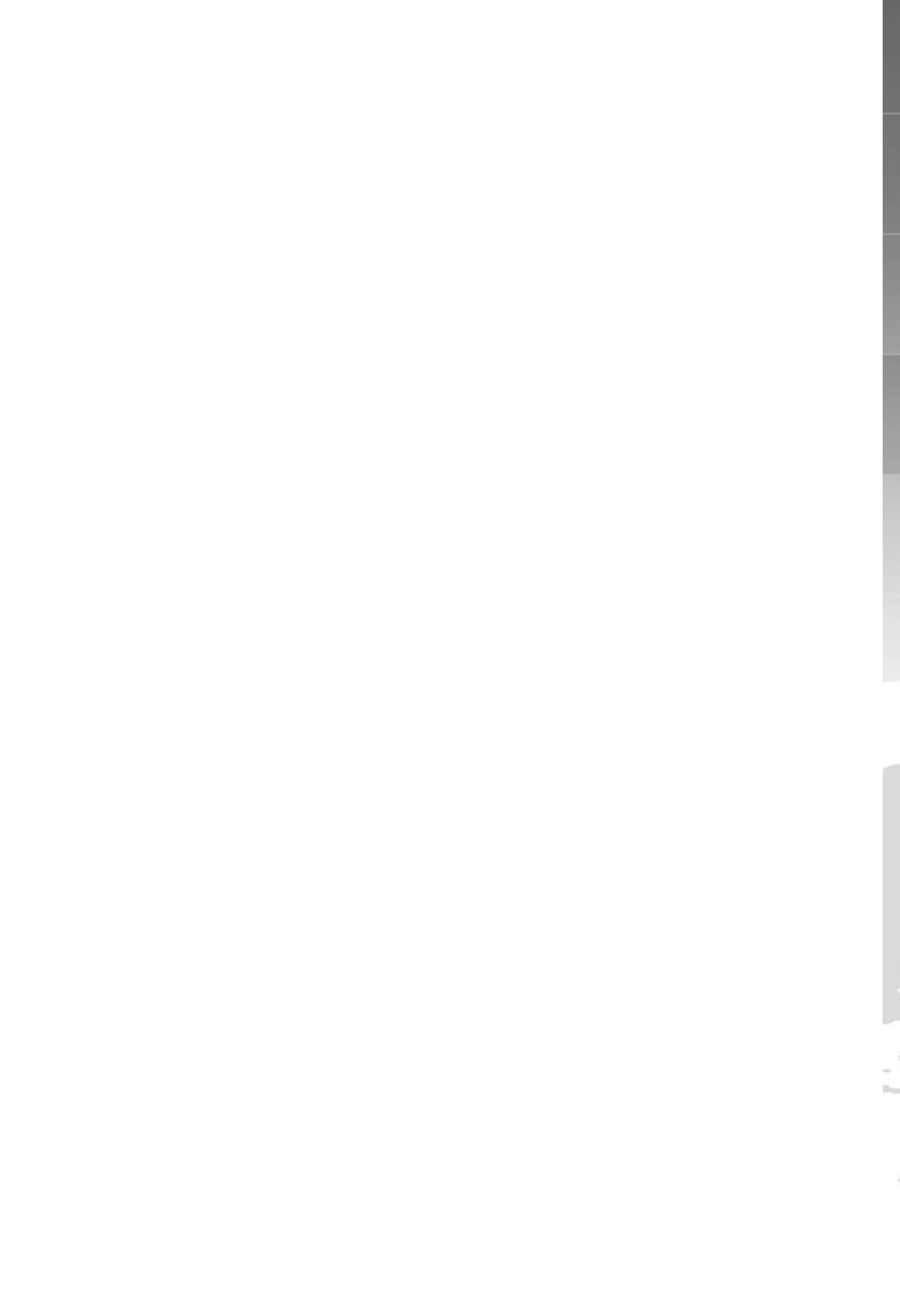
본 과목은 공기업이 보유하고 있는 다양한 인프라, 시설물 자산을 기업의 전략적 관점에서 평가하고 관리하는 전반적인 이론과 틀을 학습하는 것을 목적으로 한다. 자산관리의 개념을 정립하고 적용함으로써 기존 노후화되는 인프라와 시설물에 대한 생애 주기 비용을 최소화하면서 자산의 가치를 극대화할 수 있는 실용적 접근 능력을 갖추도록 한다.

■ 전공 선택 ■

□ GB6228 리더의글로벌매너

Global Business Etiquette

본 과목은 기업의 성공적인 리더가 갖춰야 하는 리더의 기본 소양과 글로벌 비즈니스 매너를 함양하는 것을 목적으로 한다. 구체적으로 본 과목은 성공적인 리더가 기본적으로 갖춰야 하는 개방성, 유연성, 통섭 능력을 키울 수 있는 인문학적 강의와 다양한 조직 리더, 구성원들과의 원활한 커뮤니케이션을 위한 글로벌 비즈니스 매너를 배우고 익히는데 중점을 둔다.



UNIVERSITY OF SEOUL



원우회

— 경영대학원 원우회 회칙



경영대학원 원우회 회칙

제1장 총 칙

- 제1조(명칭) 본회는 서울시립대학교 경영대학원 원우회(이하“본회”)라 칭한다.
- 제2조(목적) 본회 회원간 학문연구의 상호정진과 친목도모를 통하여 원우 자치활동을 구현하고 나아가서 자유롭고 진취적인 경영대학원의 문화창달을 목적으로 한다.
- 제3조(사무소) 본회는 서울시립대학교 경영대학원(이하“본대학원”) 내에 둔다.
- 제4조(회원) 본회 회원은 본대학원의 재학생으로 한다. 단, 휴학 및 정학처분에 있는 자는 그 기간 중 회원자격이 정지된다.
- 제5조(권리와 의무) ① 본회의 회원은 선거권, 피선거권, 의결권을 통하여 본회의 모든 활동에 참여할 권리를 가지며, 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 가진다.
- ② 원우회비를 납부하지 아니한 자는 회원에서 제명하고 학교당국에 등록 거부를 통고한다.
- 제6조(기구) 본회는 다음의 기구를 둔다.
1. 총 회
 2. 운영위원회
- 제7조(운영) 본회는 경영대학원 3학기 또는 4학기 원우회가 운영하는 것을 원칙으로 한다.

제2장 조 직

제1절 총 회

제8조(구성) 총회는 모든 회원으로 구성하며 회장이 의장이 된다.

제9조(권한) 총회는 본회의 최고기구로서 다음의 권한을 갖는다.

1. 회칙의 개정에 관한 사항
2. 회장의 선출과 부회장, 감사의 선임에 관한 사항
3. 예산 및 결산의 승인에 관한 사항
4. 회원의 권리, 의무에 관한 사항
5. 본회의 존속 및 해산에 관한 사항
6. 회장, 부회장, 감사의 불신임 결의에 관한 사항
7. 기타 총회 소집의 목적에 관한 사항

제10조(소집) 총회의 소집은 다음과 같이 한다.

- ① 정기 총회는 매년 3월에 연1회 회장이 소집하고 7일전까지 통지한다.
- ② 임시총회는 회원의 3분의 1이상의 요구가 있을 때 또는 회장이 목적 사항을 부의할 필요가 있을 때 회장이 이를 소집하고 7일전까지 통지한다.

제11조(의결) 총회의 의결은 다음과 같이 한다.

- ① 총회는 재적회원의 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원의 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 제8조 5항 및 회장의 불신임 결의사항은 재적회원 과반수의 발의와 재적회원 4분의 3이상의 찬성으로 의결한다.

제2절 임 원

제12조(임원) 임원에 관한 사항은 다음과 같이 한다.

- ① 본회는 회장 1인, 부회장 1인, 감사 1인 및 총무위원 1인을 임원으로 한다.
단, 부회장과 총무위원은 재학인원에 따라 총회의 의결을 거쳐 회장이 추가

임명할 수 있다.

- ② 임원의 임기는 1년으로 한다.
- ③ 1, 2학기의 임원구성은 대표와 각과 총무 각 1인으로 구성하여 본회의 활동을 보조한다.

제13조(회장) 회장의 권한과 의무는 다음과 같다.

- ① 회장은 본회를 대표하고 의무를 총괄하며, 본회의 자율성을 보장하여 본회를 수호 발전시킬 책무를 진다.
- ② 회장은 학과와 학년의 대표성을 고려하여 운영위원을 위촉하며 운영위원회의 의장이 된다.

제14조(부회장) 부회장은 회장을 보좌하며 회장의 유고 시에는 회장을 승계한다.

제15조(감사) 감사는 본회의 재정에 관한 사무를 감사하며, 결산에 대한 감사결과를 정기총회에 보고한다.

제16조(총무위원) 총무위원은 회장의 명을 받아 제반 회무를 처리하며 총회와 운영위원회의 간사가 된다.

제3절 운영위원회

제17조(구성) 본회는 심의의결기구로서 운영위원회를 두며 회장, 부회장, 감사, 총무위원을 포함하여 15명 이내의 운영위원은 본위원회에 참석하여야 한다.

제18조(심의사항) 운영위원회는 다음 사항을 심의 의결한다.

1. 본회의 사업 및 예산 결산에 관한 사항
2. 총회의 위임사항 및 원우회 운영 시행세칙에 관한 사항
3. 본회의 존폐와 회칙 개정의 발의에 관한 사항
4. 대학원 당국과의 협력 및 건의에 관한 사항
5. 기타 본회의 운영에 중요한 사항

제19조(고문) 본회의 고문은 전임의 회장과 부회장으로 하며 운영위원으로 위촉한다.

제20조(운영위원) ① 운영위원은 학년별, 학과별의 대표위원과 경륜과 덕망이 있는

위촉위원으로 보한다.

② 운영위원의 임기는 1년으로 한다.

제21조 (소집) 운영위원회의 소집은 다음과 같이 한다.

① 정기회의는 매 분기 1회 회장이 소집하고 5일전까지 통지한다.

② 임시회의는 제17조의 의결사항이 있을 때 회장이 소집하고 5일전까지 통지한다.

제22조(의결) 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 사업 및 재정

제23조(사업) 본회의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 시행한다.

1. 경영분야에 관련된 제반 학술활동
2. 대학원학보 발간 및 경영정보 배포 활동
3. 회원간의 친목활동 및 상호부조활동
4. 신입생 환영행사 및 졸업기념활동
5. 기타 본회의 목적달성에 필요한 사항

제24조(회계연도) 본회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제25조(예산편성) ① 본회의 예산은 총무위원이 차 회계연도 예산을 편성하여 회장의 승인을 득하고, 회장은 회계연도 개시 1개월 전까지 운영위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

② 예산안이 소정기일 내에 확정되지 아니할 때는 전 회계연도에 준하여 예산집행을 할 수 있다.

제26조(수입) 본회의 재정수입은 원우회비, 회원의 특별기부금, 찬조금 및 기타 수입금으로 한다.

제27조(지출) ① 본회의 재정지출은 사업계획 및 예산에 의하여 운영위원회의 심의를 거치고 회장의 승인을 득하여 총무위원이 집행한다.

- ② 지출의 내용과 범위에 관한 상세한 사항은 원우회 운영 시행세칙에 의한다.
- 제28조(결산) ① 본회의 결산은 총무위원이 회장의 승인을 득하고 운영위원회의 심사를 거쳐 차 회계연도 정기총회에 보고한다.

제4장 선 거

제29조(회장선출) 회장은 3학기에 재학중인 자로서 다음 절차를 거쳐 총회에서 회원의 직접, 평등, 비밀투표에 의하여 선출한다.

- ① 회장선거는 차 회계연도 개시 후 2개월까지 완료하고 인계인수를 한다.
- ② 회장선거의 공고는 선거일 14일전까지 행한다.
- ③ 회장 입후보자는 회원 10명 이상의 추천을 얻어 등록한다.
- ④ 회장선거는 익년 정기총회에서 실시하는 것을 원칙으로 하며, 구체적인 방법과 절차는 운영위원회에서 결정한다.

제30조(임원선거) 부회장 등의 임원선거는 다음과 같이 한다.

- ① 부회장과 감사의 선출은 선거를 원칙으로 하되, 총회에서 학과와 학년의 대표성을 고려하여 추천에 의하여 선임할 수 있다.
- ② 총무위원은 회장이 임명한다.

제5장 기 타

제31조(회칙개정) 본회의 회칙개정은 회원의 3분의 1이상 또는 회장의 발의에 의하여 운영위원회의 심의를 거쳐 총회의 의결로 확정한다.

제32조(불신임결의) ① 총무는 회장, 부회장, 감사가 본 대학원의 학칙 및 본회의 회칙에 위배하여 업무를 집행하거나 의무를 행하지 아니할 때 본회 회칙의 소정 절차를 거쳐 불신임결의를 할 수 있다.

- ② 불신임결의가 확정되었을 때에는 해당 당사자는 면임 되어 1개월 이내에 후

임자를 선출한다.

제33조(상벌) ① 본회의 원우활동 및 학술활동에 현저한 공로가 있는 회원에 대하여는 운영위원회의 심의를 거쳐 회장이 포상한다.

② 본 대학원의 명예를 훼손하거나 회원으로서의 의무를 이행하지 않아 본회 운영에 중대한 지장을 초래한 회원에 대하여는 총회의 의결을 거쳐 회원의 권리를 박탈 또는 제한할 수 있다.

제34조(경조) 회원의 경조 시에는 원우회 운영 시행세칙에 의하여 회장이 경조를 행한다.

제35조(졸업) 졸업기념행사, 기념품 증정 및 앨범제작 등 졸업관련 예산의 편성 집행에 관하여는 전임 회장단의 의견을 존중하여 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본회 회칙은 운영위원회의 심의, 의결을 거쳐 회장이 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 본 회 회칙의 시행일 이전에 선임된 임원과 운영위원은 본회 회칙에 의하여 선임된 것으로 본다.

② 본회 회칙의 시행일 이전에 행한 원우회 사업 및 재정활동은 본회 회칙에 의하여 행한 것으로 본다.

제3조(시행세칙) 본회 회칙에 의하여 위임된 사항과 미비사항을 보완하기 위하여 별도의 원우회 운영 시행세칙을 둔다.

제4조(회칙보관) 본회 회칙의 원본은 본 대학원내에 보관한다.

1991년 2월 27일

부 칙

이 개정 회칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

UNIVERSITY OF SEOUL



동문회

— 경영대학원 동문회 회칙



서울시립대학교 경영대학원 동문회 회칙

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본 회의 정식명칭은 "서울시립대학교 경영대학원 동문회"라 칭한다. 이하는 "동문회"라 약칭한다.

제2조(목적) 본 회의 목적은 선후배 상호간의 상부상조, 친목 도모에 있으며, 향후 동문회 및 재학생 후배에 대한 지원활동을 병행한다.

제3조(회원의 자격) 본 회의 회원은 서울시립대학교 경영대학원 관계자 및 모임에 관심이 있는 자로서, 졸업/재학생 모두 포함하며, 본 회의 회칙 및 가입조건에 동의한 인원을 회원으로 한다.

제4조(임원)

1. 본 회의 임원은 회장, 부회장, 사무총장 및 총무를 각 1명씩 임명한다.
2. 임원은 추천 및 선거를 통해서 선출하며, 단, 초대 임원진은 지정하여 진행한다.
3. 부회장은 당해 년도 재학생 원우회장이 맡는다.
4. 회장은 임기 후 감사가 되어 2년 동안 회장의 업무를 보완하는 역할을 한다.

제5조(회의 종류, 소집시기 등)

1. 정기모임 : 정기2회(상반기, 하반기 각 1회) 실시하며, 정기모임 일정은 최소 1개월 전에 별도 공지한다.
2. 임시회 혹은 소모임 : 지정된 횟수 및 일자는 없으며, 상황에 따라 소집하

고, 자유롭게 모임을 갖는다.

3. 인터넷 커뮤니티 밴드 '서울시립대학교 경영대학원 동문회'(http://band.us/n/adaevfQ6NdP4w)

활동 : 월 1회 로그인을 원칙으로 한다.

제6조(운영)

1. 본 회의 수입은 회비, 회칙상 정해진 지체금 및 찬조금으로 한다.
2. 연회비는 졸업생, 재학생 구분 없이 90,000원/년으로 한다.
3. 회비는 제7조에 기술된 금액 및 조건으로 한다.

제2장 세부준칙

제7조(회비, 지체금, 찬조금)

1. 회비

(1) 연회비는 90,000원/년으로 하며, 1년치를 공지한 기간에 일시납 하는 것을 원칙으로 한다.

(2) 연회비 납입은 매년 1월 ~ 3월까지로 한정한다. 회비에 대한 정산은 매월 말일에 진행하고, 해당년도의 최종 회비 정산은 4월 10일 이전에 실시하며, 이를 정기 동문회 모임 시 회원들에게 공고한다.

단, 정해진 기간(매년 1월 ~ 3월)에 회비를 납부하지 못하고, 그 외의 기간에 납부한 경우 정회원 자격은 납부한 차기년부터 인정된다.

(후기 입학생 및 코스모스 졸업생의 경우, 졸업하는 날로부터 3개월(90일) 이내 가입 시, 가입한 날부터 당해년도 정회원으로 인정된다.)

(3) 일시납으로 500,000원 이상 납부하는 인원에 대해서는 평생회원으로 인정한다.

(평생회원 제도는 동문회 활성화를 위해 한시적으로 운영하는 제도로, 그 필요성이 없어졌을 때, 임원진 회의를 통해 언제든지 운영을 중지할 수 있으며, 회칙에 명시되어 있는 기간 동안은 가입이 가능하다.)

2. 찬조금

(1) 찬조금은 시기와 장소, 금액에 상관없이 누구나 자유 의사에 따라 찬조할 수 있다.

3. 회비 연체 시

- (1) 본 회의 정회원인 인원이 제7조(1.회비)에 대해 2개월 이상 연체 시, 준회원으로 강등되며, 동문회 모임에서 경조사 지원(제8조)을 불허한다.
- (2) 준회원 강등 후, 정회원으로 되기 위해서는 지체된 회비를 완납하여야 하며, 3년 이상 회비를 납부하지 않은 준회원은 동문회 회원 자격을 정지한다.
- (3) 정회원 자격 박탈자가 정회원 자격 취득 후 납부한 회비, 찬조금 등은 본회에 귀속된다.

제8조(경조비 지원)

- 1. 대상은 본 회의 정회원(연회비 납부 5년차 이상의) 또는 평생회원인 자에 한한다.
- 2. 지원 조건 및 금액

구분	경사(결혼)	조사
본인	화환 + 200,000원	근조기 + 상조용품 + 200,000원
자녀	화환 + 100,000원	근조기 + 상조용품 + 100,000원
부모	-	근조기 + 상조용품 + 100,000원

- ※ 부모는 본인의 부모만 한정(배우자의 부모는 제외)하며, 연회비 납부 4년차 이하의 정회원인 경우, 경사에는 화환만, 조사에는 근조기만 배송(그 외 축의금 및 조의금, 상조용품 등은 제외)된다.
- 3. 본 회의 회원인 인원의 경조사에 화환 기증 시, 본 회의 정식명칭을 사용할 수 있다.
- 4. 회원자격 심사는 경조사 발생일을 기준으로 한다.

제9조(기타 지원)

1. 재학생 행사 지원
 - (1) 매년 정기적으로 진행하는 재학생 행사인 상반기 춘계학술제와 하반기 경영인의 밤 행사를 지원한다. (지원금 - 춘계학술제 : 500,000원 / 경영인의 밤 : 500,000원)
2. 정기모임 1, 2차는 회비에서 지원되며, 소모임 활동, 소규모 부가활동에 대한 경비는 개인별 지출하여 활동한다.
3. 상황에 따른 대내외, 기타 지원 시에는 임시회 소집 혹은 인터넷 커뮤니티상 공지 및 임원진 토의에 의해 지원한다.

제10조(안건의 결의)

1. 회장단의 선출, 회칙 개정, 중요사업(또는 행사)의 계획 및 집행 등의 중요 사항은 동문회 정기 모임 혹은 임시회(소모임)에서 의결하며, 재적 정회원의 과반수 이상에 참석인원 과반수 이상의 동의를 얻어야 한다.
2. 기타 안건은 출석회원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제3장 부칙

제11조(부칙)

1. 본 회칙은 2018년 1월 1일(00:00)부터 효력을 발생한다.
본 회칙은 2022년 7월 26일(00:00)부터 개정 시행한다.
2. 본 회칙에 명시되지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

UNIVERSITY OF SEOUL



학위수여 현황

— 경영대학원 학위수여 현황



1991학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	6명
무역학과	4명
노사관계학과	3명
총인원수	13명

1992학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	8명
무역학과	1명
노사관계학과	4명
총인원수	13명

1993학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	5명
무역학과	1명
노사관계학과	2명
총인원수	8명

1994학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	4명
무역학과	2명
노사관계학과	2명
세무관리학과	1명
총인원수	9명

1995학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	17명
무역학과	6명
노사관계학과	4명
세무관리학과	2명
총인원수	29명

1996학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	10명
무역학과	1명
세무관리학과	1명
총인원수	12명

1997학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	9명
무역학과	2명
노사관계학과	1명
세무관리학과	3명
총인원수	15명

1998학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	10명
무역학과	3명
노사관계학과	3명
세무관리학과	2명
총인원수	18명

1999학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	19명
노사관계학과	2명
세무관리학과	1명
총인원수	22명

2000학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	15명
무역학과	1명
노사관계학과	2명
국제통상학과	6명
총인원수	24명

2001학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	26명
노사관계학과	5명
국제통상학과	3명
총인원수	34명

2002학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	46명
노사관계학과	2명
국제통상학과	3명
총인원수	51명

2003학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	41명
노사관계학과	7명
국제통상학과	4명
e-비즈니스학과	12명
총인원수	64명

2004학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	48명
노사관계학과	6명
국제통상학과	5명
e-비즈니스학과	3명
총인원수	62명

2005학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	42명
노사관계학과	7명
국제통상학과	1명
e-비즈니스학과	4명
총인원수	54명

2006학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	45명
노사관계학과	5명
국제통상학과	4명
e-비즈니스학과	8명
총인원수	62명

2007학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	70명
노사관계학과	1명
국제통상학과	3명
경영학과(EMBA)	30명
총인원수	104명

2008학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	76명
노사관계학과	8명
경영학과(EMBA)	25명
총인원수	109명

2009학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	90명
노사관계학과	1명
경영학과(EMBA)	24명
총인원수	115명

2010학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	68명
경영학과(EMBA)	28명
총인원수	96명

2011학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	80명
경영학과(EMBA)	25명
총인원수	105명

2012학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	104명
경영학과(EMBA)	24명
총인원수	128명

2013학년도 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	93명
경영학과(EMBA)	20명
총인원수	113명

2014학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	89명
경영학과(EMBA)	25명
총인원수	114명

2014학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	9명
총인원수	9명

2015학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	88명
e-비즈니스학과	1명
경영학과(EMBA)	26명
총인원수	115명

2015학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	7명
총인원수	7명

2016학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	98명
경영학과(EMBA)	23명
총인원수	121명

2016학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	4명
총인원수	4명

2017학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	95명
경영학과(도시철도공사)	25명
경영학과(EMBA)	19명
총인원수	139명

2017학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	10명
총인원수	10명

2018학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	75명
경영학과(EMBA)	20명
총인원수	95명

2018학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	19명
총인원수	19명

2019학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	69명
경영학과(EMBA)	28명
총인원수	97명

2019학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	30명
총인원수	30명

2020학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	74명
경영학과(EMBA)	26명
총인원수	100명

2020학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	22명
총인원수	22명

2021학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	66명
경영학과(EMBA)	30명
총인원수	96명

2021학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	28명
총인원수	28명

2022학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	72명
경영학과(EMBA)	27명
총인원수	99명

2022학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	40명
총인원수	40명

2023학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	60명
경영학과(EMBA)	28명
총인원수	88명

2023학년도 후기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	39명
총인원수	39명

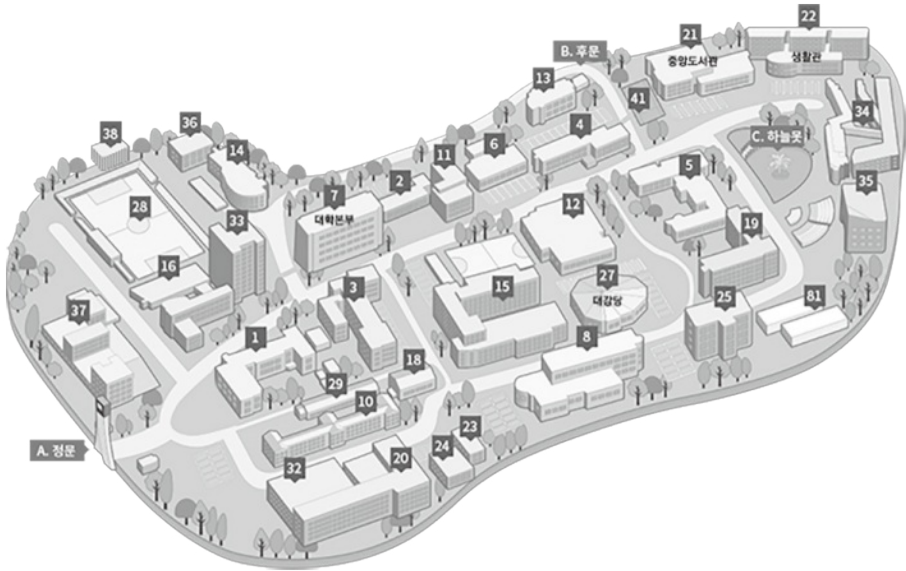
2024학년도 전기 학위수여

학 과	졸업 인원 수
경영학과	73명
경영학과(EMBA)	25명
총인원수	98명

교수 연락처

교수명	전공영역	교수 연구실	연구실 전화번호	이메일 주소
장남식	경영정보	33-1207	6490-2228	nchanging@uos.ac.kr
이성호	마케팅	33-1208	6490-2227	shlee@uos.ac.kr
안성제	오퍼레이션스	33-1107	6490-2230	sjahn@uos.ac.kr
이춘우	인사조직	33-1117	6490-2232	choonwoo@uos.ac.kr
박종원	재무	33-1116	6490-2234	parkjw@uos.ac.kr
황인석	마케팅	33-1002	6490-2242	hwangis@uos.ac.kr
박종찬	회계	33-1209	6490-2235	jcpark@uos.ac.kr
양재환	오퍼레이션스	33-1215	6490-2236	jyang@uos.ac.kr
김경태	회계	33-1011-2	6490-2238	ktkim@uos.ac.kr
신동우	마케팅	33-1202	6490-2239	dshin@uos.ac.kr
송지희	마케팅	33-1009	6490-2240	jiheesong@uos.ac.kr
황유섭	경영정보	33-1205	6490-2241	yousub@uos.ac.kr
정병욱	재무	33-1001	6490-2250	chongbu@uos.ac.kr
최영준	인사조직	33-1203	6490-2244	yjchoi@uos.ac.kr
강형철	재무	33-1102	6490-2243	hckang@uos.ac.kr
표민찬	국제경영	33-1105	6490-2246	minpyo@uos.ac.kr
장금주	회계	33-1011	6490-2245	spring2030@uos.ac.kr
문용마	오퍼레이션스	33-1104	6490-2248	yongma@uos.ac.kr
김상순	인사조직	33-1017	6490-2249	sskim@uos.ac.kr
최우진	국제경영	33-1108	6490-2251	wjchoi@uos.ac.kr
김우라	회계	33-1004	6490-2256	yurak0@uos.ac.kr
장우정	마케팅	33-1214	6490-2260	wchang3@uos.ac.kr
강영선	마케팅	33-1109	6490-2255	yskang2014@uos.ac.kr
최보름	경영정보	33-1114	6490-2263	bchoi@uos.ac.kr
류준열	인사조직	33-1015	6490-2257	jylew@uos.ac.kr
서유미	인사조직	33-1213	6490-2254	ys263@uos.ac.kr
김정민	재무	33-1212	6490-2259	kimjm2016@uos.ac.kr
임희중	오퍼레이션스	33-1113	6490-2261	limh@uos.ac.kr
정주렴	회계	33-1014	6490-2262	jrchung0@uos.ac.kr
김용준	재무	33-1115	6490-2264	jkim@uos.ac.kr
이세중	회계	33-1201	6490-2265	lee0819@uos.ac.kr
김종겸	회계	33-1103	6490-2266	jongkyum79@uos.ac.kr
김건우	경영정보	33-1101	6490-2267	keunwoo.kim@uos.ac.kr
임현중	재무	33-1216	6490-2268	hyun.im@uos.ac.kr
김은수	국제경영	33-1003	6490-2223	eunsoo@uos.ac.kr
이상원	재무	33-1004	6490-2269	slee@uos.ac.kr
정재훈	경영정보	33-1016	6490-2221	jaehoon@uos.ac.kr
김경원	회계	33-1205	6490-2222	nataliekim21@uos.ac.kr
송일환	국제경영	33-1204	6490-2224	ilhwansong@uos.ac.kr
이지수	마케팅	33-1004	6490-2225	jisuyi@uos.ac.kr

배치도



1	전농관	2	시대융합관	3	건설공학관
4	창공관	5	인문학관	6	배봉관
7	대학본부	8	자연과학관	10	경농관
11	제 2공학관	12	학생회관	13	학군단
14	과학기술관	15	21세기관	16	조형관
18	자작마루	19	정보기술관	20	법학관
21	중앙도서관	22	생활관	23	건축구조실험동
24	토목구조실험동	25	미디어관	27	대강당
28	운동장	29	박물관	32	웰니스센터
33	미래관	34	국제학사	35	음악관
36	어린이집	37	100주년 기념관	38	스마트연구동
41	실외테니스장	81	자동화온실		
A	정문	B	후문	C	하늘못

University of Seoul

서울시립대학교 경영대학원 편람

2025년 2월 인쇄

2025년 2월 발행

발 행 : 서울시립대학교

편 집 : 서울시립대학교 경영대학원

행정실 : TEL. 02-6490-2202~3

FAX. 02-6490-2209

E-mail. uosmba@uos.ac.kr

인 쇄 : 서전프린텍(02-2272-6014)